

UCHWAŁA Nr 602/23
ZARZĄDU POWIATU OBORNICKIEGO
z dnia stycznia 17 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2023 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1265) oraz uchwały Nr LXI/318/22 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 27 października 2022 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2023 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach, oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Obornickiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

1-1

Zofia Kotecka

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:

Oborniki, dnia 17 STY. 2023

INSPEKTOR

Justyna Paluchiewicz

Starostwo Powiatowe
w Obornikach
Wyciąg Organizacyjno-Pravny

Załącznik
do uchwały Nr 602/23
Zarządu Powiatu Obornickiego
z dnia 17 stycznia 2023 roku

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Obornickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2023 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji priorytetowych zadań publicznych Powiatu Obornickiego na 2023 r., szczegółowo określonych w punkcie III niniejszego ogłoszenia.

II. Cel zadania

Celem zadania jest zwiększenie dostępności form uczestnictwa w kulturze fizycznej, podnoszenie poziomu życia poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej, zapewnienie udziału w widowiskach sportowych na wysokim poziomie oraz możliwość uczestnictwa w meczach, turniejach i zawodach sportowych.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanych na realizację tego zadania:

1. Rodzaj zadania:
zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zgodne z wyżej wymienionymi celami zadania.
2. Wysokość planowanych dotacji w 2023 r. oraz przyznanych w dwóch latach poprzednich:
 - 1) w budżecie Powiatu Obornickiego na 2023 rok planowana wysokość środków na realizację przedmiotowego zadania wynosi 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w rozdziale 92605, paragraf 2360;
 - 2) w 2022 roku przyznano na realizację tego rodzaju zadania, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, 6 dotacji na łączną kwotę 12 000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100)
 - 3) w 2021 roku przyznano na realizację tego rodzaju zadania, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, 9 dotacji na łączną kwotę 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100);

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres **nie wcześniej niż od dnia 16 marca 2023 roku do terminu określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 15 grudnia 2023 roku.**
2. Oczekiwany rezultatem realizacji zadań jest: zorganizowanie przedsięwzięć w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej o charakterze **ponadgminnym**.
3. Zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. W ramach zadania przewiduje się m.in. organizację i uczestnictwo w przedsięwzięciach o charakterze zorganizowanych form z zakresu kultury fizycznej, mających na celu zapewnienie rozwoju fizycznego i społecznego uczestników, jak. np.: zawodów sportowych, zajęć rekreacji ruchowej i innych.
5. Zadania organizacji i przeprowadzania szkoleń sportowych nie są przedmiotem niniejszego konkursu.

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:

Oborniki, dnia 1.7.SIX.2023

INSPEKTOR

Justyna Pańkiewicz

Starostwo Powiatowe
w Obornikach
Wydział Organizacji i Kształcenia

6. Z przyznanej dotacji **mogą być** finansowane między innymi:
 - 1) koszty transportu;
 - 2) koszty opieki medycznej;
 - 3) wynajem obiektów;
 - 4) zakup sprzętu;
 - 5) zakup nagród;
 - 6) koszty obsługi zadania, w tym: zakup materiałów biurowych, koszty promocji, koszty przygotowania dokumentacji zadania, obsługa sędziowska.
7. Z przyznanej dotacji **nie mogą być** finansowane:
 - 1) koszty osobowe związane z wynagrodzeniem płatnym trenerom i instruktorom;
 - 2) licencje, opłaty sportowe, składki członkowskie;
 - 3) koszt utrzymania obiektów;
 - 4) koszty ubezpieczenia.
8. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
 - 2) racjonalnie i efektywnie, w rozumieniu relacji nakładów do rezultatów;
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
 - 4) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania;
 - 5) odpowiednio udokumentowane.
9. Zarząd Powiatu Obornickiego zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.
10. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1265);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2414);
 - 3) uchwały Nr LXI/318/22 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 27 października 2022 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
11. Po ogłoszeniu informacji o rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest niezwłocznie złożyć (w sposób wskazany w rozdz. V ust. 4) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji. W przypadku przyjęcia dotacji oferent wraz z oświadczeniem składa dokumenty konieczne do sporządzenia projektu umowy o realizację zadania publicznego, w tym: ewentualną korektę kosztorysu zadania, ewentualną aktualizację harmonogramu zadania, ewentualną informację o zmianie danych oferenta.
12. Przygotowując ofertę realizacji zadania oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w tym również obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2. Oferent powinien w szczególności śledzić komunikaty, wytyczne i zalecenia Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów oraz dokonać analizy ryzyka związanego z realizacją zadania publicznego, szczególnie w zakresie zadeklarowanych rezultatów, w odniesieniu do sytuacji epidemicznej.
13. Podmiot realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
14. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej niż 10% wartości danego kosztu, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:

Oborniki, dnia 17 STY. 2023

INSPEKTOR

Justyna Pańkiewicz

Starostwo Powiatowe
w Obornikach

15. Przesunięcie danej pozycji w wysokości większej niż 10% danego wydatku, bez sporządzenia aneksu, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
16. Utworzenie nowego rodzaju kosztu, zmiana lub usunięcie wprowadzonych do oferty kosztów wymagają akceptacji przez Zleceniodawcę.
17. Wysokość wkładu osobowego i własnych środków finansowych może się zmieniać o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
18. Dopuszcza się możliwość wyceny wkładu własnego niefinansowego osobowego. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu własnego niefinansowego rzeczowego.
19. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają, **pod rygorem nieważności**, formy pisemnej i mogą być dokonywane w zakresie **niewpływającym** na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy. W szczególnych przypadkach akceptacja zmian przez strony umowy będzie zawierana w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zadanie zawarcia aneksu i rozwiązania umowy.
20. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub jej korekcie załączonej do umowy.
21. Zarząd Powiatu Obornickiego, zlecając zadanie publiczne może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
22. Kontrola prawidłowości wykonania zadania publicznego w tym wydatkowania przekazanej dotacji może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym było realizowane zadanie. Potwierdzeniem prawidłowo realizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.
23. Konsekwencją naruszenia zasad realizacji zadania pod względem wydatkowania przekazanej dotacji może być rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.

V. Zasady i warunki składania ofert

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem;
 - 2) zamierzają realizować takie zadanie;
 - 3) posiadają własny rachunek bankowy;
 - 4) posiadają własny Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:

Oborniki, dnia 17 STY. 2023

INSPEKTOR
Justyna Polinkiewicz

Starostwo Powiatowe
w Obornikach
Wydział Organizacyjno-Pracowy

2. Oferty na druku, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami wskazanymi w rozdziale V ust. 5, należy składać w terminie **do dnia 10 lutego 2023 r., liczy się data wpływu do Starostwa.**
3. Ofertę (**odrębnie dla każdego zadania, jeśli organizacja składa kilka ofert**) składa się w zamkniętej kopercie z napisem odpowiednio do rodzaju zadania tj. „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2023 r. – oferta realizacji zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.
4. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64 – 600 Oborniki. **Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.**
5. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo właściwego organu organizacji dla przedstawicieli ww. oddziału;
 - 4) w przypadku ofert składanych wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 5) statut – potwierdzony za zgodność z oryginałem z datą i parafowaną każdą ze stron statutu. Podpis potwierdzający zgodność powinien być czytelny, lub złożony z wykorzystaniem pieczęci imiennej;
 - 6) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
6. Nie wymaga się zawarcia w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (poz. III.6 wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oferty złożone niezgodnie z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. W przypadku pozytywnej oceny większej ilości ofert, kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:
Oborniki, dnia 17 STY. 2023

Starostwo Powiatowe
w Obornikach
INSPEKTOR Wzrostek
Wydział Organizacyjno-Prawny

4. Decyzje o wyborze ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Obornickiego w formie uchwał, w terminie **do dnia 15 marca 2023 r.**
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach.
6. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.

VII. Ogólne warunki zlecenia realizacji zadania

Na podstawie uchwał, o których mowa w punkcie VI.4 zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VIII. Informacje dodatkowe

1. Dodatkowe informacje w zakresie przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Obornikach, tel. 61 2973104 lub 61 2973160.
2. Formularz oferty, o którym mowa w punkcie V.2 można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Obornikach <http://bip.powiatobornicki.pl> albo w wyżej wymienionym Wydziale.

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:

Oborniki, dnia 17.07.2023

INSPEKTOR

Justyna Paluchiewicz

Starostwo Powiatowe
w Obornikach
Wydział Organizacyjno-Pravny