

ODPIS

UCHWAŁA Nr 601/23
ZARZĄDU POWIATU OBORNICKIEGO
z dnia 17 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2023 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1265) oraz uchwały Nr LXI/318/22 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 27 października 2022 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2023 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach, oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Obornickiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

1-1

Zofia Kotecka

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:
Oborniki, dnia 17. STY. 2023

INSPEKTOR
Justyna Pająkiewicz

Starostwo Powiatowe
w Obornikach
Wydział Organizacyjno-Pracny

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Obornickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2023 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji priorytetowych zadań publicznych Powiatu Obornickiego na 2023 r., szczegółowo określonych w punkcie III niniejszego ogłoszenia.

II. Cel zadania

Celem zadania jest upowszechnianie kultury i sztuki poprzez wspieranie zadań na rzecz kultury z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych, podtrzymywania tradycji narodowych i kultywowania tradycji oraz poprzez prezentację osiągnięć kulturalnych, udział w konkursach, spotkania, wykłady, warsztaty i wyjazdy kulturalne, organizowanie imprez kulturalnych w ramach obchodów rocznic wydarzeń istotnych dla społeczności lokalnej, regionu i kraju, wydawania publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury powiatu.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanych na realizację tego zadania:

1. Rodzaj zadania:
zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Wysokość planowanych dotacji w 2023 r. oraz przyznanych w dwóch latach poprzednich:
 - 1) w budżecie Powiatu Obornickiego na 2023 rok planowana wysokość środków na realizację przedmiotowego zadania wynosi 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w rozdziale 92105, paragraf 2360;
 - 2) w 2022 roku przyznano na realizację tego rodzaju zadania, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, 3 dotacje na łączną kwotę 11 925,00 PLN (słownie: jedenaście tysięcy dziewięćset dwadzieścia pięć złotych 00/100)
 - 3) w 2021 roku przyznano na realizację tego rodzaju zadania, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, 6 dotacji na łączną kwotę 9500,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100);

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres **nie wcześniej niż od dnia 16 marca 2023 r. do terminu określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 15 grudnia 2023 roku.**
2. Oczekiwany rezultat realizacji zadań jest: zorganizowanie przedsięwzięć w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego o charakterze **ponadgminnym**.
3. Zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
 - 2) racjonalnie i efektywnie, w rozumieniu relacji nakładów do rezultatów;
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
 - 4) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania;
 - 5) odpowiednio udokumentowane.

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:

Oborniki, dnia 17 STY. 2023

Starostwo Powiatowe
w Obornikach
Wydział Organizacyjno-Prawny
INSPEKTOR
Justyna Palinkiewicz

5. Zarząd Powiatu Obornickiego zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.
6. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1265);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2414);
 - 3) uchwały LXI/318/22 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 27 października 2022 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
7. Po ogłoszeniu informacji o rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest niezwłocznie złożyć (w sposób wskazany w rozdz. V ust. 4) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji. W przypadku przyjęcia dotacji oferent wraz z oświadczeniem składa dokumenty konieczne do sporządzenia projektu umowy o realizację zadania publicznego, w tym: ewentualną korektę kosztorysu zadania, ewentualną aktualizację harmonogramu zadania, ewentualną informację o zmianie danych oferenta.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej niż 10% wartości danego kosztu, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
9. Przesunięcie danej pozycji w wysokości większej niż 10% danego wydatku, bez sporządzenia aneksu, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
10. Utworzenie nowego rodzaju kosztu, zmiana lub usunięcie wprowadzonych do oferty kosztów wymagają akceptacji przez Zleceniodawcę.
11. Wysokość wkładu osobowego i własnych środków finansowych może się zmieniać o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
12. Dopuszcza się możliwość wyceny wkładu własnego niefinansowego osobowego. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu własnego niefinansowego rzeczowego.
13. Przygotowując ofertę realizacji zadania oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w tym również obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2. Oferent powinien w szczególności śledzić komunikaty, wytyczne i zalecenia Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów oraz dokonać analizy ryzyka związanego z realizacją zadania publicznego, szczególnie w zakresie zadeklarowanych rezultatów, w odniesieniu do sytuacji epidemicznej.
14. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
15. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają, **pod rygorem nieważności**, formy pisemnej i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy. W szczególnych przypadkach akceptacja zmian przez strony umowy będzie zawierana w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zadanie zawarcia aneksu i rozwiązania umowy.

Zgodność odbiś z oryginałem
stwierdza się:

Obrotki, dnia 1.7. STY. 2023

Starostwo Powiatowe
INSPEKTOR W Oborniku
Wydział Organizacji i Kształtowania
Justyna Pańkiewicz

16. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub jej korekcie załączonej do umowy.
17. Zarząd Powiatu Obornickiego, zlecając zadanie publiczne może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
18. Kontrola prawidłowości wykonania zadania publicznego w tym wydatkowania przekazanej dotacji może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym było realizowane zadanie. Potwierdzeniem prawidłowo realizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.
19. Konsekwencją naruszenia zasad realizacji zadania pod względem wydatkowania przekazanej dotacji może być rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.

V. Zasady i warunki składania ofert

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem;
 - 2) zamierzają realizować takie zadanie;
 - 3) posiadają własny rachunek bankowy;
 - 4) posiadają własny Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).
2. Oferty na druku, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami wskazanymi w rozdziale V pkt 5, należy składać w terminie **do dnia 10 lutego 2023 r., liczy się data wpływu do Starostwa.**
3. Ofertę (**odrębnie dla każdego zadania, jeśli organizacja składa kilka ofert**) składa się w zamkniętej kopercie z napisem odpowiednio do rodzaju zadania tj. „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2023 r. – oferta realizacji zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.
4. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64 – 600 Oborniki. **Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.**
5. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo właściwego organu organizacji dla przedstawicieli ww. oddziału,
 - 4) w przypadku ofert składanych wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:

Oborniki, dnia 17.01.2023

INSPEKTOR

Justyna Polinkiewicz

- 5) statut – potwierdzony za zgodność z oryginałem z datą i parafowaną każdą ze stron statutu. Podpis potwierdzający zgodność powinien być czytelny, lub złożony z wykorzystaniem pieczęci imiennej,
 - 6) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
6. Nie wymaga się zawarcia w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (poz. III.6 wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oferty złożone niezgodnie z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. W przypadku pozytywnej oceny większej ilości ofert, kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. Decyzje o wyborze ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Obornickiego w formie uchwał, w terminie **do dnia 15 marca 2023 r.**
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach.
6. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.

VII. Ogólne warunki zlecenia realizacji zadania

Na podstawie uchwał, o których mowa w punkcie VI.4 zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VIII. Informacje dodatkowe

1. Dodatkowe informacje w zakresie przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Obornikach, tel. 61 2973104, 61 2973142 lub 61 2973160.
2. Formularz oferty, o którym mowa w punkcie V.2 można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Obornikach <http://bip.powiatobornicki.pl> albo w wyżej wymienionym Wydziale.

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:
Oborniki, dnia 17 STY. 2023

INSPEKTOR
Justyna Palina-Nowak
Starostwo Powiatowe
w Obornikach
Wydział Organizacji i Kształtowania
Pracy Społecznej