

UCHWAŁA Nr 393 /21  
ZARZĄD POWIATU OBORNICKIEGO  
z dnia 14 października 2021 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, przez organizację pozarządową, zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2022 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm. ), art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. : Dz. U. z 2021 r. poz. 945 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację, przez organizację pozarządową, zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2022 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Obornickiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

1-1

Zofia Kotecka

Zgodność odpisu z oryginałem  
twierdza się:

Oborniki, dnia 14 PAŹ. 2021

Starostwo Powiatowe  
Obornikach  
Wydział Organizacyjno - Prawny

Justyna Palinkiewicz

Załącznik  
do uchwały Nr 393 /21  
Zarządu Powiatu Obornickiego  
z dnia 14 października 2021 r.

## OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Obornickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, przez organizację pozarządową, zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2022 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze powiatu obornickiego

## I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego Powiatu Obornickiego na 2022 r., szczegółowo określonego w punkcie III niniejszego ogłoszenia.

## II. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanej dotacji na realizację niżej wymienionego zadania publicznego Powiatu Obornickiego na rok 2022

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów zadań	Wysokość planowanej dotacji w 2022 r. w zł
1.	<p>Prowadzenie punktów udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze powiatu obornickiego w Punktach Pomocy Prawnej zlokalizowanych w:</p> <p>1. Rogoźno poniedziałek i środa 14.00 - 18.00 czwartek 7.00 - 11.00</p> <p>2. Ryczywół Wtorek 14.00 - 18.00 Piątek 7.00 - 11.00</p> <p>W ramach edukacji prawnej, zorganizowanie i wygłoszenie otwartego wykładu z zakresu, o którym mowa w art.3b ust. 1 w/w ustawy, co najmniej jednego w roku dla mieszkańców gminy Rogoźno i jednego w roku dla mieszkańców gminy Ryczywół, których termin odbycia zostanie uzgodniony z władzami danej gminy oraz sporządzenie z każdego sprawozdania.</p>	<p>64.020,00 w tym na edukację prawną 3.960,00</p>

Na realizację zadania prowadzenia 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przeznaczono w 2021 r. 132.000,00 ( w tym w zakresie 1 punktu prowadzonego przez organizację pozarządową: 64.020,00 z tego 3.960,00 na edukację prawną) W 2020 r. Starostwo Powiatowe w Obornikach wydatkowało na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w formie dotacji kwotę 132.000,00 z tego na organizację pozarządową 64.020,00.

1) **Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:**

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną” o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub,
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt. 1 i 2 z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym lub,
- d) nieodpłatną mediację lub,
- e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych albo ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2) **Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje:**

- a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych, porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

b) obejmuje również nieodpłatną mediację.

- 3) Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 4) Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b. ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
- 5) **Zasady przyznawania dotacji, podmioty uprawnione do złożenia oferty, wymagane dokumenty**

## 1. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);
- c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 945 ze zm.);
- d) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
- e) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1487).

2. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystywana na wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o dzieło i umów zlecenia.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa odpowiednio w art. 3 ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

- publicznego i o wolontariacie, które zgodnie ze swoim statutem działają w sferze zadań określonych w pkt III niniejszego ogłoszenia.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań i w szczególności zawierać informacje, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b lub art. 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
    - 1) posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
    - 2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub doradcą o którym mowa w art.3a ustawy ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
    - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
      - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz ich dokumentowaniem;
      - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
      - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
    - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
    - 5) jest ujęta na liście organizacji pozarządowych Wojewody Wielkopolskiego, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na obszarze województwa.
  6. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
    - 1) umowy, o których mowa w ust. 5 pkt. 2;
    - 2) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w ust. 5 pkt. 3;
    - 3) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 5 pkt. 4;
    - 4) aktualny statut lub inny akt regulujący działalność podmiotu;
    - 5) inne dokumenty istotne dla rozpatrzenia oferty, w tym ewentualne referencje;
    - 6) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;
    - 7) dokument potwierdzający wpis na listę organizacji pozarządowych Wojewody Wielkopolskiego, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na obszarze województwa;
    - 8) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego konkursu
  7. **Oferta powinna być prawidłowo wypełniona, przez co rozumie się:**
    - 1) wypełnienie druku oferty w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym),
    - 2) wypełnienie wszystkich pozycji zawartych w druku oferty (**w przypadku gdy dana pozycja w druku oferty nie będzie wypełniana należy wpisać „nie dotyczy”, zaś w miejscach, w których wymagane jest podanie wartości liczbowej należy wpisać cyfrę „0”**).
  8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Obornickiego, w trybie określonym w punkcie VI niniejszego ogłoszenia.

9. O powierzenie prowadzenia punktu, nie może ubiegać się: organizacja pozarządowa, prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacją przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

### III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty, których realizacja rozpoczyna się 1 stycznia 2022 r., a kończy 31 grudnia 2022 r.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania na okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
3. Zadanie musi być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz.945 ze zm.).
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywało się w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Na żądanie Starosty Obornickiego czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie bez zmiany wysokości przyznanej dotacji.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w Punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się ( t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza Punktem albo za pośrednictwem porozumiewania się na odległość, bez zmiany wysokości przyznanej dotacji.

### IV. Termin, sposób i miejsce składania ofert

1. Ofertę realizacji zadania publicznego, o której mowa w pkt III, wraz z kompletem odpowiednich załączników, należy składać do dnia **10 listopada 2021 r.** (liczy się data wpływu do Starostwa).
2. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Obornickiego 2022 r. – oferta realizacji zadania w zakresie „**Nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej**”.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze Podawczym Starostwa Powiatu w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64 – 600 Oborniki. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Kserokopie wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej stronie ( ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą "za zgodność z oryginałem" i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu)
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

#### Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty:

- a) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- b) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- c) złożone po wskazanym terminie;
- d) nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu;
- e) których termin realizacji zadania wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu;
- f) dotyczące zadania, które merytorycznie nie jest zgodne z żadnym z zadań wyszczególnionych w punkcie III niniejszego ogłoszenia;
- g) dotyczące zadania, które nie jest zgodne z celami określonymi w statucie wnioskodawcy;
- h) podpisane przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy;

Zgodność odpisu z oryginałem

stwierdza się:

14 PAŹ. 2021

Oborniki, dnia .....

Starostwo Powiatowe  
w Obornikach

Wydział Organizacyjno - Prawny

INSPEKTOR  
Justyna Pańkiewicz

- i) z brakiem dokumentu potwierdzającym wpis na listę organizacji pozarządowych Wojewody Wielkopolskiego, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na obszarze województwa.

#### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

#### Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
<b>Możliwość realizacji zadania publicznego</b>	
a/ doświadczenie organizacji w realizacji projektów i działań uwzględniających poradnictwo prawne lub poradnictwo obywatelskie ( do 5 lat = 2 pkt, więcej niż 5 lat = 5 pkt	5
<b>Kalkulacja kosztów ( czy koszty są uzasadnione)</b>	8
<b>Jakość wykonania zadania publicznego</b>	
a/ stosunek radców prawnych i adwokatów do ogółu osób wskazanych w ofercie do udzielania nieodpłatnych porad prawnych jest mniejszy lub równy 50 % = 2 pkt; większy niż 50 % = 5 pkt <b>dotyczy tylko ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	10
b/ liczba doradców, którzy mają świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w danym punkcie, potwierdzona zawartymi umowami ( 1 doradca = 2 pkt., 2 doradców = 5 pkt.) <b>dotyczy tylko ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</b>	
<b>Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego</b>	5
<b>Zasoby rzeczowe oferenta przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania</b>	5
Realizacja zleconego zadania w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2019, poz. 688), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	5
<b>Suma</b>	<b>38</b>

2. Decyzje o wyborze ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Obornickiego w formie uchwały.
3. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa

Zgodność odpisu z oryginałem

swiadcza się: 14 PAŹ. 2021

Oborniki, dnia .....

Starostwo Powiatowe

SPEKTOR w Obornikach

Wydział Organizacyjno - Prawny

Justyna Puliniewicz

obywatelskiego, prowadzenie tego punktu powierzone zostanie organizacji pozarządowej, która wygrała konkurs.

4. Zarząd Powiatu Obornickiego unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku określonym w art.18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

#### VI. Ogólne warunki zlecenia realizacji zadania

1. Na podstawie uchwały, o której mowa w punkcie VI.5 zostanie zawarta pisemna umowa ze zleceniobiorcą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez zleceniobiorcę kompletnej oferty.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

#### VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Starosta Obornicki, ul. 11 Listopada 2A, 64-600 Oborniki.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wspieranie realizacji zadań Powiatu Obornickiego.
1. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
2. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - 1/ dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2/ żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - 3/ żądania usunięcia danych gdy:
    - a/ dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
    - b/ dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - 4/ żądanie ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - a/ osoby te kwestionują prawidłowość danych;
    - b/ przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
    - c/ Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
3. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
6. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
7. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781 ) przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdza się:

14 PAŹ. 2021  
Oborniki, dnia .....

Justyna Palirkiewicz

Starostwo Powiatowe  
w Obornikach  
Wydział Organizacyjno - Prawny

ODPIS

papierowej, jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach, ul. 11 Listopada 2 A w Obornikach, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach. [www.powiatobornicki.pl](http://www.powiatobornicki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**VIII. Miejsce zasięgnięcia informacji dodatkowych i pobierania formularza oferty**

1. Dodatkowe informacje w zakresie przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Obornikach, tel. (61) 29 73 102.
2. Formularz oferty, o którym mowa w punkcie IV można pobrać w Wydziale oraz ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach [www.powiatobornicki.pl](http://www.powiatobornicki.pl).

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdza się: 14 PAŹ. 2021

Oborniki, dnia .....

Starostwo Powiatowe  
w Obornikach  
INSPEKTOR Organizacyjno - Prawny

Justyna Pałkiewicz