



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 18 czerwca 2015 r.

Poz. 3862

### UCHWAŁA NR VII/43/15 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

#### **w sprawie :określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych w granicach administracyjnych Powiatu Obornickiego.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.).

2. Dotacja, w zakresie określonym w ust. 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacje przyznane z budżetu Powiatu Obornickiego łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel nie mogą łącznie przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.

**§ 3. 1.** Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 2) decyzje o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) harmonogram finansowy i rzeczowy prac lub robót;
- 4) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót;
- 5) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
- 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac; które mają być przedmiotem dotacji;
- 7) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

3. Wniosek o udzielenie dotacji kieruje się do Zarządu Powiatu Obornickiego w terminie do dnia 15 września poprzedzającego rok budżetowy, z którego dana dotacja będzie finansowana, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

4. W stosunku do wniosków o dotacje na rok 2015 określa się termin ich składania do dnia 15 września 2015 r.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych, powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

§ 5. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 6. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Zarząd Powiatu Obornickiego.

2. Zarząd Powiatu Obornickiego przedkłada Radzie Powiatu propozycje przyznania dotacji w przypadkach uzasadniających przyznanie dotacji.

3. Decyzje o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz przeznaczeniu podejmuje Rada Powiatu w drodze uchwały.

§ 7. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu Powiatu Obornickiego;
- 2) wartość historyczną, naukową oraz artystyczną zabytku objętego wnioskiem;
- 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek objęty wnioskiem;
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy, w tym kosztów realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku;

Przewodniczący Rady  
Powiatu Obornickiego  
(-) Gustaw Wańkowicz

Załącznik do uchwały Nr VII/43/15  
Rady Powiatu Obornickiego  
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

**Wnioskodawca**

.....  
.....

**Adres Wnioskodawcy**

.....

**WNIOSEK DO ZARZĄDU POWIATU OBORNICKIEGO  
O UDZIELENIE W ROKU..... DOTACJI CELOWEJ**

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Powiatu Obornickiego**

**1. WNIOSKODAWCA**

<b>osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
<b>osoba prawna</b>	
Nazwa	
Siedziba /adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

**Konto bankowe Wnioskodawcy**

nazwa banku, adres .....

nr konta .....

**2. DANE O ZABYTKU**

Nazwa lub określenie zabytku	
------------------------------	--

Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....	

**3. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. UZASADNIENIE**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. TERMIN PRZEPROWADZENIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM**

.....

.....

.....

.....

**6. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ  
WNOSKODAWCA**

	<b>kwota</b>	<b>słownie</b>
--	--------------	----------------

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/ planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
<b>Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca</b>		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		

**7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNISKODAWCA UBIGEA SIĘ O DOTACJĘ  
NA PRACE OBJĘTE WNISKIEM**

<b>Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację</b>		<b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b>
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie	
Inne:	tak/nie	
1.	tak/nie	
2.	tak/nie	
3.	tak/nie	
4.	tak/nie	
5.	tak/nie	
6.	tak/nie	
7.	tak/nie	

**8. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE**

**OSTATNICH 5 LAT** - z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

<b>Rok</b>	<b>Zakres przeprowadzonych prac</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)</b>


**9. NAZWA PROGRAMU OPERACYJNEGO, JEŻELI PRACE SĄ LUB BĘDĄ  
REALIZOWANE W RAMACH TEGO PROGRAMU**

.....  
.....  
.....  
.....

**10. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:**

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku,
- 2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) harmonogram finansowy i rzeczowy prac lub robót,
- 4) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
- 5) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku,
- 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, i/lub opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków,
- 7) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

**11. OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

..... data.....

.....

podpis/y, pieczęć