

ODPIS

UCHWAŁA Nr 782/24
ZARZĄDU POWIATU OBORNICKIEGO
z dnia 16 stycznia 2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2024 r. w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXXVII/390/23 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 26 października 2023 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2024 r. w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach, oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Obornickiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

1-1
Zofia Kotecka

Zgodność odpisu z oryginałem
świadczą się: 16 STY. 2024
Oborniki, dnia

INSPEKTOR

Zuzanna Palinkiewicz

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Obornickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2024 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji priorytetowych zadań publicznych Powiatu Obornickiego na 2024 r., szczegółowo określonych w punkcie III niniejszego ogłoszenia.

II. Cel zadania

Celem zadania jest upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnych; dorosłych, w tym osób starszych lub niepełnosprawnych, a także działania w zakresie promocji walorów turystyczno-krajoznawczych terenów powiatu między innymi poprzez: organizację wycieczek turystycznych, spływów kajakowych, rajdów pieszych i rowerowych, konkursów, sesji popularnonaukowych oraz innych imprez popularyzujących rozwój turystyki i krajoznawstwa, wydawnictwa promujące powiat w tym zakresie.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanych na realizację tego zadania:

1. Rodzaj zadania:
zadania w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa, zgodne z wyżej wymienionymi celami zadania.
2. Wysokość planowanych dotacji w 2024 r. oraz przyznanych w dwóch latach poprzednich:
 - 1) W budżecie Powiatu Obornickiego na 2024 rok planowana wysokość środków na realizację przedmiotowego zadania wynosi 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w rozdziale 63003, paragraf 2360;
 - 2) W 2023 roku przyznano na realizację tego rodzaju zadania, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, 3 dotacji na łączną kwotę 9700,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy siedemset złotych 00/100).
 - 3) W 2022 roku przyznano na realizację tego rodzaju zadania, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, 3 dotacje na łączną kwotę 9900,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100);

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań ustala się od daty ogłoszenia konkursu do terminu określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 15 grudnia 2023 roku.
2. Koszty ponoszone od daty ogłoszenia konkursu rozliczane są jako środki własne, z dotacji rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy, do terminu określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 15 grudnia 2024 roku.
3. Oczekiwany rezultat realizacji zadań jest: zorganizowanie przedsięwzięć w zakresie turystyki i krajoznawstwa o charakterze **ponadgminnym**.
4. Zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
 - 2) racjonalnie i efektywnie, w rozumieniu relacji nakładów do rezultatów;
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
 - 4) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania;
 - 5) odpowiednio udokumentowane.

6. Zarząd Powiatu Obornickiego zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.
7. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
 - 3) uchwały Nr LXXVII/390/23 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 26 października 2023 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.
8. Po ogłoszeniu informacji o rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest niezwłocznie złożyć (w sposób wskazany w rozdz. V ust. 4) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji. W przypadku przyjęcia dotacji oferent wraz z oświadczeniem składa dokumenty konieczne do sporządzenia projektu umowy o realizację zadania publicznego, w tym: ewentualną korektę kosztorysu zadania, ewentualną aktualizację harmonogramu zadania, ewentualną informację o zmianie danych oferenta.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej niż 10% wartości danego kosztu, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
10. Przesunięcie danej pozycji w wysokości większej niż 10% danego wydatku, bez sporządzenia aneksu, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
11. Utworzenie nowego rodzaju kosztu, zmiana lub usunięcie wprowadzonych do oferty kosztów wymagają akceptacji przez Zleceniodawcę.
12. Wysokość wkładu osobowego i własnych środków finansowych może się zmieniać o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
13. Dopuszcza się możliwość wyceny wkładu własnego niefinansowego osobowego. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu własnego niefinansowego rzeczowego.
14. Przygotowując ofertę realizacji zadania oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce przepisów prawa.
15. Podmiot realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
16. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają, **pod rygorem nieważności**, formy pisemnej i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy. W szczególnych przypadkach akceptacja zmian przez strony umowy będzie zawierana w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zadanie zawarcia aneksu i rozwiązania umowy.

17. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub korekcie do załączonej umowy.
18. Zarząd Powiatu Obornickiego, zlecając zadanie publiczne może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
19. Kontrola prawidłowości wykonania zadania publicznego w tym wydatkowania przekazanej dotacji może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym było realizowane zadanie. Potwierdzeniem prawidłowo realizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.
20. Konsekwencją naruszenia zasad realizacji zadania pod względem wydatkowania przekazanej dotacji może być rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.

V. Zasady i warunki składania ofert

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem;
 - 2) zamierzają realizować takie zadanie;
 - 3) posiadają własny rachunek bankowy;
 - 4) posiadają własny Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).
2. Oferty na druku, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami wskazanymi w rozdziale V pkt 5 należy składać w terminie **do dnia 9 lutego 2024 r., liczy się data wpływu do Starostwa.**
3. Ofertę (**odrębnie dla każdego zadania, jeśli organizacja składa kilka ofert**) składa się w zamkniętej kopercie z napisem odpowiednio do rodzaju zadania tj. „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2024 r. – oferta realizacji zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa”.
4. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64 – 600 Oborniki. **Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.**
5. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo właściwego organu organizacji dla przedstawicieli ww. oddziału;

ODPIS

- 4) w przypadku ofert składanych wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 5) statut – potwierdzony za zgodność z oryginałem z datą i parafowaną każdą ze stron statutu. Podpis potwierdzający zgodność powinien być czytelny, lub złożony z wykorzystaniem pieczęci imiennej;
 - 6) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
6. Nie wymaga się zawarcia w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (poz. III.6 wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oferty złożone niezgodnie z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. Decyzje o wyborze ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Obornickiego w formie uchwał, w terminie **do dnia 15 marca 2024 r.**
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach.
6. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.

VII. Ogólne warunki zlecenia realizacji zadania

Na podstawie uchwał, o których mowa w punkcie VI.4 zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VIII. Informacje dodatkowe

1. Dodatkowe informacje w zakresie przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Obornikach, tel. 61 29 73 104 lub 61 29 73 160.
2. Formularz oferty, o którym mowa w punkcie V.2 można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Obornikach <http://bip.powiatobornicki.pl> albo w ww. Wydziale.

Wzrost: 160 cm
Ciężar ciała: 65 kg
Data: 16 STY. 2024
INSPEKTOR
Palinkiewicz