

**ZARZĄDZENIE NR 16. 2023**  
**Starosty Obornickiego**  
**z dnia 7 marca 2023 r.**

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko Podinspektora ds. obsługi zasobu geodezyjno-kartograficznego w Wydziale Geodezji i Nieruchomości Referat Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Obornikach

Na podstawie art.34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji i Nieruchomości Referat Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Obornikach

§ 2.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności na w/w stanowisku oraz wymagania wobec kandydatów i wymagane dokumenty zawarte zostały w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Zofia Kotecka

Otrzymują:

1. Sekretarz Powiatu
2. Naczelnik Wydziału GN
3. a/a

## STAROSTA OBORNICKI

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**„PODINSPEKTOR ds. obsługi zasobu geodezyjno-kartograficznego”**  
*/nazwa stanowiska pracy/*

W  
STAROSTWIE POWIATOWYM  
w OBORNIKACH ul.11-Listopada 2a 64-600 O B O R N I K I

#### **I. Wymagania niezbędne (obligatoryjne):**

- a. obywatelstwo polskie;
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c. wykształcenie wyższe (preferowane) lub wyższe techniczne w zakresie geodezji i kartografii lub inne pokrewne,
- d. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej ( geodezyjnej ) lub 3 letni okres wykonywania pracy w jednostce wykonawstwa w dziedzinie geodezji i kartografii;
- d. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- f. nieposzlakowana opinia,
- g. znajomość przepisów w zakresie: administracji samorządowej i geodezyjnych,
- h. możliwość podjęcia pracy od 01.04.2023 r.

#### **II. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):**

- a. dobra znajomość obsługi komputera(Word, Excel, poczta elektroniczna,...) ;
- b. znajomość obsługi systemu GEO-INFO lub podobnych;
- c. umiejętność redagowania i analizy tekstów urzędowych;
- d. kreatywność, komunikatywność.

#### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmować będzie:**

- a. obsługa techniczna i kancelaryjna przyjmowanych zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych oraz zamówień na udostępnienie map
- b. w ramach bieżącej aktualizacji zasobu uzupełnienie wykazów współrzędnych, map przeglądowych, zbiorów szkiców
- c. prowadzenie na bieżąco zestawień dokumentów, przeznaczonych do wyłączenia z zasobu,
- d. porządkowanie materiałów geodezyjno-kartograficznych w pzgik,
- e. udostępnienie i wyposażenie materiałów analogowych wykonawcom robót geodezyjnych i kartograficznych do opracowań, zabezpieczenie archiwum pzgik przed dostępem osób trzecich,
- f. kosztorysowanie robót oraz udostępnianych dokumentów i sporządzanie DOO,

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Czas pracy: pełny etat (dobowo - 8 godzin, tygodniowo - 40 godzin)

Usytuowanie i dostęp do stanowiska pracy: jednostka zajmuje pomieszczenia na parterze budynku, pomieszczenia biurowe jednostki są dostosowane do poruszania się na wózku inwalidzkim.

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Obornikach ul. 11 Listopada 2a,  
Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim. Pomieszczenie biurowe spełniające wymagania przepisów bhp.

#### **V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) - jest niższy niż 6 %.

#### **VI. Osoba ubiegająca się o pracę obowiązana jest przedłożyć następujące dokumenty**

na potwierdzenie wymagań obligatoryjnych i fakultatywnych:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- f) oświadczenie o tym, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- i) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Oryginały dokumentów wymienionych w punktach d-e należy przedłożyć do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Obornikach ul. 11 Listopada 2a w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. obsługi zasobu geodezyjno-kartograficznego” w Wydziale Geodezji i Nieruchomości Referat Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Obornikach ,ul. 11 Listopada 2 a, parter, w terminie od dnia 07.03.2023 r. do 21.03.2023 r. do godz. 15:00

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, w Biuletynie Informacji Publicznej upowszechniona zostanie lista kandydatów, którzy spełnili określone powyżej wymagania formalne.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie (należy podać numer telefonu kontaktowego).

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu naboru lub nie zostaną wybrane na stanowisko, którego dotyczy niniejszy nabór, mogą zostać zwrócone na pisemny wniosek kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Obornikach.

Oborniki, dnia 7 marca 2023r.