

UCHWAŁA Nr 559 /22
ZARZĄD POWIATU OBORNICKIEGO
z dnia 8 listopada 2022 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Obornickiego w 2023 roku

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1526.), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Obornickiego w 2023 roku.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, zostały zawarte w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Obornickiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
(-)
Zofia Kotecka

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Obornickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu obornickiego w 2023 roku

I Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego i powierzenie jej realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zrealizuje zadania z zakresu edukacji prawnej w powiecie obornickim w 2023 r. Działania te mają być realizowane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

II. Rodzaj zadania.

Powierzenie prowadzenia jednego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, usytuowanego w dwóch lokalizacjach:

1. Rogoźno -poniedziałek i środa 14.00 - 18.00 oraz czwartek 7.00 - 11.00
2. Ryczywół - wtorek 14.00 - 18.00 oraz piątek 7.00 - 11.00

W ramach edukacji prawnej oferent będzie zobowiązany do zorganizowania i wygłoszenia otwartego wykładu z zakresu, o którym mowa w art.3b ust. 1 w/w ustawy, co najmniej jednego w roku dla mieszkańców gminy Rogoźno i gminy Ryczywół, których termin zostanie uzgodniony z władzami danej gminy oraz sporządzenie z każdego z nich sprawozdania.

1) Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną” o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub,
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt. 1 i 2 z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym lub,
- d) nieodpłatną mediację lub,
- e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych albo ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno- administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:

- a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielny rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych, porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
 - b) nieodpłatną mediację.
- 3) Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - 4) W ramach umowy, organizacji pozarządowej, która zostanie wyłoniona w konkursie na prowadzenie punktu, powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b. ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

W roku 2023 na realizację zadania w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczona jest kwota: 64 020,00 zł, w tym 3.960,00 zł na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

Na realizację zadania prowadzenia 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 r. przeznaczono kwotę 132.000,00 (w tym w zakresie 1 punktu prowadzonego przez organizację pozarządową: 64.020,00, z tego 3.960,00 na edukację prawną)

W 2021 r. Starostwo Powiatowe w Obornikach wydatkowało na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju kwotę 132.000,00, z tego na organizację pozarządową 64.020,00.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327);
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.);
 - c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.945);
 - d) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
 - e) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 października 2022 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2023 r. (Dz. U. 2022 r., poz. 2154).
2. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystywana na wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o dzieło i umów zlecenia.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań i w szczególności zawierać informacje, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zlecenie realizacji zadania odbywa się w formie powierzenia.

5. Dotację przyznaje się podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Obornickiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Obornickiego, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji po zrealizowaniu zadania na zasadach określonych w umowie.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.

V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty, wymagane dokumenty.

O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa działająca w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. jest wpisana na listę organizacji pozarządowych, prowadzonej przez Wojewodę Wielkopolskiego, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze województwa wielkopolskiego,
2. posiada umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 oraz w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
3. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz ich dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
4. opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1)- zaświadczenie o wpisie na listę organizacji pozarządowych Wojewody Wielkopolskiego, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na obszarze województwa,
- 2)- aktualny statut organizacji lub inny dokument regulujący działalność podmiotu,
- 3)- umowy, o których mowa w pkt. V ppkt. 2 niniejszego ogłoszenia,
- 4)- dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w pkt. V ppkt. 4 niniejszego ogłoszenia,
- 5)- pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt. V ppkt. 3 niniejszego ogłoszenia,
- 6)- porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
- 7)- inne dokumenty istotne dla rozpatrzenia oferty, w tym ewentualne referencje,
- 8)- zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego konkursu.

O powierzenie prowadzenia punktu, **nie może** ubiegać się: organizacja pozarządowa, prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Na żądanie Starosty Obornickiego czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Zadanie ma być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 ze zm.), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem porozumiewania się na odległość, bez zmiany wysokości przyznanej dotacji.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
5. Ponadto w ramach umowy na realizację zadania organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w obu lokalizacjach, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na wykonanie zadania publicznego, zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VI. Termin, zasady i miejsce składania ofert

1. Ofertę realizacji zadania publicznego wraz z kompletem odpowiednich załączników, należy składać do dnia **30 listopada 2022 r. do godz. 15.00** (liczy się data wpływu do Starostwa).
2. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie, na której należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Obornickiego w 2023 roku”**.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64 – 600 Oborniki. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Kopie wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty.
8. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty:

- a) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- b) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- c) złożone po wskazanym terminie;
- d) nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu;
- e) których termin realizacji zadania wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu;
- f) dotyczące zadania, które merytorycznie nie jest zgodne z żadnym z zadań wyszczególnionych w punkcie II niniejszego ogłoszenia;
- g) dotyczące zadania, które nie jest zgodne z celami określonymi w statucie wnioskodawcy;
- h) podpisane przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy;
- i) z brakiem dokumentu potwierdzającym wpis na listę organizacji pozarządowych Wojewody Wielkopolskiego, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na obszarze województwa.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1 Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu, a także czy zawiera wszystkie wymagane załączniki.
5. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym komisja konkursowa ocenia pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę kryteria zawarte w poniższej tabeli w pkt. 12.
6. Wybór oferty nastąpi najpóźniej do dnia 15 grudnia 2022 r.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Obornickiego w formie uchwały. Od postanowień Zarządu nie przysługuje tryb odwoławczy.
9. Zarząd Powiatu Obornickiego unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku określonym w art.18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
11. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatobornicki.pl, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach. www.powiatobornicki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach, ul. 11 Listopada 2 A w Obornikach.
12. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
Możliwość realizacji zadania publicznego	
- prawidłowość określenia zadania pkt 0-5	10
- wskazane zasoby kadrowe umożliwiające prawidłową realizację zadania pkt. 0-5	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)	10
Jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	25
- doświadczenie organizacji w realizacji zadań wskazanych w konkursie pkt do 5 lat = 2 pkt, więcej niż 5 lat = 5	
- opis proponowanych działań gwarantujących właściwą realizację zadania 5pkt 0-5	
- proponowane działania związane z prowadzeniem edukacji prawnej pkt 0-5	
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego oraz osoby wskazane w art. 11 ust. 3 ustawy pkt 0-5	5
- świadczenie zadania przez doradcę obywatelskiego w rozumieniu art. 11 ust. 3 a 5 pkt. 0-5	
Zasoby rzeczowe oferenta przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania	5
Analiza realizacji zleconego zadania w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2022, poz. 1327), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	5
Suma	55

IX. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Starosta Obornicki, ul. 11 Listopada 2A, 64-600 Oborniki.

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wspieranie realizacji zadań Powiatu Obornickiego.
 1. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
 2. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1/ dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2/ żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3/ żądania usunięcia danych gdy:
 - a/ dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - b/ dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4/ żądanie ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a/ osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - b/ przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - c/ Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 3. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
 5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 6. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
 7. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.
 8. Zleceniobiorca jest zobowiązany stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

X. Miejsce zasięgnięcia informacji dodatkowych i pobierania formularza oferty

1. Dodatkowe informacje w zakresie przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Obornikach, tel. (61) 29 73 102.