

GK.042.1.12.2017

Załącznik nr 4 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Dostawa zmodernizowanej bazy danych EGiB - wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, aktualizacja w zakresie budynków, lokali, oraz użytków - Jednostka ewidencyjna Część III - Zadanie 3: Jednostka ewidencyjna 301601_5 - Gmina Oborniki

Część III.1 Gmina Oborniki - obręb ewidencyjny: Bąblin, Bębniąt, Dąbrówka Leśna, Kiszewo, Kiszewko, Kowanowo, Kowanówko, Łukowo, Nowołoskoniec, Pacholewo, Podlesie, Rożnowo, Słonawy, Stobnica.

Część III.2 Gmina Oborniki – obręb ewidencyjny: Bogdanowo, Chrustowo, Gołaszyn, Gołębowo, Górka, Kowalewko, Lulin, Maniewo, Niemieczkowo, Nieczajna, Objezierze, Ocieszyn, Osowo, Popowo, Popówko, Sławienko, Sycyn, Ślepuchowo, Świerkówki, Urbanie, Uścikowo, Uścikówiec, Wargowo, Wymysłowo, Żukowo.

Oborniki, sierpień 2017 r.



Spis treści

1	DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE	3
1.1	Przedmiot opracowania	3
1.2	Cel opracowania	3
1.3	Obszar opracowania	3
2	OBOWIĄZUJĄCE PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWNE	4
a)	Podstawowe przepisy prawne:	4
b)	Materiały pomocnicze:	8
3	CHARAKTERYSTYKA OBIEKU	8
3.1	Ocena przydatności istniejących materiałów geodezyjnych i kartograficznych	12
4	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OPRACOWANIA	13
4.1	Uzupełnienie numerycznej obiektowej mapy ewidencyjnej	13
4.2	Aktualizacja ewidencji budynków i lokali	19
5	WYŁOŻENIE PROJEKTU OPERATU OPISOWO - KARTOGRAFICZNEGO EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW DO PUBLICZNEGO WGLĄDU ORAZ WPROWADZENIE DANYCH DO BAZY EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW	27
6	USTALENIA DODATKOWE	28



Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, stanowi element projektu: „Tworzenie, modernizacja i aktualizacja rejestrów publicznych oraz standardowych opracowań kartograficznych i tematycznych gromadzonych w pzgik w Starostwie Powiatowym w Obornikach oraz ich udostępnianie za pomocą e-usług.” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 poddziałanie 2.1.2 „Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych”.

1 DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE

1.1 *Przedmiot opracowania*

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, aktualizacja w zakresie budynków, lokali, oraz użytków. Niniejszy opis stanowi przedstawienie niezbędnych działań technicznych, organizacyjnych i administracyjnych, które należy wykonać w celu dostosowania obecnej ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej gmina Oborniki obszar wiejski do wymogów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz.U. z 2016.r., poz. 1034) zwanego dalej „rozporządzeniem”, z uwzględnieniem przepisów art. 24a ust. 1 do 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1629) oraz art. 21 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147).

1.2 *Cel opracowania*

Podstawowym celem wykonania przedmiotowych prac geodezyjnych i kartograficznych jest aktualizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków, lokali, działek i użytków.

1.3 *Obszar opracowania*

Ze względu na wielkość obszaru opracowania prace zostały podzielone na dwie części.

Województwo: wielkopolskie

Powiat: obornicki

Jednostka ewidencyjna 301601_5 - Gmina Oborniki

Część 1 (północna część Gminy Oborniki) - obręb ewidencyjny: Bąblin, Bębniak, Dąbrówka Leśna, Kiszewo, Kiszewko, Kowanowo, Kowanówko, Łukowo, Nowołoskoniec, Pacholewo, Podlesie, Rożnowo, Słonawy, Stobnica

Część 2 (południowa część Gminy Oborniki) – obręb ewidencyjny: Bogdanowo, Chrustowo, Gołaszyn, Gołębowo, Górka, Kowalewko, Lulin, Maniewo, Niemieczkowo, Nieczajna, Objezierze, Ocieszyn, Osowo, Popowo, Popówko, Sławienko, Sycyn, Ślepuchowo,



Świerkówki, Urbanie, Uścikowo, Uścikówiec, Wargowo, Wymysłowo, Żukowo.

2 OBOWIĄZUJĄCE PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWNE

a) Podstawowe przepisy prawne:

Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1629),

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 459),

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257),

Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 391),

Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1440),

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 722),

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147),

Ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1491),

Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1382),

Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 1114 ze zm.),

Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 790),

Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2100

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 922),

Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 909),

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1610),

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1073),

Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1068),

Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 277 ze zm.),

Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612 ze zm.),

Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 1892),

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 290),

Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 469),

Ustawa z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 279, poz. 1642), a także Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r. o sprostowaniu błędów (Dz.U. z 2013 r., poz. 1031),

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1034) - zwane dalej „rozporządzeniem”,

Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2028),

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie centralnego rejestru form ochrony przyrody (Dz.U. z 2012 r., poz. 1080),

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (Dz.U. z 2016 r., poz. 292),

Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012 r., poz. 125),



Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2014 r., poz. 924),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r., poz. 1246),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. z 2016 r., poz. 1864),

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 1999 r. Nr 45, poz. 454 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1183),

Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 352),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. z 2012 r., poz. 199),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r., poz. 1247),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r., poz. 1938),

Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. z 1999 Nr 45, poz. 453),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663),

Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 914),

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572),

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 866),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 1998 r. Nr 157, poz. 1031 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U. z 2014 r., poz. 917),

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. z 2001 r. Nr 84, poz. 911),

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym (Dz.U. z 2016 r., poz. 312 ze zm.),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz.U. z 2013 r., poz. 249).



b) Materiały pomocnicze:

Instrukcja techniczna G-5 Ewidencja gruntów i budynków, w zakresie zgodnym z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków,

Instrukcja eksploatacyjna systemu GEO-INFO 7 Mapa.

Wykonawca prac modernizacyjnych ma obowiązek uwzględnienia aktualnych przepisów aktów prawnych, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż 60 dni przed umownym terminem zakończenia przedmiotu zamówienia.

3 CHARAKTERYSTYKA OBIEKU

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków na zasadach określonych w niniejszym projekcie modernizacji EGiB obejmować będzie jednostkę ewidencyjną 301601_5 - Gmina Oborniki w zakresie budynków i lokali oraz gruntów pod tymi budynkami.

Zainwestowanie: 2 % obszaru zajmują grunty zabudowane i zurbanizowane, 56% zajmują grunty rolne, 40 % zajmują grunty leśne i zakrzewione, 2% zajmują grunty pod wodami i nieużytki

szacunkowa ilość budynków do pomiaru: Część III.1 - około 500, Część III.2 – około 700

szacunkowa ilość nieruchomości lokalowych: Część III.1 około 400, Część III.2 – około 1200.

Podstawowe dane dotyczące poszczególnych obrębów zawarto w tabeli 1



Tabela 1 Dane dotyczące obrębów jednostki ewidencyjnej – Gmina Oborniki

Numer i nazwa obrębu	Powierzchnia ewidencyjna	Ilość jednostek rejestrowych	Liczba działek ewidencyjnych	Ilość działek zabudowanych	Szacunkowa ilość budynków
Część III.1					
0001 BAŁLIN	1239,0202	194	398	87	270
0002 BĘBNIKĄT	58,6984	22	30	9	27
0005 DĄBRÓWKA LEŚNA	2222,2282	276	561	190	565
0009 KISZEWO	1809,6848	340	798	180	506
0010 KISZEWKO	836,6431	104	252	54	170
0011 KOWANOWO	284,1021	101	170	44	162
0012 KOWANÓWKO	322,3475	569	876	434	1195
0015 ŁUKOWO	1494,971	334	512	162	583
0019 NOWOŁOSKONIEC	2505,6359	260	543	110	411
0023 PACHOLEWO	589,5601	108	204	52	194
0024 PODLESIE	654,8598	66	174	27	100
0027 ROŻNOWO	1544,6316	692	1096	465	1262
0029 SŁONAWY	169,5817	223	422	29	319
0030 STOBNICA	2005,7058	89	318	65	154
Razem	15737,6702	3378	6354	1908	5918
Część III.2					
0003 BOGDANOWO	542,6453	442	698	307	954
0004 CHRUSTOWO	522,9702	127	251	65	164
0006 GOŁĄSZYN	983,7856	230	357	120	290
0007 GOŁĘBOWO	225,5608	57	93	36	104
0008 GÓRKA	614,292	91	238	61	265
0013 KOWALEWKO	396,8949	55	127	31	94
0014 LULIN	998,4067	199	393	93	267
0016 MANIEWO	1772,4871	244	503	117	315
0017 NIEMIECZKOW	1263,7001	73	257	24	105
0018 NIECZAJNA	942,0849	169	384	75	246
0020 OBJEZIERZE	921,6639	113	274	83	202
0021 OCIESZYN	673,2588	163	346	76	186
0022 OSOWO	577,0019	88	228	36	166
0025 POPOWO	178,4398	42	104	25	118
0026 POPÓWKO	890,8239	226	371	112	485
0028 SŁAWIENKO	268,5691	113	192	52	143
0031 SYCYN	1349,2673	160	367	73	306
0032 ŚLEPUCHOWO	271,5533	66	164	27	120
0033 ŚWIERKÓWKI	234,5212	111	183	69	225
0034 URBANIE	489,0134	56	93	42	216
0035 UŚCIKOWO	1060,3409	459	762	264	957
0036 UŚCIKÓWIEC	389,0658	134	214	68	235
0037 WARGOWO	670,8589	231	419	133	355
0038 WYMYSŁOWO	274,2654	73	164	43	217
0039 ŻUKOWO	336,355	61	162	19	122
Razem	16847,8262	3783	7344	2051	6857

Tabela 2 Baza GEO-INFO Obiekty związane z budynkami stan na 08.08.2017 r.

Część	Kod - obiektu związanego z budynkami								
	GESBTO Taras	GEPIPP i GESIPP Podpora związana z budynkiem	GESBRP Rampa związana z budynkiem	GESIWP Wjazd do podziemia	GESSCH Schody	GESBWG Weranda lub ganek	GESBWT Wiatrołap	GESIPD Podjazd dla osób niepełnosprawnych	GESIBB Inny obiekt związany z budynkiem
Część III.1	689	110	11	3	1101	2	1	0	95
Część III.2	577	134	17	4	784	4	0	0	12

Tabela 3 Baza GEO-INFO Obiekt GESBZO – Budynki stan na 08.08.2017 r.

Część	Funkcja budynku										RAZEM
	budynki przemysłowe (101)	budynki transportu i łączności (102)	budynki handlowo- usługowe (103)	zbiorniki silosy i budynki magazynowe (104)	budynki biurowe (105)	budynki szpitali i inne budynki opieki zdrowotnej (106)	budynki oświaty nauki i kultury oraz sportowe (107)	budynki produkcyjne i usługowe i dla rolnictwa (108)	pozostałe budynki niemieszkalne (109)	budynki mieszkalne (110)	
Część III.1	25	72	19	36	9	2	8	609	227	852	1859
Część III.2	29	90	16	13	10	0	7	206	282	729	1382

Tabela 4 Baza GEO-INFO Obiekt GESBNE - Budynki nieuwidoczniony w EGBIL stan na 08.08.2017 r.

Część	Funkcja budynku										RAZEM	
	budynki przemysłowe (101)	budynki transportu i łączności (102)	budynki handlowo- usługowe (103)	zbiorniki silosy i budynki magazynowe (104)	budynki biurowe (105)	budynki szpitali i inne budynki opieki zdrowotnej (106)	budynki oświaty nauki i kultury oraz sportowe (107)	budynki produkcyjne i usługowe i dla rolnictwa (108)	pozostałe budynki niemieszkalne (109)	budynki mieszkalne (110)		Brak określonej funkcji
Część III.1	24	62	29	5	10	13	20	1844	377	1160	59	3603
Część III.2	30	232	34	10	10	0	21	2767	635	1278	43	5060



Źródła danych ewidencyjnych

1) Osnowa pozioma

Gmina Oborniki położona jest w 6 pasie układu „2000” (PUWG 2000S6) w odwzorowaniu Gaussa-Krügera. Na terenie objętym modernizacją znajdują się:

6 punktów poziomej osnowy bazowej,

1673 punkty szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej 3 klasy,

1531 punktów osnowy poziomej pozaklasowej (o dokładności zgodnych z instr. G-IV).

Dla wszystkich punktów podstawowej i szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej istnieją opisy topograficzne, wykazy współrzędnych i szkice przeglądowe sieci w skali 1:10 000. Wszystkie punkty osnowy są trwale stabilizowane i posiadają współrzędne określone w układzie „2000”.

2) Mapa zasadnicza

Na opracowywanym obszarze istnieje jednolita mapa zasadnicza w skali 1:5000 sporządzona w oparciu o pomiary fotogrametryczne w latach 1971 – 1983 przez OPGK–Poznań. Wszystkie obręby będące przedmiotem opracowania posiadają analogową mapę sytuacyjno-wysokościową w skali 1:1000 lub 1:500 w układzie współrzędnych „1965” oraz w układzie lokalnym. Pokrycie mapą sytuacyjno-wysokościową obejmuje generalnie tereny zabudowane i zurbanizowane. Od 2015 roku mapa zasadnicza prowadzona jest w postaci hybrydowej wszystkie prace przekazywane przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego na bieżąco wprowadza się do mapy numerycznej powiększając bazę obiektów topograficznych. Istnieją punkty dostosowania pomiędzy układami 1965 i lokalnymi a układem 2000. W 2015 roku wykonano z zastosowaniem systemu Geo-Info7 Mapa, kalibrację, wpasowanie i transformację rastrów map analogowych z układu mapy do układu PUWG 2000.

3) Operat ewidencji gruntów i budynków.

Aktualnie funkcjonujący operat ewidencji gruntów dla opracowywanych obrębów został założony w roku 1960-1962 na podstawie pomiarów katastralnych dla których sporządzono mapy w skali 1:2000 i 1:5000. Opracowania katastralne w latach 1946-1947 uzupełniono pomiarami regulacyjnymi, oraz pomiarami bezpośrednimi w terenie. Operat ten na bazie mapy „foto” w skali 1:5000, w latach 1971-1997 podlegał modernizacji przez odnowienie ewidencji gruntów i opracowanie nowych map ewidencyjnych w układzie obrębowym. W roku 1991 zmieniono technikę prowadzenia części opisowej operatu ewidencyjnego jednostek ewidencyjnych tworzących powiat obornicki poprzez założenie komputerowej bazy danych w systemie MSEG. Aktualnie część opisowa ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest w systemie zintegrowanym GEO-INFO 7 mapa w PUWG „2000” zgodnym z przepisami o zmianie rozporządzenia z 2015 roku.

Dla gminy Oborniki realizowano projekt na zlecenie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa „Pozyskiwanie danych katastralnych oraz obszarów kwalifikowalnych na potrzeby systemu Identyfikacji Działek Rolnych (LPIS)” w ramach projektu Phare PL 2003/005-710.04.05.01/01, część 2, Województwo Wielkopolskie. Dla wszystkich obrębów w latach 2010-2011 roku numeryczna mapa została poddana transformacji z układu współrzędnych „1965” do układu „2000,) 2012 i 2013 została opracowana numeryczna mapa ewidencji gruntów i budynków w systemie GEO-INFO 6 metodą skanowania i wektoryzacji. Przetworzenie mapy ewidencyjnej do postaci numerycznej zostało wykonane z pełnym wykorzystaniem dokumentacji pomiarowej zgromadzonej w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. W ramach tych prac naniesione zostały również kontury budynków na podstawie materiałów zgromadzonych w zasobie geodezyjnym i kartograficznym oraz pomiaru uzupełniającego w terenie. Założono kartoteki budynków i lokali na obręby: Gołaszyn -145 kart.bud., Ocieszyn -152 kart. bud., Rożnowo- 1161 kart.bud., Świerkówki- 162 kart.bud. i Wargowo- 268 kart.bud.

WW kartoteki należy doprowadzić do obowiązujących przepisów.

Dla pozostałych obrębów baza ewidencyjnych danych opisowych nie została uzupełniona o dane dotyczące budynków i lokali.

Zarówno część opisowa jak i kartograficzna operatu ewidencyjnego podlega bieżącej aktualizacji poprzez wprowadzanie zmian na podstawie:

- 1) prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, aktów normatywnych,
- 2) opracowań geodezyjnych i kartograficznych, przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych,
- 3) dokumentacji architektoniczno-budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej,
- 4) ewidencji publicznych prowadzonych na podstawie innych przepisów.

3.1 Ocena przydatności istniejących materiałów geodezyjnych i kartograficznych

Ocena przydatności istniejących materiałów geodezyjnych i kartograficznych, w tym:

- 1) dokładność podstawowej poziomej osnowy geodezyjnej 2 klasy oraz szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej 3 klasy odpowiada kryteriom dokładnościowym określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 352), natomiast dokładność pozostałych punktów poziomej osnowy



geodezyjnej odpowiada kryteriom nieobowiązujących już instrukcji technicznych G-IV, B-III, C-1,

- 2) stopień aktualności danych ewidencyjnych z terenem w zakresie użytków gruntowych szacuje się na 80%,
- 3) stopień aktualności numerycznej mapy w zakresie budynków szacuje się na 80%,
- 4) stopień zgodności danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ewidencyjnych ze standardami określonymi w rozporządzeniu szacuje się na 90%.

Wnioski z dokonanych analiz:

Istniejący stan ewidencji gruntów i budynków oraz brak informacji o budynkach i lokalach kwalifikuje ją do przeprowadzenia modernizacji, w myśl przepisów rozporządzenia z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów art. 24a pkt.1-12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Starosta zarządza przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, podaje do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz informuje o trybie postępowania związanego z modernizacją, podając ten fakt do publicznej wiadomości przez wywieszenie jej na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Obornickiego.

4 SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OPRACOWANIA

4.1 Uzupelnienie numerycznej obiektowej mapy ewidencyjnej

a) Pobranie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Należy pobrać z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Wydziale Geodezji i Nieruchomości z Referatu Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Obornikach, zwanego dalej „Referatem”, odpowiednie materiały z operatów i opracowań geodezyjnych, opisanych w rozdziale II warunków technicznych. Na etapie zgłoszenia pracy geodezyjnej Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić etapowanie ich wydawania.

Wykonawca prac, od momentu udzielenia mu zamówienia na przedmiotowe opracowanie, zobowiązany jest do prowadzenia „Dziennika Robót”, dokumentując w nim wszelkie istotne działania w ramach opracowania, w tym ewentualne dodatkowe ustalenia i uzgodnienia z Zamawiającym.

Pobierając bazy danych ewidencji gruntów i budynków Wykonawca winien zadbać o dokonanie wpisu w Dzienniku Robót daty, na jaką Referat sporządził kopie wydawanych



„baz oryginalnych” części opisowej i kartograficznej. Wydawane przez Referat nośniki z-bazami danych winny być opatrzone etykietą wg wzoru obowiązującego przy udostępnianiu baz dla gmin - będą one przedmiotem zwrotu do Referatu w operacie technicznym. Niezależnie, Referat zobowiązany jest w tej samej dacie sporządzić dodatkową kopię wydanej bazy z części opisowej jako kopię archiwalną, która pozostanie w Referacie.

Wykonawca prac wykorzystując dane ewidencyjne zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

Bazy prowadzone w systemie GEO-INFO 7 Mapa są zgodne z wymogami nowych rozporządzeń w sprawie EGiB (Dz.U. z 2016 r., poz. 1034), BDOT500 (Dz.U. z 2015 r., poz. 2028) oraz GESUT (Dz.U. z 2015 r., poz. 1938),

Bazy ewidencji gruntów i budynków powstałe po modernizacji, należy wykonać w formacie zgodnym z ww. rozporządzeniem EGiB

b) Szczegółowa analiza pobranych materiałów

Analizę materiałów należy przeprowadzić pod kątem zakresu i sposobu ich wykorzystania do niniejszego opracowania, obejmując ją w szczególności:

- dane pomiarowe, w tym dane dotyczące budynków i użytków z pomiarów sytuacyjnych możliwych do wykorzystania,
- osnowę geodezyjną stosownie do potrzeb wykonania pomiarów uzupełniających,
- bazę opisową ewidencji gruntów i budynków,
- bazę numerycznej, obiektowej mapy ewidencyjnej.

Analizę udokumentować w formie graficznej sporządzając mapę przeglądową dokumentacji pomiarowej na podkładzie mapy ewidencyjnej oznaczając na niej:

- tereny zabudowane występujące w części opisowej ewidencji gruntów i budynków, nie wykazane na mapie, a brakuje na nie danych w zasobie,
- zmiany w zakresie użytków gruntowych ujawnionych w operacie ewidencji gruntów i budynków.

c) Osnowa geodezyjna

Po przeanalizowaniu danych dotyczących budynków znajdujących się w zasobie Wydziału, należy dokonać oceny potrzeb w zakresie pomiarów uzupełniających budynków. Niezbędnych pomiarów dokonać na osnowę. Uzupełnić osnowę w stopniu wystarczającym

do dokonania pomiaru bezpośredniego. Zaktualizowane opisy topograficzne punktów należy zeskanować i podłączyć do bazy.

d) Treść mapy

Granica jednostki ewidencyjnej

Należy przyjąć istniejące opracowanie powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjno-kartograficznych związanych z opracowaniem w zakresie granic działek ewidencyjnych. Ewentualna zmiana granicy jednostki ewidencyjnej będzie wynikać ze zweryfikowanych granic działek ewidencyjnych. Dla ewentualnie zmienionych przebiegów granicy jednostki ewidencyjnej należy sporządzić odrębny operat zgodny z rozporządzeniem w sprawie sposobu ewidencjonowania przez służbę geodezyjną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju - dla PRG.

Granica obrębów ewidencyjnych

Należy przyjąć istniejące materiały powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjno-kartograficznych związanych z opracowaniem w zakresie granic działek ewidencyjnych. Ewentualna zmiana granicy jednostki ewidencyjnej będzie wynikać ze zweryfikowanych granic działek ewidencyjnych.

Działki ewidencyjne

Granice działek należy przyjąć z danych geodezyjnych dotyczących przebiegu granic zawartych w zasobie Wydziału, tj. z istniejącego opracowania powstałego w wyniku wykonania prac geodezyjno-kartograficznych związanych z opracowaniem bazy danych numerycznych, obiektowych map ewidencyjnych w zakresie granic działek ewidencyjnych i użytków gruntowych. W przypadku wystąpienia braku granic działek, uzupełnić mapę o ich przebieg zgodnie ze stanem prawnym. O ile granice nie mają ustalonego stanu prawnego lub w zasobie brak jest dokumentów określających przebieg granic, granice uzupełnić zgodnie z danymi z pomiarów bezpośrednich. Przy definiowaniu nowych granic działek należy postępować zgodnie z § 36 i § 37 rozporządzenia.

Budynki i lokale

Należy porównać mapę ewidencyjną i mapę sytuacyjną z terenem w zakresie zgodności budynków i zamierzyć budynki nie występujące na mapie oraz budynki o zmienionym konturze geometrycznym. W bazie numerycznej, obiektowej mapy ewidencyjnej należy wykazać wszystkie budynki stanowiące treść mapy ewidencyjnej. Istniejące kartoteki budynków należy uzupełnić do wymogów obowiązującego rozporządzenia EGİB. Za



budynek uważa się obiekt budowlany, który jest budynkiem w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB). Za szczególny rodzaj budynku uważa się wiatę, która stanowi pomieszczenie naziemne, nieobudowane ścianami ze wszystkich stron lub nawet w ogóle ścian pozbawione.

W przypadku budynków połączonych między sobą (np. domy bliźniacze lub szeregowe), budynek jest budynkiem samodzielnym, jeżeli jest oddzielony od innych jednostek ścianą przeciwpożarową od fundamentu po dach. O ile części budynku nie dające się wyodrębnić w pionie użytkowane są na różne cele, to o przeznaczeniu budynku decyduje jego część funkcjonalna o największej kubaturze. Budynki spełniające przedstawione wyżej kryteria stanowią treść mapy. Nie stanowią treści mapy budynki, których budowa w świetle prawa budowlanego nie wymaga pozwolenia lub zgłoszenia, nie są one, bowiem przedmiotem ewidencji gruntów i budynków (§ 78 rozporządzenia). Na mapie nie będą wykazane również budynki znajdujące się na terenach zamkniętych, gdyż zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. Nr 84, poz. 911) - nie są one przedmiotem ewidencji gruntów i budynków. Położenie budynków wykazać na podstawie danych pomiarowych znajdujących się w zasobie. W przypadku braku takich danych dokonać pomiaru uzupełniającego.

W oparciu o wywiad terenowy wyselekcjonować budynki do pomiaru.

Położenie budynków na mapie musi być wykazane z danych analitycznych. W razie ich braku wykonać pomiar w terenie. W tym celu dokonać porównania w terenie wykonanej mapy przeglądowej (patrz: analiza materiałów) i wnieść brakujące budynki. Ustalić funkcje wszystkich budynków, ilość kondygnacji oraz ich numery porządkowe (ostateczną numerację porządkową budynków uzgodnić z Urzędem Gminy).

Pomiarem aktualizacyjnym należy objąć:

- budynki, których brak na numerycznej mapie ewidencyjnej,
- budynki wykazane na numerycznej mapie ewidencyjnej metodą graficzną,
- budynki, których kształt lub położenie względem granic budzi zastrzeżenia,
- obiekty budowlane trwale związane z budynkiem, takie jak: taras, weranda, wiatrołap, schody, podpora, rampa, wjazd do podziemia, podjazd dla osób niepełnosprawnych,

- zasięg terenu zabudowanego przy aktualizowanych budynkach oraz przy rozbieżnościach pomiędzy bazą opisową a graficzną.

W trakcie wykonywania prac pomiarowych zaleca się pomiar kontrolny sąsiednich budynków (dodatkowe pikiety).

Pomiary uzupełniające (brakujące budynki oraz budynki, dla których brak danych w zasobie) wykonać na osnowę. W razie potrzeby dokonać jej zagęszczenia, aby można prowadzić pomiary jedną z następujących metod:

- wprost z punktu osnowy,
- pomiar GPS

Użytki gruntowe

Należy zweryfikować użytki gruntowe terenów zabudowanych przez porównanie części opisowej z częścią kartograficzną. Szczególną uwagę należy zwrócić na poprawne zakwalifikowanie użytków Br, Bp, B, Bi i Ba. Dodatkowo należy dokonać wywiadu terenowego w celu ujawnienia zmian w zakresie użytków gruntowych ujawnionych w operacie ewidencji gruntów i budynków w stosunku do stanu faktycznego na gruncie terenów zabudowanych.

W przypadku rozbieżności w rodzajach użytków gruntowych pomiędzy stanem w ewidencji gruntów i budynków a stanem w terenie, dotyczących przede wszystkim użytków, noszących charakter zmian trwałych, należy dokonać pomiaru i rozliczenia, a wyniki pomiarów udokumentować właściwymi szkicami polowymi (z wykazami współrzędnych), mapami z naniesionymi wynikami wywiadu terenowego, mapami uzupełniającymi.

e) Prace kameralne

Uzupełnienie zintegrowanej bazy danych opisowej i geometrycznej w systemie GEO- INFO 7 w PUWG „2000 strefa 6”.

Treść numerycznej obiektowej mapy ewidencyjnej stanowić będą elementy wymienione w § 28 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz punkty poziomej osnowy geodezyjnej.

Zintegrowana baza danych opracowana będzie w systemie GEO-INFO 7. (wykonawca zobowiązany jest pobrać tę bazę z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej wypełniając warunki wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych)

Należy wykonać pełną edycję bazy danych. Każdy definiowany i wprowadzany do bazy obiekt powinien mieć uzupełnione informacje w polach rekordu (obligatoryjne i fakultatywne). Dla utrzymania jednolitości zapisów w polach rekordu obiektów dokonać porządkowych uzgodnień z ośrodkiem dokumentacji (np. w wytycznych technicznych załączonych do wydanych materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego).

Kontrola opracowanej bazy danych mapy ewidencyjnej

Należy doprowadzić do pełnej zgodności w zakresie treści ewidencyjnej pomiędzy częścią kartograficzną, a częścią opisową operatu ewidencji gruntów i budynków gruntów zabudowanych. Po uzupełnieniu zasobu numerycznego mapy funkcjami kontrolnymi GEO-INFO dokonać następujących kontroli:

- spójności geometrii obiektów (przyleganie działek, konturów użytków gruntowych, budynków),
- kontroli zgodności danych części opisowej ewidencji z częścią kartograficzną w zakresie treści opracowanej mapy,
- kontroli zgodności danych części kartograficznej ewidencji z częścią opisową w zakresie treści opracowanej mapy.

W przypadku stwierdzenia w raportach z kontroli rozbieżności, przedłożyć raporty w Wydziale, ustalić przyczyny rozbieżności, pobrać dokumentację geodezyjną celem usunięcia rozbieżności w części kartograficznej, natomiast w części opisowej ww. rozbieżności usuwa Pracownik Wydziału (osoba obsługująca egib). Sporządzić ponownie raporty kontroli. Końcowe raporty pozytywne będą stanowiły część składową operatu. Do końcowej kontroli opracowanej bazy danych mapy należy pobrać aktualną bazę danych (warunkiem jej wydania będzie zwrot przez Wykonawcę poprzedniej bazy - oryginalnego nośnika z bazą). Data pobrania bazy będzie datą aktualności opracowanej bazy mapy numerycznej - fakt ten odnotować w dzienniku robót. Przeprowadzona kontrola winna być udokumentowana wydrukiem raportu systemowego.

Dokumentacja wynikowa ze sporządzenia mapy numerycznej oraz części opisowej

Zbiory informatyczne należy sporządzić w dwóch egzemplarzach na płytach CD. Zbiory powinny zawierać:

- bazę danych mapy numerycznej w postaci plików eksportu,
- bazę części opisowej w postaci binarnej i plików importu.



4.2 Aktualizacja ewidencji budynków i lokali

a) pojęcia wstępne:

Zakres, przedmiot i podmiot ewidencji budynków obejmuje określenie:

- budynków - ich położenie, przeznaczenie, funkcji użytkowych i ogólnych danych technicznych,
- właściciela - w przypadku, kiedy budynek lub jego część stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności. Dotyczy to w szczególności budynków:
 - wzniesionych na gruncie Skarbu Państwa lub gminy przez użytkownika wieczystego,
 - znajdujących się na gruntach stanowiących własność Skarbu Państwa lub gminy i pozostających tam w dniu 1 listopada 1991 r. w zarządzie osób prawnych innych, niż Skarb Państwa,
 - wchodzących w skład nieruchomości przekazanych Państwu przez rolnika na podstawie ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o przekazaniu gospodarstw rolnych na własność Państwa za rentę i spłaty pieniężne.

Ewidencji podlegają przedmioty, określone w przepisach prawa budowlanego jako budynki wymagające zgłoszenia lub pozwolenia na budowę. Za budynek, będący przedmiotem ewidencji uważa się również jego część stanowiącą segment pionowy w układzie bliźniaczym lub szeregowym będącą przedmiotem odrębnych praw własności, choćby była wzniesiona na jednej działce i stanowiła jedną całość architektoniczną.

Przez trwałe połączenie konstrukcji budynku z gruntem rozumie się:

- posadowienie budynku na ławach, stopach fundamentowych lub innych fundamentach bezpośrednio na stabilnym gruncie nośnym,
- posadowienie budynku na tzw. fundamentach pośrednich, przekazujących obciążenia na podłoże gruntowe za pomocą dodatkowych elementów konstrukcyjnych, np. pali lub studni zapuszczanych w grunt, podwalin, itp.

Uwidacznia się w ewidencji gruntów i budynków wszystkie istniejące budynki wykorzystywane dla potrzeb stałych w całości lub części niezależnie czy został zakończony proces budowlany. Przez wykorzystanie budynku dla potrzeb stałych rozumie się zamieszkiwanie ludzi, przebywanie zwierząt, prowadzenie działalności usługowej i gospodarczej lub przechowywanie przedmiotów. Przez kondygnację nadziemną należy rozumieć każdą kondygnację, której strop znajduje się 1,4 m i wyżej ponad poziom terenu.



Ewidencji podlegają także lokale. Lokalem w rozumieniu rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków jest lokal określony w przepisach ustawy o własności lokali. Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali samodzielny lokal mieszkalny jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych. Przepis ten stosuje się odpowiednio również do samodzielnych lokali (ustalonych na podstawie zaświadczenia organu ds. budownictwa), wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne.

Ewidencją nie będą objęte budynki i lokale:

- 1) położone na terenach zamkniętych, o których mowa w art. 2 pkt 9 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. Nr 84, poz. 911),
- 2) których budowa nie wymaga w świetle prawa budowlanego pozwolenia lub zgłoszenia.

b) zakres wymaganych informacji o budynkach i lokalach

Zakres ten musi być zgodny z § 22, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 63, 63a, 64, 70, 71, 72, 78 i 79 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz.U. 2015r., poz. 542)

c) sposób pozyskania danych o budynkach i lokalach

Na podstawie dostępnej dokumentacji budowy, informacji uzyskanych od osób zainteresowanych oraz bezpośrednich oględzin należy wypełnić arkusz danych ewidencyjnych budynków. Arkusz powinien zawierać szkic rozmieszczenia budynków na działce, przy czym każdy budynek na tym szkicu winien być opatrzony numerem ewidencyjnym. Zaleca się, aby numerację budynków na działce rozpocząć od budynku, który ze względu na pełnioną funkcję jest budynkiem głównym. Będą to najczęściej, budynki mieszkalne na działkach budowlanych lub siedliskowych, względnie budynki biurowe lub siedziby zarządów na działkach osób prawnych. Numer, o którym mowa powyżej, jest numerem ewidencyjnym budynku, stanowiącym część identyfikatora budynku. Istniejące w ewidencji kartoteki budynków należy uzupełnić w myśl nowych przepisów rozporządzenia.

ŹRÓDŁA POZYSKANIA DANYCH EWIDENCYJNYCH BUDYNKÓW I LOKALI:



- materiały i informacje zgromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym,
- dokumentacja prawna i techniczna będąca w posiadaniu właścicieli, wspólnot mieszkaniowych, zarządców, administratorów, spółdzielni mieszkaniowych, itp.,
- dokumentacja architektoniczno-budowlana przechowywana przez organy administracji państwowej i samorządowej,
- dokumentacja z inwentaryzacji i wyceny lokali komunalnych przeznaczonych do sprzedaży,
- rejestr zabytków,
- dokumentacja ksiąg wieczystych,
- dokumentacja prowadzonej przez gminę ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
- wyniki pomiarów i oględzin w terenie,
- inne źródła.

Zgodnie z ust. 16 załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, określającym identyfikatory obiektów bazy danych ewidencyjnych, identyfikator budynku ewidencyjnego powinien przyjmować postać:

WWPPGG_R.XXXX.NR.NDZ.Nr_BUD

gdzie w ww. identyfikatorach następujące sekwencje liter oznaczają:

WW - kod województwa (województwo wielkopolskie: 30),

PP - kod powiatu w województwie (powiat obornicki: 16),

GG - kod gminy w powiecie (gmina Oborniki: 01),

Litera R w identyfikatorze określająca typ gminy, przy czym gmina wiejska - cyfra 5, gmina miejska – cyfra 4, Sekwencja liter "XXXX" we wzorze identyfikatora oznacza numer ewidencyjny obrębu, NDZ - oznacza numer ewidencyjny działki na której usytuowany jest dany budynek, 3_BUD - oznacza kolejny numer budynku w granicach jednej działki ewidencyjnej.

Np. dla budynku nr 3 położonego w Obornikach na działce nr 100 identyfikator przyjmie postać: „301601_4.0001.100.3_BUD”.

W przypadku, gdy budynek położony jest na kilku sąsiadujących ze sobą działkach ewidencyjnych, "NDZ" jest numerem działki ewidencyjnej, na której położona jest przeważająca część budynku, a w przypadku gdy zajęte pod budynek części poszczególnych działek ewidencyjnych są powierzchniowo równe, "NDZ" oznacza działkę ewidencyjną o najniższym numerze ewidencyjnym. Według ust. 23 załącznika nr 1 do



rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków identyfikator lokalu przyjmuje postać: [identyfikator budynku].NR_LOK. Sekwencja liter "NR_LOK", we wzorze ww. identyfikatora, jest oznaczeniem lokalu w budynku, w którym "NR" oznacza numer ewidencyjny lokalu w budynku, określony w postaci liczby naturalnej. Wszelkie identyfikatory, jakie będą stosowane podczas prac związanych z założeniem ewidencji budynków i lokali, należy określać zgodnie z zasadami podanymi w rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz Instrukcją techniczną G-5 - Ewidencja gruntów i budynków. W przypadku wystąpienia braku dokumentacji technicznej budowy, szczególny nacisk należy położyć na uzyskanie informacji bezpośrednio od właściciela lub użytkownika oraz w wyniku bezpośrednich oględzin budynku. W takim przypadku należy uzyskać od właściciela (użytkownika) stosowne oświadczenie w rubryce uwagi arkusza ewidencyjnego kartoteki budynku.

Arkusz ewidencyjny kartoteki budynku należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków. § 63. 1. Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi budynku są:

- 1) identyfikator budynku o którym mowa w ust. 16-22 załącznika nr 1 do rozporządzenia;
- 2) status budynku określający, że:
 - a) budowa budynku została zakończona w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub rozpoczęte zostało jego faktyczne użytkowanie,
 - b) budynek jest w trakcie budowy,
 - c) budynek do rozbiórki,
 - d) budynek jest przedmiotem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, ale jego budowa nie została rozpoczęta;
- 3) numeryczny opis konturu budynku;
- 4) rodzaj budynku według KŚT;
- 5) klasa budynku według PKOB;
- 6) główna funkcja budynku oraz inne funkcje budynku;
- 7) wartość budynku, jeżeli zostanie ustalona;
- 8) data zakończenia budowy, a w przypadku przebudowy budynku - również data tej przebudowy;



- 9) stopień pewności ustalenia dat, o których mowa w pkt 8,
- 10) informacja o materiale, z którego zbudowane są zewnętrzne ściany budynku;
- 11) informacja o zakresie przebudowy budynku;
- 12) liczba kondygnacji nadziemnych i podziemnych budynku;
- 13) pole powierzchni zabudowy budynku;
- 14) pole powierzchni użytkowej budynku ustalone na podstawie:
 - a) obmiarów,
 - b) informacji zawartych w projekcie budowlanym;
- 15) łączne pole powierzchni użytkowej:
 - a) lokali stanowiących odrębne nieruchomości,
 - b) lokali niewyodrębnionych,
 - c) pomieszczeń przynależnych do lokali;
- 16) liczba ujawnionych w ewidencji samodzielnych lokali;
- 17) numer w rejestrze zabytków, jeżeli budynek jest wpisany do tego rejestru;
- 18) adres budynku, na który składają się:
 - a) miejscowość i identyfikator TERYT miejscowości,
 - b) dzielnica,
 - c) ulica i identyfikator TERYT ulicy,
 - d) numer porządkowy, jeżeli został nadany budynkowi;
- 19) identyfikatory działek ewidencyjnych, na których położony jest budynek;
- 20) informacja czy budynek został oddany do użytkowania w całości lub w części;
- 21) oznaczenie części budynku oddanej do użytkowania;
- 22) data oddania do użytkowania budynku lub części budynku;
- 23) liczba mieszkań według dokumentacji budowy w budynku mieszkalnym:
 - a) 1-izbowych,



- b) 2-izbowych,
 - c) 3-izbowych,
 - d) 4-izbowych,
 - e) 5-izbowych,
 - f) 6-izbowych,
 - g) 7-izbowych,
 - h) 8-izbowych,
 - i) 9-izbowych,
 - j) 10-izbowych,
 - k) składających się z więcej niż 10 izb;
- 24) łączna liczba izb w budynku mieszkalnym;
- 25) data rozbiórki:
- a) całego budynku,
 - b) części budynku;
- 26) przyczyna rozbiórki budynku lub jego części;
- 27) informacja o wyposażeniu w wewnątrzbudynkową infrastrukturę techniczną przystosowaną do szybkich łącz (budynek gotowy na szybki Internet).

Przez kontur budynku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, rozumie się linię zamkniętą wyznaczoną przez prostokątny rzut na płaszczyznę poziomą linii przecięcia się zewnętrznych ścian budynku z powierzchnią terenu. W przypadku, gdy z powierzchnią terenu przecina się ściana fundamentowa budynku lub gdy budynek albo jego część posadowiona jest na filarach, konturem budynku lub częścią tego konturu jest odpowiednio linia wyznaczona przez prostokątny rzut na płaszczyznę poziomą najniższych zewnętrznych krawędzi ścian kondygnacji budynku, które są oparte na tych ścianach fundamentowych lub na filarach, a w przypadku, gdy na filarach oparty jest dach budynku - zewnętrznych krawędzi dachu. W przypadku budynków posiadających tylko kondygnacje podziemne konturem budynku jest linia zamknięta wyznaczona przez prostokątny rzut na płaszczyznę poziomą zewnętrznych krawędzi tego budynku. W przypadku, gdy w budynku wielokondygnacyjnym prostokątne rzuty na płaszczyznę poziomą niektórych jego

kondygnacji nie pokrywają się z konturem budynku albo gdy sąsiadujące budynki połączone są łącznikami nadziemnymi lub podziemnymi, te części kondygnacji budynku, które wystają poza kontur budynku lub stanowią jego część, albo są łącznikami wyróżnia się w bazie danych ewidencyjnych za pomocą numerycznego opisu jako bloki budynku.

Dane, o których mowa powyżej, mogą być uzupełniane:

- 1) cyfrowymi zdjęciami budynków;
- 2) danymi określającymi w układzie 2000 położenie środka geometrycznego budynku.

W przypadku braku pełnego zbioru danych, o których mowa powyżej, do czasu ich uzupełnienia budynek może być ujawniony w ewidencji za pomocą niepełnego zbioru danych, zawierającego co najmniej:

- 1) identyfikator budynku;
- 2) status budynku;
- 3) geometryczny opis konturu budynku lub - w razie braku danych niezbędnych do sporządzenia tego opisu - dane określające w układzie 2000 położenie środka geometrycznego budynku;
- 4) rodzaj budynku według KŚT;
- 5) klasę budynku według PKOB;
- 6) główną funkcję budynku.

Przez pole powierzchni zabudowy rozumie się pole powierzchni figury geometrycznej określonej przez kontur budynku Pole powierzchni użytkowej lokalu oraz pomieszczeń przynależnych do lokalu ustala się zgodnie z zasadami określonymi w art. 2 ust. 1 pkt 7 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 150) i wyraża się w metrach kwadratowych z precyzją zapisu do dwóch miejsc po przecinku.

W ewidencji wykazuje się następujące materiały budowlane:

- 1) mur;
- 2) drewno;
- 3) inne materiały.



Dane ewidencyjne określające rok zakończenia budowy poszczególnych budynków przyjmuje się z ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, prowadzonej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego na podstawie przepisów prawa budowlanego lub jeżeli ewidencja ta nie zawiera odpowiednich danych, przyjmuje się przybliżoną datę zakończenia budowy ustaloną na podstawie innych miarodajnych informacji.

W bazie danych ewidencyjnych oprócz konturu budynku oraz jego bloków mogą być ujawniane obiekty budowlane trwale związane z budynkiem, takie jak: taras, weranda, wiatrołap, schody, podpora, rampa, wjazd do podziemia, podjazd dla osób niepełnosprawnych.

Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi budynku stanowiącego odrębny od gruntu przedmiot własności, oprócz danych wymienionych w § 63 ust. 1 rozporządzenia, są:

- 1) oznaczenie księgi wieczystej lub innych dokumentów określających własność budynku;
- 2) oznaczenie dokumentów określających inne prawa do budynku niż własność;
- 3) identyfikator jednostki rejestrowej budynków, do której przyporządkowany został budynek.

Przedmiotem ewidencji lokali są lokale prawnie wyodrębnione.

Arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali muszą być opatrzone datą i nazwiskiem spisującego, ewentualnie w rubryce „uwagi podpis składającego oświadczenie w przypadku braku dokumentacji technicznej budowy.

d) sposób dokumentowania zebranych danych

Każdy budynek stanowiący przedmiot opracowania musi być wpisany do arkusza danych ewidencyjnych, który będzie stanowił dowód dokumentujący wpis do bazy danych. Arkusze danych ewidencyjnych będą stanowiły część operatu geodezyjno - prawnego. Dla budynków, których dane ewidencyjne ulegają zmianie należy sporządzić Wykaz zmian danych ewidencyjnych budynku.

e) uzupełnienie bazy informatycznej w zakresie budynków i jej kontrola

Dane z arkuszy danych ewidencyjnych należy wprowadzić do systemu informatycznego realizującego komputerową obsługę danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie treści obligatoryjnej, przewidzianej w rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów i budynków.



Jako dodatkowe źródła informacji należy wykorzystać:

- kartoteki osobowe mieszkańców, prowadzone przez organy gmin,
- system PESEL, prowadzony przez Rządowe Centrum Informatyczne,
- Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej REGON, prowadzony przez Główny Urząd Statystyczny,
- Rejestr osób prawnych, prowadzony przez Sądy Rejonowe,
- Wykaz obiektów wpisanych do Rejestru Zabytków, prowadzony przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- dowody osobiste właścicieli,
- inne dokumenty urzędowe, powołujące się na ww. rejestry.

Arkusze danych ewidencyjnych budynków należy uporządkować według nazw ulic, w przypadku braku wg nazw miejscowości (alfabetycznie) i numerów porządkowych nieruchomości, zgodnych z dokumentacją prowadzoną przez organ prowadzący numerację porządkową nieruchomości. Arkusze ewidencyjne lokali należy podpiąć do arkuszy budynków, z których te lokale zostały wyodrębnione. Tak uporządkowane arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali, należy uzupełnić o stronę tytułową oraz spis zawartości i oprawić w trwałe okładki.

5 WYŁOŻENIE PROJEKTU OPERATU OPISOWO - KARTOGRAFICZNEGO EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW DO PUBLICZNEGO WGLĄDU ORAZ WPROWADZENIE DANYCH DO BAZY EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Zgodnie z art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne starosta podaje do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz informuje o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków. Informacje te podlegają wywieszeniu na okres 14 dni w siedzibie Starostwa Powiatowego w Obornikach. Projekt operatu opisowo - kartograficznego podlega na okres 15 dni roboczych wyłożeniu do wglądu osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Obornikach. Starosta informuje o terminie i miejscu wyłożenia operatu opisowo - kartograficznego poprzez wywieszenie tej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz Urzędu Miejskiego w Obornikach i Rogoźnie na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia, oraz ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym. Każdy czyjego interesu

prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie operatu opisowo - kartograficznego, może w okresie wyłożenia projektu do wglądu zgłaszać uwagi do tych danych. Upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Obornikach, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, przy udziale wykonawcy prac geodezyjnych, kartograficznych lub taksacyjnych, związanych z opracowaniem projektu operatu ewidencyjnego, rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole. Po upływie terminu 15 dni roboczych, związanego z wyłożeniem w siedzibie Starostwa Powiatowego w Obornikach projektu operatu opisowo - kartograficznego do wglądu, projekt operatu opisowo-kartograficznego staje się operatem ewidencji gruntów i budynków. Informację o tym Starosta Obornicki ogłasza w Dzienniku Urzędowym województwa wielkopolskiego. Po minięciu ww. terminu Wykonawca prac geodezyjno-kartograficznych związanych z założeniem ewidencji budynków i lokali wprowadza niezwłocznie zmodernizowane dane do komputerowej bazy ewidencji gruntów i budynków.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa informacji o tym, że projekt operatu opisowo-kartograficznego stał się operatem ewidencji gruntów i budynków, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów starosta rozstrzyga w drodze decyzji. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania dotyczącego ww. zarzutów, w stosunku do gruntów, budynków lub lokali, których one dotyczą, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące. Zarzuty zgłoszone po terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa

Informacji o tym, że projekt operatu opisowo-kartograficznego stał się operatem ewidencji gruntów i budynków traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

6 USTALENIA DODATKOWE

Zgodnie z obowiązującymi przepisami powstała dokumentacja techniczna w wyniku opracowania powinna być skompletowana i zawierać:

A. Część geodezyjno-prawną:

- 1) dokumentację wynikową mapy numerycznej,



- 2) dzienniki obserwacji terenowej w postaci wydruków lub pliki tekstowe raportów z obserwacji i obliczeń,
- 3) szkice polowe z aktualizacji elementów treści ewidencyjnych,
- 4) Dziennik roboty
- 5) sprawozdanie techniczne z przeprowadzonych prac, w którym należy zawrzeć między innymi:
 - wykazy materiałów wydanych do opracowania z zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - omówienie wyników analizy materiałów pod kątem ich wykorzystania do opracowania,
 - wykaz materiałów zakwalifikowanych w wyniku analizy do opracowania wraz z omówieniem przyjętych metod technologicznych pozyskania danych w nich zawartych do numerycznej bazy,
 - omówienie technologii wykonania opracowania w poszczególnych jego zakresach,
 - omówienie wszystkich dodatkowych ustaleń ze zleceniodawcą w trakcie prac (odstępstwa od ustaleń zawartych w warunkach technicznych) - dane informatyczne takie jak:
 - datę aktualności opracowanej bazy,
 - numer statystyczny i numer obrębu ewidencyjnego,
 - listę operatorów uczestniczących w opracowaniu z podaniem nazwiska, imienia i identyfikatora PESEL,
 - format przekazywanych danych informatycznych,
 - spis przekazywanej dokumentacji numerycznej i opis nośnika.

B. Część opisowo-kartograficzną:

- 1) arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali, (wg załączników do warunków)
- 2) komplet wykazów zmian danych ewidencyjnych i map uzupełniających umożliwiających dokonanie zmian użytków,



- 3) mapę uzupełniającą ewidencji gruntów i budynków w skali 1:1000 w kroju arkuszowym (format A1),
- 4) plik eksportu bazy danych części opisowej i kartograficznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 5) zawiadomienia o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych, które Starosta przekaze do odpowiednich organów.

C. Materiały archiwalne

- 1) kopia zgłoszenia roboty,
- 2) kopia dziennika roboty,
- 3) materiały niewykorzystane w procesie opracowania mapy,
- 4) inne dokumenty o charakterze przejściowym.

Dla gminy wiejskiej Oborniki każdy obręb należy skompletować w osobnej teczce.

Operat techniczny i materiały archiwalne podlegają przekazaniu do Starosty Obornickiego - Wydziału Geodezji i Nieruchomości Referatu Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Obornikach

Dla celów kontroli i odbioru, należy przedłożyć kompletny operat oraz bazę części opisowej i kartograficznej.

Wszelkie wątpliwości i niejasności należy wyjaśniać i uzgadniać z Zamawiającym w formie pisemnej.

Termin zakończenia prac do dnia: 18.05.2018 r.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do OPZ - Arkusz danych ewidencyjnych lokalu.
- 2) Załącznik nr 2 do OPZ - Arkusz danych ewidencyjnych budynku.
- 3) Załącznik nr 3 do OPZ - Wykaz zmian danych ewidencyjnych budynku

Warunki techniczne opracował: Krzysztof Nowak

Zatwierdził:



1.	Adres	Miejscowość	
		Identyfikator TERYT miejscowości	
		Ulica	
		Identyfikator TERYT ulicy	
		Numer porządkowy budynku	
		Numer lokalu	
2.	Identyfikator lokalu		
3.	Numer porządkowy lokalu w budynku		
4.	Rodzaj lokalu	mieszkalny	
		niemieszkalny	
5.	Liczba izb wchodzących w skład lokalu		
6.	Liczba pomieszczeń przynależnych		
7.	Rodzaj pomieszczeń przynależnych		
8.	Numer kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu		
9.	Pole powierzchni użytkowej lokalu [0,01m ²]		
10.	Pole powierzchni pomieszczeń przynależnych do lokalu [0,01m ²]		
11.	Dane pomieszczeń przynależnych do lokalu	rodzaj pomieszczenia	
		powierzchnia użytkowa	
		ID budynku	
12.	Dane lokalu stanowiącego odrębną własność	księga wieczysta	
		wartość lokalu	
		data ustalenia wartości	
13.	Informacje dodatkowe		

Wykonał

/data i podpis/



STAROSTA OBORNICKI
WYDZIAŁ GEODEZJI I NIERUCHOMOŚCI
RPODGIK

Załącznik nr 2 do OPZ
ARKUSZ DANYCH EWIDENCYJNYCH BUDYNKU
Id. zgłoszenia: GK.6640.____.2017

Dotyczy: nowego budynku

Jednostka ewidencyjna:
Obręb:
Miejscowość, TERYT miejscowości:
Ulica, TERYT ulicy, nr porządkowy:
Identyfikator działek ewidencyjnych, na których usytuowano budynek:
Nr księgi wieczystej:

DANE EWIDENCYJNE BUDYNKU

/ identyfikator budynku- WWPPGG R.XXXX.NDZ.Nr_BUD/

1.	Status budynku (STS) (1- wybudowany, 2- w trakcie budowy, 3- do rozbiórki, 4- projektowany)										
2.	Numeryczny opis konturu budynku										
3.	Rodzaj budynku wg Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)										
4.	Klasa budynku wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB)										
5.	Główna funkcja budynku;										
6.	Inna funkcja budynku										
7.	Wartość budynku [PLN]										Wartość
											Data wyceny [rrrr-mm-dd]
8.	Data zakończenia budowy/ przebudowy *) niepotrzebne skreślić										
9.	Stopień pewności ustalenia dat z pkt. 8 (1-wynikające z dokumentu, 2- data ze źródeł niepotwierdzonych, 3- data szacowana)										
10.	Materiał ścian zewnętrznych (1-mur, 2-drewno, 3- inny)										
11.	Zakres przebudowy (1- przebudowa w ramach dotychczasowej kubatury, 2- nadbudowa bez zmiany pow. zabudowy, 3- częściowa rozbiórka bez zmiany pow. zabudowy, 4- nadbudowa ze zmianą pow. zabudowy, 5- częściowa rozbiórka ze zmianą pow. zabudowy, 6- inny)										
12.	Liczba kondygnacji nadziemnych / podziemnych										/
13.	Pole powierzchni zabudowy budynku [do 1 m ²]										
14.	Pole powierzchni użytkowej budynku [do 0,01 m ²]										obmiar
											projekt
15.	Łączne pole powierzchni [do 0,01 m ²]										lokali stanowiących odrębne nieruchomości
											lokali niewyodrębnionych
											pomieszczeń przynależnych
16.	Liczba ujawnionych w ewidencji samodzielnych lokali										
17.	Numer rejestru zabytków										
18.	Stopień oddania budynku do użytku										całość
											część
19.	Oznaczenie części budynku oddanej do użytkowania										
20.	Data oddania do użytkowania budynku lub części budynku [rrrr-mm-dd]										
21.	Liczba mieszkań wg dokumentacji budowy w budynku mieszkalnym										
	1-izbo.	2-izbo.	3-izbo.	4-izbo.	5-izbo.	6-izbo.	7-izbo.	8-izbo.	9-izbo.	10-izbo	>10 izb
22.	Łączna liczba izb w budynku mieszkalnym										
23.	Data rozbiórki [rrrr-mm-dd]										całego budynku
											części budynku
24.	Przyczyna rozbiórki budynku, jego części (1- zły stan budynku, 2- kolizja z nową inwestycją, 3- inna)										
25.	Blok budynku										
	Rodzaj	Nr najniższej kondygnacji			Nr najwyższej kondygnacji			Oznaczenie bloku			
26.	Obiekty trwale związane z budynkiem (1-taras, 2-weranda, ganek, 3-wiatrołap, 4-schody, 5-podpora, 6- rampa, 7- wjazd do podziemia, 8- podjazd dla osób niepełnosprawnych, 9-inny)										
27.	Dach (1-mur, 2-drewno, 3-eternit lub dachówka, 4-błacha, 5- papa, 6- inne, 7-stropodach żelbetowy, 8-nie ustalono)										
28.	Strop (1-mur, 2-drewno, 3- inne)										

Wykonał

/data i podpis/



STAROSTA OBORNICKI
WYDZIAŁ GEODEZJI I NIERUCHOMOŚCI
RPODGIK

Załącznik nr 3 do OPZ
WYKAZ ZMIAN DANYCH
EWIDENCYJNYCH BUDYNKU
Id. zgłoszenia: GK.6640.____.2017

Jednostka ewidencyjna:
Obręb:
Miejscowość, TERYT miejscowości:
Ulica, TERYT ulicy, nr porządkowy:
Identyfikatory działek ewidencyjnych, na których usytuowano budynek:
Nr księgi wieczystej:

DANE EWIDENCYJNE BUDYNKU

/ identyfikator budynku- WWPPGG_R.XXXX.NDZ.Nr_BUD/

		STAN DOTYCHCZASOWY	STAN NOWY
1.	Status budynku (STS) (1- wybudowany, 2- w trakcie budowy, 3- do rozbiórki, 4- projektowany)		
2.	Numeryczny opis konturu budynku		
3.	Rodzaj budynku wg Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)		
4.	Klasa budynku wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB)		
5.	Główna funkcja budynku;		
6.	Inna funkcja budynku		
7.	Wartość budynku [PLN]	Wartość	
		Data wyceny [rrrr-mm-dd]	
8.	Data zakończenia budowy/ przebudowy *) niepotrzebne skreślić		
9.	Stopień pewności ustalenia dat z pkt. 8 (1-wynikające z dokumentu, 2- data ze źródeł niepotwierdzonych, 3- data szacowana)		
10.	Materiał ścian zewnętrznych (1-mur, 2-drewno, 3- inny)		
11.	Zakres przebudowy (1- przebudowa w ramach dotychczasowej kubatury, 2- nadbudowa bez zmiany pow. zabudowy, 3- częściowa rozbiórka bez zmiany pow. zabudowy, 4- nadbudowa ze zmianą pow. zabudowy, 5- częściowa rozbiórka ze zmianą pow. zabudowy, 6- inny)		
12.	Liczba kondygnacji nadziemnych / podziemnych	/	/
13.	Pole powierzchni zabudowy budynku [do 1 m ²]		
14.	Pole powierzchni użytkowej budynku [do 0,01 m ²]	obmiar	
		projekt	
15.	Łączne pole powierzchni [do 0,01 m ²]	lokali stanowiących odrębne nieruchomości	
		lokali niewyodrębnionych	
		pomieszczeń przynależnych	
16.	Liczba ujawnionych w ewidencji samodzielnych lokali		
17.	Numer rejestru zabytków		



18.	Stopień oddania budynku do użytku	całość									
		część									
19.	Oznaczenie części budynku oddanej do użytkowania										
20.	Data oddania do użytkowania budynku lub części budynku [rrrr-mm-dd]										
21.	Liczba mieszkań wg dokumentacji budowy w budynku mieszkalnym										
	1-izbo.	2-izbo.	3-izbo.	4-izbo.	5-izbo.	6-izbo.	7-izbo.	8-izbo.	9-izbo.	10-izbo	>10 izb
	STAN DOTYCHCZASOWY										
	STAN NOWY										
22.	Łączna liczba izb w budynku mieszkalnym										
23.	Data rozbiórki [rrrr-mm-dd]	całego budynku									
		części budynku									
24.	Przyczyna rozbiórki budynku, jego części (1- zły stan budynku, 2- kolizja z nową inwestycją, 3- inna)										
25.	Blok budynku										
	Rodzaj	Nr najniższej kondygnacji	Nr najwyższej kondygnacji	Oznaczenie bloku							
	STAN DOTYCHCZASOWY										
	STAN NOWY										
26.	Obiekty trwale związane z budynkiem (1-taras, 2-weranda, ganek, 3-wiatrołap, 4-schody, 5- podpora, 6- rampa, 7- wjazd do podziemia, 8- podjazd dla osób niepełnosprawnych, 9-inny)										
27.	Dach (1-mur, 2-drewno, 3-eternit lub dachówka, 4-błacha, 5- papa, 6- inne, 7-stropodach żelbetowy, 8-nie ustalono)										
28.	Strop (1-mur, 2-drewno, 3- inne)										

Wykonał
/data i podpis/