**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu .......................................... r. w Obornikach pomiędzy:

**Powiatem Obornickim** z siedzibą w Obornikach przy ul. 11 Listopada 2a, reprezentowanym przez;

Zofię Kotecką - Starostę,

Waldemara Cyranka – Wicestarostę

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu -Joanny Koniecznej

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

............................................................................

REGON : ........................, NIP : ..............................

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Sprzątanie i utrzymanie czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Obornikach wraz z zapewnieniem środków higienicznych” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej w treści niniejszej umowy „ustawą Pzp.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Obornikach, zapewnieniu środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie) oraz środków czystości odpowiednich do czyszczenia i konserwacji poszczególnych rodzajów powierzchni sprzątanych. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ.

**§2**

**Termin realizacji**

Termin realizacji umowy: **24 miesiące** od dnia podpisania umowy

**§3**

**Obowiązki stron**

1. Wykonawca zapewnia środki czystości, maszyny i urządzenia niezbędne do należytego wykonania usługi oraz zapewni prawidłowy nadzór.
2. Zamawiający udostępni ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania ww. prac oraz zamykane na klucz pomieszczenia gospodarcze.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu usługi do stosowania środków czystości spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia i przeznaczonych do czyszczenia określonych rodzajów powierzchni.
4. Wykonawca zapozna pracowników realizujących niniejsze zadanie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ podczas wykonywania prac i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem Wykonawcy.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą zajmować się wykonywaniem prac, jak również listę ich zmienników w przypadku choroby, urlopu itp. Listę tę należy każdorazowo aktualizować w przypadku zmian w składzie personelu Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie zgłaszać przedstawicielom Zamawiającego wszelkie zauważone szkody lub braki w majątku Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji niniejszej umowy oraz stanu technicznego użytkowanych urządzeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności przez czas nieoznaczony wszelkich informacji i danych uzyskanych przez osoby realizujące zamówienie i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek celów bez zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że otrzymując informacje poufne od Zamawiającego, będzie zapobiegał ich ujawnieniu, publikacji czy też rozpowszechnianiu.
9. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby, które będą wykonywać **usługi w zakresie utrzymania czystości** jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/16789274#art(22)par(1)) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze. zm.).
10. Obowiązek określony w ust. 9 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 9 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywaniu jej Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
12. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego, jest zobowiązany przedstawić, wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego, dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 9. Przez dowody, o których mowa w zdaniu poprzednim Strony rozumieją:
13. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
14. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę
i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
15. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
16. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 9 czynności są osobami wskazanymi w wykazie osób, o którym mowa w ust. 11.
18. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego, jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 9.

**§4**

**Warunki płatności**

1. Wykonawca zrealizuje całość zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy za cenę ryczałtową brutto:

1) za cały okres zamówienia brutto (słownie:),

2) miesięcznie brutto (słownie:).

1. Wynagrodzenie dotyczy całego zakresu prac określonego w § 1 przez czas określony w § 2 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane w comiesięcznych ratach w wysokości określonej w ust. 1 pkt 2.
3. Zapłata nastąpi do 21 dni po otrzymaniu faktur przez Zamawiającego na konto wskazane na fakturze Wykonawcy. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

**§5 Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wykonywanych obowiązków określonych niniejszą umową oraz wszelkie skutki finansowe i prawne wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również wynikłe z kontroli uprawnionych w tym zakresie służb i inspekcji.
2. Jakość świadczonych usług będzie na bieżąco kontrolowana przez Zamawiającego.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Karę w wysokości określonej w ust. 1 uiści Wykonawca także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający dokona potrącenia wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy w części odpowiadającej wartości niewykonanych czynności określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (czynności określonych w SIWZ) będzie następować w drodze protokolarnej zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.
5. Kwota potrąceń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zostanie ustalona jako iloczyn jednostkowej ceny brutto sprzątania 1 m2 określonego pomieszczenia i łącznej powierzchni, na której stwierdzono zaniedbania.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 3 ust. 9 niniejszej umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy za każde zdarzenie; W przypadku, gdy okres braku zatrudnienia na umowę o pracę wynosi dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy wykonywania przez każdą z osób wymienionych w § 3 ust. 9 pracy na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowne w przypadku zwłoki w przekazaniu dowodów zatrudnienia osób wskazanych w § 3 ust. 9 niniejszej umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy (za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 145 ustawy pzp).

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:

1. trzykrotnego stwierdzenia nienależytego potwierdzonego protokołem (załącznik nr 2 do umowy),
2. niewykonania przez Wykonawcę, obowiązków wynikających z umowy, a zawartych w SIWZ, przez okres minimum trzech dni,
3. istotnego naruszenia prawa przez pracownika bezpośrednio zaangażowanego w proces sprzątania.

**§ 8**

**Materiały eksploatacyjne**

Wykonawca sam zapewnia papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło do dozowników i sam zajmuje się ich uzupełnianiem.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności i są dopuszczalne, o ile nie naruszają one ustawy pzp (art. 144 ust.1 i 2 ustawy pzp).

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy pzp).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 2 ustawy pzp).

**§ 11**

**Postanowienia dodatkowe**

Strony ustalają że:

1. zastrzeżenia (uwagi) co do jakości pracy wykonywanej przez pracowników Wykonawcy, będą zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie, pod rygorem nieważności,
2. osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów merytoryczno- technicznych z Wykonawcą jest p. Agnieszka Borowicz – Inspektor,
3. osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów merytoryczno- technicznych, z Zamawiającym jest: ..............................................

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy pzp.

2. Ewentualne spory, mogące wystąpić na tle realizowania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 13**

**Załączniki do umowy**

Załącznikiem do niniejszej umowy jest:

1. protokół ze stwierdzeniem nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy - załącznik nr 1.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do umowy z dnia …….2020 r.**

**P R O T O K Ó Ł**

**ZE STWIERDZENIA NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA**

**PRZEDMIOTU UMOWY**

Dnia ……………. upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Obornikach działając zgodnie z § 11 umowy na usługę sprzątania i utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Obornikach stwierdza fakt niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wymienionych w SIWZ - opis przedmiotu zamówienia.

1. Charakterystyka i zakres zaniedbań:

1) Osoba odpowiedzialna za niewykonanie czynności wynikających z przedmiotu umowy: …………………………………………………………………………………………

2) Wyszczególnienie zaniedbań w wykonaniu czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy:

 …………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………

3) Powierzchnia, na której stwierdzono zaniedbania w wykonaniu przedmiotu umowy w m2:

 …………………………………………………………………………………………

1. Kwota potrąceń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (iloczyn jednostkowej ceny brutto sprzątania 1 m2 i łącznej powierzchni określonej w pkt. I ppkt 3) - cena jednostkowa brutto 1m2 dotycząca zaniedbań obliczona zostanie przez iloraz wartości usługi za 1 dzień roboczy do liczby metrów powierzchni objętej usługą:

…………………………………………………………………………………………

II. Kierownik komórki, w której stwierdzono zaistnienie niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w SIWZ.

 …………………………………………

 (podpis przedstawiciela Zamawiającego)