

**Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane**

Rozbudowa i modernizacja infrastruktury SP ZOZ w Ob-kach poprzez dostosowanie prosektorium do potrzeb placówki oraz adaptacja istn. budynku na potrzeby zaplecza magazynowego i archiwum szpitalnego ...

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000306609

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Szpitalna

1.5.2.) Miejscowość: Oborniki

1.5.3.) Kod pocztowy: 64-600

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL418 - Poznański

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: j.przybysz@powiatobornicki.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.szpital.oborniki.info

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Powiat Obornicki

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: NIP: 6060072331

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: ul. 11 Listopada 2a

1.11.4.) Miejscowość: Oborniki

1.11.5.) Kod pocztowy: 64-600

1.11.6.) Województwo: wielkopolskie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL418 - Poznański

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: j.przybysz@powiatobornicki.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: http://bip.powiatobornicki.pl/zamowienia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Rozbudowa i modernizacja infrastruktury SP ZOZ w Ob-kach poprzez dostosowanie prosektorium do potrzeb placówki oraz

adaptacja istn. budynku na potrzeby zaplecza magazynowego i archiwum szpitalnego ...

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-66dc1106-f24b-11ec-9a86-f6f4c648a056

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00220442/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-06-23 10:17

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00053829/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.1 Rozbudowa i przystosowanie infrastruktury szpitalnej w związku z COVID-19

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> <http://bip.powiatobornicki.pl/zamowienia>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej j.przybysz@powiatobornicki.pl

- udostępnionego Formularza do komunikacji przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

- dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2. Sposób składania ofert:

1) Wykonawca po sporządzeniu i podpisaniu oferty szyfruje ofertę i wysyła ją do zamawiającego za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa: POWIAT OBORNICKI lub STAROSTWO POWIATOWE W OBORNICACH).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wymagania ogólne / informacje o środkach komunikacji elektronicznej / informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu:

- miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

- ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

- poczty elektronicznej j.przybysz@powiatobornicki.pl

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP aby mieć dostęp do formularzy: Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji.

3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na miniPortalu oraz ePUAP wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 80MB.

5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub wpływu na skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej - nie dotyczy ofert.

6) Identyfikator postępowania dla danego postępowania dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami (w szczególności składanie

oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej j.przybysz@powiatobornicki.pl

- dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

2) Korespondencja (przesłana zgodnie z pkt 1) nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy lub nazwą zamówienia.

3) Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę jako załączniki.

4) Sposób sporządzenia i przekazywania oświadczeń lub dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

a) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415);

b) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452);

c) Rozporządzeniu rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

3. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Jakub Przybysz

tel. +48 61 2973112, e-mail: j.przybysz@powiatobornicki.pl

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Obornikach jest Starosta Obornicki z siedzibą w Obornikach ul. 11 Listopada 2A, 64-600 Oborniki;

2) w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych, pod adresem e-mail: iod@powiatobornicki.pl lub pod numerem telefonu 500 610 605 lub pisemnie na adres siedziby administratora;

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp;

5) dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez administratora;

6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) wykonawca posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych wykonawcy dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku wykonawca może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcy:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych wykonawcy przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych

Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PR.272.1.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja I etapu rozbudowy i modernizacji infrastruktury SP ZOZ w Obornikach poprzez dostosowanie prosektorium do potrzeb placówki oraz adaptacja istniejącego budynku na potrzeby zaplecza magazynowego i archiwum szpitalnego wraz z budową miejsc stacjonowania karetok pogotowia ratunkowego i przebudową zaplecza komunikacyjnego.

2. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku prosektorium w części parterowej przeznaczonej na cele gospodarcze z częścią socjalną oraz rozbudowa istniejącego obiektu o część prosektoryjną. Obiekt objęty przebudową i zmianą sposobu użytkowania jest budynkiem podpiwniczonym, dwukondygnacyjnego z dachem płaskim o kącie nachylenia głównych połaci dachu 3st. Zmianie sposobu użytkowania zostaje poddana tylko kondygnacja parteru. Kondygnacja podziemna pełniąca funkcję archiwum pozostaje bez zmian i jest wyłączona z zakresu zamówienia. Objęty zamówieniem budynek wraz z planowaną rozbudową ma rzut rozrzużbionego prostokąta o wymiarach maksymalnych 42,35x14,48m zgodnie z rysunkiem rzutu. W zakres prac wchodzi także nowe zagospodarowanie części terenu działki oraz wykonanie zadaszenia dla karetok nad dwoma miejscami postojowymi oraz wzdłuż drogi gdzie przewożone są zwłoki z istniejącego budynku szpitala do nowopowstającego prosektorium. Planuje się też wykonanie ogrodzenia panelowego w granicy działki oddzielającego drogę przewozu zwłok od znajdującej się obok drogi oraz ścieżki pieszej i rowerowej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. UWAGA:

1) opis przedmiotu zamówienia zawarty w dokumentacji projektowej dotyczy szerszego zakresu niż przedmiot niniejszego zamówienia. Niniejsze zamówienie nie obejmuje realizacji wiaty przy wjeździe oraz zagospodarowania terenu w zakresie przebudowy zaplecza parkingowego (w tym sieci sanitarnych i energetycznych), który to zakres robót został przeznaczony do realizacji w II etapie realizacji inwestycji.

2) poszczególne etapy robót budowlanych muszą być wykonywane w terminach i w sposób zapewniający funkcjonowanie prosektorium. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest tak prowadzić roboty, aby zapewnić funkcjonowanie obiektu jak i bezpieczeństwo jego pracownikom. W tym celu należy założyć odcinkowe przesuwanie frontu robót wraz z koniecznością montażu tymczasowych przegród zabezpieczających. Organizacja robót w ścisłej, stałej współpracy z kierownikiem zamawiającego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45320000-6 - Roboty izolacyjne

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-12-20

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 2.
3) Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli takie warunki zostały przez zamawiającego określone).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1) (jeżeli dotyczy) Dokument wykazujący równoważność złożonej oferty tj. produktu równoważnego wskazanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym, z wykazaniem danych technicznych dotyczących wszystkich parametrów i właściwości wymaganych przez zamawiającego dla danego produktu równoważnego tj. kryteriów opisanych w SWZ-część II Opis Przedmiotu Zamówienia, Tabela równoważności - stosowanych w celu oceny równoważności.

W przypadku braku złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający przewiduje możliwość złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Nie będzie dopuszczalne złożenie lub uzupełnienie ww. dokumentów, jeżeli złożone wraz z ofertą dokumenty potwierdzą, że oferta jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia (na skutek merytorycznej oceny zamawiający uzna, że nie odpowiadają one wymaganiom przedmiotu zamówienia / nie spełniają stosowanych kryteriów równoważności).

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

1) (jeżeli dotyczy) Dokument wykazujący równoważność złożonej oferty tj. produktu równoważnego wskazanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym, z wykazaniem danych technicznych dotyczących wszystkich parametrów i właściwości wymaganych przez zamawiającego dla danego produktu równoważnego tj. kryteriów opisanych w SWZ-część II Opis Przedmiotu Zamówienia, Tabela równoważności - stosowanych w celu oceny równoważności.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 IDW).

2. Wykaz innych dokumentów składanych przez wykonawcę wraz z ofertą:

1) Formularz ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 IDW).

2) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub gdy reprezentant wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium:

Oferta musi być zabezpieczona wadium, w wysokości: 30 000,00 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Forma wadium:

1) Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

2) W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) oznaczenie beneficjenta gwarancji (zamawiającego), oznaczenie zobowiązanego (wykonawcy), oznaczenie gwaranta/poręczyciela,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji/poręczenia,

d) termin ważności gwarancji/poręczenia,

e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

3) Wadium nie może zawierać postanowień sprzecznych z SWZ oraz przepisami prawnymi.

3. Termin i miejsce wniesienia wadium:

1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w pieniądzu winien wpłacić je przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wskazany w Dziale II ust. 7 z adnotacją „Wadium – numer sprawy PR.272.1.2022”. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3) W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym poręczyciela lub gwaranta tj. osoby upoważnionej do sporządzenia i wydania dokumentu).

4. Inne informacje:

Informacje dot. zwrotu lub zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są

uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w Dziale XIII ust. 1 pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy),
- 2) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1).

5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Poza przypadkami umożliwiającymi zmianę umowy, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany i ograniczenie ilości robót budowlanych opisanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 2) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
 - 3) zmiany producenta materiałów budowlanych, urządzeń lub wyposażenia,
 - 4) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - 5) zmiany terminów określonych w § 7 umowy,
 - 6) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w tym podatku od towarów i usług).
4. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga zmiany dokumentacji projektowej, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny (zatwierdzony przez organ architektoniczno-budowlany – jeżeli wymagają tego przepisy prawa budowlanego) zawierający opis proponowanych zmian i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - 1) rezygnacja przez Zamawiającego z wykonania części robót z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 4 umowy,
 - 2) obniżenie kosztu wykonania robót (wynagrodzenia Wykonawcy) lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
 - 3) poprawa wartości lub podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) podniesienie wydajności urządzeń,
 - 6) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - 7) usprawnienia lub podniesienie walorów zdrowotnych lub bezpieczeństwa w trakcie użytkowania obiektu,
 - 8) opóźnienia lub zawieszenia robót oraz zmiany powstałe w wyniku:
 - a) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innego organu administracji publicznej, innego wykonawcy zatrudnionego na terenie placu budowy, właścicieli lub zarządców sieci infrastruktury technicznej, których działania są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) nieterminowego przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego terenu budowy,
 - c) wystąpienia warunków pogodowych lub gruntowych uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z przyjętą technologią, potwierdzonych przez inspektora nadzoru,
 - d) realizacji robót powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania robót i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych, i/lub zamówień podobnych,
 - e) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - f) działania siły wyższej mające bezpośredni wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - g) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 9) zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-07-08 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca po sporządzeniu i podpisaniu oferty szyfruje ją i wysyła do zamawiającego za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa: POWIAT OBORNICKI lub STAROSTWO POWIATOWE W OBORNIKACH)

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-07-08 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-08-06

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Działając na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zamawiający informuje, że kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi: 2.675.133,00 zł brutto.