

267

UCHWAŁA Nr 1/16
ZARZĄD POWIATU OBORNICKIEGO
z dnia 17 października 2016 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, przez organizację pozarządową, zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2017 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 814), art. 11 ust. 2 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015r. poz.1255) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację, przez organizację pozarządową, zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2017 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Obornickiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Adam Olejnik

Załącznik
do uchwały Nr ... /16
Zarządu Powiatu Obornickiego
z dnia 17 października 2016 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Obornickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, przez organizację pozarządową, zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2017 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego Powiatu Obornickiego na 2016 r., szczegółowo określonego w punkcie III niniejszego ogłoszenia.

II. Termin realizacji zadań

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się 1 stycznia 2017 r., a kończy 31 grudnia 2017 r.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanej dotacji na realizację niżej wymienionego zadania publicznego Powiatu Obornickiego na rok 2017

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów zadań	Wysokość planowanej dotacji w 2017 r. w zł
1.	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu obornickiego w Punktach Pomocy Prawnej zlokalizowanych w: 1. Rogoźno – 3 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie, 2. Ryczywół - 2 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie, stosownie do unormowań zawartych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015r. poz.1255)	60.726,00

IV. Zasady przyznawania dotacji, podmioty uprawnione do złożenia oferty, wymagane dokumenty

- Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1255),
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

e) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1184)

f)

2. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystywana na wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o dzieło i umów zlecenia..
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa odpowiednio w art. 3 ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zgodnie ze swoim statutem działają w sferze zadań określonych w pkt III niniejszego ogłoszenia.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań oraz w szczególności zawierać informacje, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - b) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
6. Do oferty należy dołączyć (odpowiednio do statutu wnioskodawcy) następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z KRS lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (**w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa dla odpowiednich przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się oddział organizacji, udzielonego zgodnie z jej statutem**),
 - b) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną (w przypadku parafii lub kościelnych osób prawnych),
 - c) aktualny statut lub inny akt regulujący działalność podmiotu (potwierdzone kopie),
 - d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (odpowiednio: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) za 2015 r.
 - e) oświadczenie o braku zaległości w wykonywaniu zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
 - f) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - g) pisemne zobowiązania zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - h) pisemne zobowiązania zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - i) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
 - j) inne dokumenty istotne dla rozpatrzenia oferty, w tym ewentualne referencje.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Obornickiego, w trybie określonym w punkcie VI niniejszego ogłoszenia.

V. Termin, sposób i miejsce składania ofert

1. Ofertę realizacji zadania publicznego, o której mowa w pkt III, wraz z kompletem odpowiednich załączników, należy składać do dnia **15 listopada 2016 r.** (liczy się data wpływu do Starostwa).
2. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Obornickiego 2017 r. – oferta realizacji zadania w zakresie „nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa”.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatu w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64 – 600 Oborniki. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 5.

VI. Tryb i kryteria oraz termin dokonywania wyboru ofert

1. Weryfikacji ofert pod względem formalnym dokonuje Wydział Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Obornikach, zaś ich ocena pod względem merytorycznym dokonywana jest przez komisję powołaną przez Zarząd Powiatu Obornickiego.
2. Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty:
 - a) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - b) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - c) złożone po wskazanym terminie,
 - d) nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu,
 - e) których termin realizacji zadania wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu,
 - f) dotyczące zadania, które merytorycznie nie jest zgodne z żadnym z zadań wyszczególnionych w punkcie III niniejszego ogłoszenia,
 - g) dotyczące zadania, które nie jest zgodne z celami określonymi w statucie wnioskodawcy,
 - h) podpisane przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. .
4. Decyzje o wyborze ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Obornickiego w formie uchwał, w grudniu 2016 r.
5. Od postanowień uchwał Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

VII. Ogólne warunki zlecenia realizacji zadania

1. Na podstawie uchwał, o których mowa w punkcie VI.4 zostanie zawarta pisemna umowa ze zleceniobiorcą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez zleceniodawcę oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań.

VIII. Miejsce zasięgnięcia informacji dodatkowych i pobierania formularza oferty

1. Dodatkowe informacje w zakresie przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu można uzyskać w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Obornikach, Tel. (0 – 61) 29 73 128 lub 29 73 102.
2. Formularz oferty, o którym mowa w punkcie IV.4 można pobrać w Wydziale oraz ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach www.powiatobornicki.pl.