

**UCHWAŁA Nr 165 /16
ZARZĄD POWIATU OBORNICKIEGO
z dnia 28 stycznia 2016r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2016 r. w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz promocji i organizacji wolontariatu.

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz uchwały Nr XV /83 / 15 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2016 r. w zakresie:
 - ochrony i promocji zdrowia,
 - promocji i organizacji wolontariatu.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Obornickiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Adam Olejnik



Załącznik
do Uchwały Nr 165/16
Zarządu Powiatu Obornickiego
z dnia 28 stycznia 2016r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Obornickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2016 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz promocji i organizacji wolontariatu

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji priorytetowych zadań publicznych Powiatu Obornickiego na 2016 r., o których mowa w § 6 pkt. 1 i 7 załącznika do uchwały Nr XV / 83/ 15 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, szczegółowo określonych w punkcie III niniejszego ogłoszenia.

II. Termin realizacji zadań

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 kwietnia 2016r., a kończy nie później niż 15 grudnia 2016r.

III. Rodzaje zadań i wysokości środków planowanych dotacji na realizację wyżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Obornickiego na rok 2016, oraz wysokości udzielonych dotacji na podobne zadania w latach 2015 i 2014

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów zadań	Wysokość planowanych dotacji w 2016 r.	Wysokość udzielonych dotacji w 2015 r.	Wysokość udzielonych dotacji w 2014 r.
Ochrona i promocja zdrowia				
1.	Popularyzacja zachowań prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych	3.500,-	3.000,-	2.850,-
2.	Podnoszenie poziomu wiedzy dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyki uzależnień			
Promocja i organizacja wolontariatu				
1.	Organizowanie szkoleń dla młodzieży i osób dorosłych w celu przygotowania ich do działań wolontaryjnych w różnych sferach życia społecznego	1.500,-	-	-

IV. Zasady przyznawania dotacji, podmioty uprawnione do złożenia oferty, wymagane dokumenty

1. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.),
 - c) uchwały Nr XV / 83 / 15 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.
2. Dotacje na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane w szczególności na:
 - a) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o dzieło i umów zlecenia oraz honoraria,
 - b) wynajem obiektów lub pomieszczeń niezbędnych do realizowania zadania,
 - c) koszt obsługi technicznej,
 - d) koszty wydawnicze,
 - e) nagrody rzeczowe,
 - f) materiały niezbędne do realizacji zadania,
 - g) zakup usług obcych : przewozy osób lub sprzętu, zakwaterowanie.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa odpowiednio w art. 3 ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), które zgodnie ze swoim statutem działają w sferze zadań określonych w pkt III niniejszego ogłoszenia.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Do oferty należy dołączyć (odpowiednio do statutu wnioskodawcy) następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z KRS lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (**w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa dla odpowiednich przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego dofinansowanie stara się oddział organizacji, udzielonego zgodnie z jej statutem**),
 - b) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - c) aktualny statut lub inny akt regulujący działalność podmiotu (potwierdzone kopie),
 - d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (odpowiednio: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) za 2015r. lub 2014r. – w tym przypadku wraz z informacją o przyczynach braku możliwości dołączenia sprawozdania za 2015r. do dnia składania oferty albo w przypadku krótszej działalności – za okres działalności,
 - e) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
 - f) inne dokumenty istotne dla rozpatrzenia oferty, w tym ewentualne referencje.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Obornickiego, w trybie określonym w punkcie VI niniejszego ogłoszenia.

V. Termin, sposób i miejsce składania ofert

1. Oferty realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt III, wraz z kompletem odpowiednich załączników, należy składać do dnia **29 lutego 2016 r.** (liczy się data wpływu do Starostwa).
2. Ofertę (**odrębnie dla każdego zadania, jeśli organizacja składa kilka ofert**) składa się w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Obornickiego 2016 r. – oferta realizacji zadania w zakresie „ochrony i promocji zdrowia” lub „promocji i organizacji wolontariatu”.

3. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatu w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64 – 600 Oborniki. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

VI. Tryb i kryteria oraz termin dokonywania wyboru ofert

1. Weryfikacji ofert pod względem formalnym dokonuje Wydział Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Obornikach, zwany dalej Wydziałem.
2. W przypadku stwierdzenia, że oferta nie spełnia wymagań formalnych, w szczególności tych, o których mowa w p. IV.5 lit. a-e, Wydział niezwłocznie wzywa oferenta do dokonania odpowiedniej korekty oferty.
3. Ofertę po korekcie oferent zobowiązany jest złożyć w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w p.VI.2
4. Ocena pod względem merytorycznym dokonywana jest przez komisję powołaną przez Zarząd Powiatu Obornickiego.
5. **Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty:**
 - a) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - b) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - c) złożone po wskazanym terminie,
 - d) nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu,
 - e) których termin realizacji zadania wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu,
 - f) dotyczące zadania, które merytorycznie nie jest zgodne z żadnym z zadań wyszczególnionych w punkcie III niniejszego ogłoszenia,
 - g) dotyczące zadania, które nie jest zgodne z celami określonymi w statucie wnioskodawcy,
 - h) podpisane przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się przepis art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
7. Decyzje o wyborze ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Obornickiego w formie uchwał, w marcu 2016 r.
8. Od postanowień uchwał Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

VII. Ogólne warunki zlecenia realizacji zadania

1. Na podstawie uchwał, o których mowa w punkcie VI.7 zostaną zawarte pisemne umowy ze zlecniodawcami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) dostarczenie przez oferenta, przed podpisaniem umowy, zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu przedstawionego w ofercie realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) złożenie przez zlecniodawcę oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia wymienionego w punkcie 1.

VIII. Miejsce zasięgnięcia informacji dodatkowych i pobierania formularza oferty

1. Dodatkowe informacje w zakresie przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu można uzyskać w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Obornikach, Tel. (0 – 61) 29 73 128 lub 29 73 102.
2. Formularz oferty, o którym mowa w punkcie IV.4 można pobrać w Wydziale oraz ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach www.powiatobornicki.pl.