

STAROSTA OBORNICKI

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**podinspektora ds. informatyzacji zasobów w Referacie Powiatowy Ośrodek
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
Wydziału Geodezji i Nieruchomości**

W
STAROSTWIE POWIATOWYM
w OBORNIKACH
ul.11-Listopada 2a
64-600 O B O R N I K I

I. Wymagania niezbędne (obligatoryjne):

- a. obywatelstwo polskie;
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c. wykształcenie średnie (preferowane) w zakresie geodezji lub nieruchomości,
- d. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- f. nieposzlakowana opinia,
- g. znajomość przepisów w zakresie: administracji samorządowej i geodezji i kartografii oraz gospodarki nieruchomościami.

II. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- a. dobra znajomość obsługi komputera (Word, Excel, poczta elektroniczna,...) ;
- b. znajomość obsługi systemu GEO-INFO lub podobnych;
- c. umiejętność redagowania i analizy tekstów urzędowych;
- d. kreatywność, komunikatywność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmować będzie:

- a. obsługa baz danych,
- b. tworzenie i aktualizowanie baz danych PZGiK,
- c. przygotowywanie danych dla zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych,
- d. obsługa zamówień w zakresie udostępniania bez numerycznych PZGiK,
- e. sporządzanie analiz statystycznych i innych realizowanych przez właściwy Referat,
- f. inne prace zlecone przez przełożonych.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU

Miejsce pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim. Pomieszczenie biurowe spełniające wymagania przepisów bhp. Stanowisko

pracy: Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Obsługa urządzeń biurowych.

V. **WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

VI. **Osoba ubiegająca się o pracę obowiązana jest przedłożyć następujące dokumenty na potwierdzenie wymagań obligatoryjnych oraz fakultatywnych:**

- a. list motywacyjny;
- b. życiorys (CV);
- c. oryginał kwestionariusza osobowego,
- d. kopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie oraz posiadanie uprawnień zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii,
- e. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- f. oświadczenie o tym, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych ,
- h. oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- i. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.:Dz.U. z 2016 r. poz.926).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Obornikach ul.11 Listopada 2a w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy „Podinspektora w Referacie Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Wydziału Geodezji i Kartografii”** (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego) lub składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Obornikach, ul. 11- Listopada 2a, I piętro, pok.102 w terminie do 20 czerwca 2017 r. do godz. 15⁰⁰ .

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W Biuletynie Informacji Publicznej upowszechniona zostanie lista kandydatów, którzy spełnili określone powyżej wymagania formalne.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej (należy podać numer telefonu). Złożone dokumenty są odsyłane na pisemny wniosek kandydata. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi przez Komisję Rekrutacyjną w terminie do 30 czerwca br.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Obornikach.

Oborniki, dnia 7 czerwca 2017 r.