

ZARZĄDZENIE NR 5. 2017
Starosty Obornickiego
z dnia 2 lutego 2017 r.

w sprawie: powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska pracy podinspektora ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami i ewidencji kierowców i podinspektora ds. rejestracji pojazdów w Wydziale Komunikacji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Obornikach

Na podstawie art. 34 ust.1 i art.35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj Dz.U.z 2016, poz.814 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1202 z późn.zm.) oraz w związku z § 2 zarządzenia nr 10/2005 Starosty Obornickiego z dnia 26 września 2005 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Obornikach zarządzam, co następuje:

§ 1.

Do przeprowadzenia naboru na w/w stanowiska pracy w Wydziale Komunikacji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Obornikach powołuję komisję rekrutacyjną w następującym składzie:

1. Michał Cieciora - przewodniczący komisji
2. Agnieszka Szrama – członek komisji
3. Jolanta Karolczak – sekretarz komisji

§ 2

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i działa do czasu zakończenia procedury naboru.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

STAROSTA

(-) *Adam Olejnik*

Otrzymują:

1. Przewodniczący oraz członkowie komisji rekrutacyjnej
2. a/a

Załącznik do Zarządzenia Nr 19.2014

**REGULAMIN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W OBORNIKACH
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ 15 000 ZŁOTYCH BRUTTO
I NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 30 000 EURO NETTO**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady postępowania w Starostwie Powiatowym w Obornikach w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości brutto przekraczającej kwotę 15 000 zł., lecz nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO netto.

§ 2

Realizacja zamówień, o których mowa w § 1 odbywa się z pominięciem procedur, o których mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 3

1. Rozpoczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego następuje po zatwierdzeniu wniosku o udzielenie zamówienia publicznego przez Starostę Obornickiego lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego składa właściwy merytorycznie Naczelnik Wydziału, uzasadniając na piśmie celowość udzielenia zamówienia.
3. Do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego załącza się pisemną notatkę z ustalenia wartości zamówienia, sporządzoną z zachowaniem należytej staranności.

§ 4

W przypadku uzyskania zgody Starosty Obornickiego na udzielenie wnioskowanego zamówienia publicznego, wniosek z adnotacją Starosty przekazuje się celem jego wykonania:

- a) do Wydziału Komunikacji i Rozwoju – w przypadku zamówień dotyczących promocji Powiatu oraz zamówień sprzętu komputerowego,
- b) do Wydziału Organizacyjno-Prawnego – w pozostałych przypadkach.

§ 5

Zamówienia publicznego udziela się w trybie zapytania o cenę skierowanego do co najmniej 3 oferentów.

§ 6

1. Podpisanie umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego poprzedzone zostaje wyborem najkorzystniejszej oferty, spośród ofert złożonych przez wykonawców, do których skierowano zapytanie.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje odpowiednio:
 - a) Naczelnik Wydziału Komunikacji i Rozwoju – w przypadku zamówień dotyczących promocji Powiatu Obornickiego oraz zamówień na sprzęt komputerowy,
 - b) Sekretarz Powiatu Obornickiego – w pozostałych przypadkach.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty wymaga zatwierdzenia przez Starostę Obornickiego lub osobę przez niego upoważnioną.