

Załącznik
do uchwały Nr 380/17
Zarządu Powiatu Obornickiego
z dnia 18 października 2017 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Obornickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, przez organizację pozarządową, zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2018 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego Powiatu Obornickiego na 2018 r., szczegółowo określonego w punkcie III niniejszego ogłoszenia.

II. Termin realizacji zadań

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się 1 stycznia 2018 r., a kończy 31 grudnia 2018 r.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanej dotacji na realizację niżej wymienionego zadania publicznego Powiatu Obornickiego na rok 2018

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów zadań	Wysokość planowanej dotacji w 2018 r. w zł
1.	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu obornickiego w Punktach Pomocy Prawnej zlokalizowanych w: 1. Rogoźno – 3 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie, 2. Ryczywół - 2 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie, stosownie do unormowań zawartych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015r. poz.1255 ze zm.)	60.726,00

IV. Zasady przyznawania dotacji, podmioty uprawnione do złożenia oferty, wymagane dokumenty

1. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
 - c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1255 ze zm.),
 - d) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

- e) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1581).
2. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystywana na wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o dzieło i umów zlecenia.
 3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa odpowiednio w art. 3 ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zgodnie ze swoim statutem działają w sferze zadań określonych w pkt III niniejszego ogłoszenia.
 4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań oraz w szczególności zawierać informacje, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - b) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
 6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - b) pisemne zobowiązania zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - c) pisemne zobowiązania zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - e) aktualny statut lub inny akt regulujący działalność podmiotu,
 - f) inne dokumenty istotne dla rozpatrzenia oferty, w tym ewentualne referencje,
 - g) oferta powinna być prawidłowo wypełniona, przez co rozumie się:
 - wypełnienie druku oferty w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym),
 - wypełnienie wszystkich pozycji zawartych w druku oferty (**w przypadku gdy dana pozycja w druku oferty nie będzie wypełniana należy wpisać „nie dotyczy”, zaś w miejscach, w których wymagane jest podanie wartości liczbowej należy wpisać cyfrę „0”**).
 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Obornickiego, w trybie określonym w punkcie VI niniejszego ogłoszenia.

V. Termin, sposób i miejsce składania ofert

1. Ofertę realizacji zadania publicznego, o której mowa w pkt III, wraz z kompletem odpowiednich załączników, należy składać do dnia **15 listopada 2017 r.** (liczy się data wpływu do Starostwa).

2. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Obornickiego 2018 r. – oferta realizacji zadania w zakresie „nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa”.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatu w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64 – 600 Oborniki. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

VI. Tryb i kryteria oraz termin dokonywania wyboru ofert

1. Weryfikacji ofert pod względem formalnym dokonuje Wydział Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Obornikach, zaś ich ocena pod względem merytorycznym dokonywana jest przez komisję powołaną przez Zarząd Powiatu Obornickiego.
2. Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty:
 - a) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - b) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - c) złożone po wskazanym terminie,
 - d) nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu,
 - e) których termin realizacji zadania wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu,
 - f) dotyczące zadania, które merytorycznie nie jest zgodne z żadnym z zadań wyszczególnionych w punkcie III niniejszego ogłoszenia,
 - g) dotyczące zadania, które nie jest zgodne z celami określonymi w statucie wnioskodawcy,
 - h) podpisane przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów składających ofertę, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria oceny formalnej i merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a wzór Karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
5. Decyzje o wyborze ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Obornickiego w formie uchwały, w grudniu 2017 r.
6. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

VII. Ogólne warunki zlecenia realizacji zadania

1. Na podstawie uchwały, o której mowa w punkcie VI.5 zostanie zawarta pisemna umowa ze zleceniobiorcą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez zleceniobiorcę kompletnej oferty.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań.

VIII. Miejsce zasięgnięcia informacji dodatkowych i pobierania formularza oferty

1. Dodatkowe informacje w zakresie przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu można uzyskać w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Obornikach, Tel. (0 – 61) 29 73 128 lub 29 73 102.
2. Formularz oferty, o którym mowa w punkcie IV.4 można pobrać w Wydziale oraz ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach www.powiatobornicki.pl.

Arkusz analizy formalnej oferty złożonej przez:

.....
(nazwa oferenta i adres)

Nazwa zadania: Nieodpłatna pomoc prawna oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

L. p.	Określenie wymogu, którego spełnienie podlega analizie	Potwierdzenie spełnienia wymogu albo jego niespełnienia lub stwierdzenie, że oferty nie dotyczy spełnienie tego wymogu (następuje przez postawienie znaku „x” w odpowiedniej kolumnie)	
		Tak	Nie
1.	Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia oferty.		
2.	Oferta została złożona na druku wskazanym w ogłoszeniu konkursu ofert.		
3.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.		
4.	Realizacja zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
5.	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.		
6.	Do oferty dołączony jest aktualny statut lub inny akt regulujący działalność organizacji.		
7.	Termin realizacji zadania określonego w ofercie nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursu ofert.		
8.	Do oferty dołączone są zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.		
9.	Do oferty dołączone jest pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.		
10.	Do oferty dołączone jest pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
11.	Do oferty dołączone są dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.		
12.	Do oferty dołączone są inne dokumenty istotne dla rozpatrzenia oferty, w tym ewentualne referencje.		
13.	Oferent złożył oświadczenie, że nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.		
14.	Oferent złożył kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą przez upoważnione osoby wskazane w KRS.		

Oborniki, dnia

.....
(Czytelny podpis członka komisji)

Arkusz oceny merytorycznej oferty złożonej przez:

.....
(nazwa oferenta i adres)

Nazwa zadania: Nieodpłatna pomoc prawna oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

L.p.	Określenie kryterium podlegającego ocenie	Maksymalna liczba punktów do przyznania za spełnienie danego kryterium	Ocena poziomu spełnienia kryterium – liczba punktów przyznanych przez członka komisji
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	5	
2	Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego	5	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych	5	
3.	Realizacja zleconego zadania w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	3	
4.	Zasoby rzeczowe oferenta przewidziane przy realizacji do wykorzystania przy realizacji zadania	2	
5.	Formy promocji zadania	1	
Suma punktów		21	

Oborniki, dnia

(Czytelny podpis członka komisji)