

## **STAROSTA OBORNICKI**

### **OGŁASZA NABÓR** **NA WOLNE STANOWISKA PRACY**

#### **Inspektora ds. księgowości w Wydziale Finansów**

/nazwa stanowiska pracy/

W

STAROSTWIE POWIATOWYM

W OBORNIKACH

ul.11-Listopada 2a

64-600 O B O R N I K I

#### **I. Wymagania niezbędne (obligatoryjne):**

- a. obywatelstwo polskie;
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. wykształcenie wyższe w zakresie rachunkowości lub pokrewne;
- d. staż 3 lata praktyki w księgowości;
- d. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- e. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- f. nieposzlakowana opinia;
- g. znajomość przepisów w zakresie: zasad ustalania i wypłacania wynagrodzeń ze stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych, zasad wypłacania innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy, zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

#### **II. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):**

- a. dobra znajomość obsługi komputera (Word, Excel, poczta elektroniczna) ;
- b. kreatywność, komunikatywność,
- c. umiejętność obsługi urządzeń technicznych.

#### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmować będzie:**

- a. sporządzanie list płac ;
- b. prowadzenie kartotek wynagrodzeń pracowniczych ;
- c. sporządzanie deklaracji ZUS;
- d. sporządzanie rocznych rozliczeń z Urzędem Skarbowym (wystawianie PIT);
- e. wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu pracowników;
- f. dokonywanie wszelkich przelewów związanych z funkcjonowaniem Starostwa (zapłata za faktury, diet i innych należności);
- g. Inne sprawy zlecone przez przełożonych.

**IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:**

Miejsce pracy: stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim. Pomieszczenie biurowe spełniające wymagania przepisów bhp.

Stanowisko pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, obsługa urządzeń biurowych.

**V. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

**VI. Osoba ubiegająca się o pracę obowiązana jest przedłożyć następujące dokumenty na potwierdzenie wymagań obligatoryjnych oraz fakultatywnych:**

- a. list motywacyjny ,
- b. życiorys (CV) ,
- c. oryginał kwestionariusza osobowego,
- d. kopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie,
- e. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- f. oświadczenie o tym, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych ,
- h. oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- i. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j.Dz.U. z 2016 r. ,poz.922 z późn.zm.),

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Obornikach ul.11 Listopada 2a w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy „ inspektor ds. księgowości w Wydziale Finansów ”**” (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego) lub składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, I piętro, pok.102 w terminie do 28 maja 2018 r.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W Biuletynie Informacji Publicznej upowszechniona zostanie lista kandydatów, którzy spełnili określone powyżej wymagania formalne.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej ( należy podać numer telefonu). Złożone dokumenty będą odesłane na pisemny wniosek kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Obornikach.

Oborniki, dnia 15 maja 2018 r.