

Data upublicznienia: 26.06.2018 r.

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – GŁÓWNY KSIĘGOWY W ZESPOLE SZKÓŁ IM. H. CEGIELSKIEGO W ROGOŹNIE

Dyrektor
Zespołu Szkół im. H. Cegielskiego w Rogoźnie
ul. Wojska Polskiego 1
64-610 Rogoźno
ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **główny księgowy**

1. Określenie stanowiska urzędniczego, na które odbywa się nabór

- nazwa stanowiska - Główny Księgowy
- wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godzin tygodniowo

2. Warunki niezbędne przystąpienia do konkursu.

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- ukończyła jednolite studia magisterskie ekonomiczne, wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości, lub
- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości,
- posiadać umiejętność obsługi komputera

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- znajomość przepisów ordynacji podatkowej,
- znajomość przepisów płacowych,
- znajomość przepisów ZUS,
- znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office, programów finansowo-księgowych w tym VULCAN, Płatnik,
- doświadczenie w prowadzeniu księgowości w placówkach oświatowych - min. 3 lata,

- znajomość zasad sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych,
- posiadanie cech osobowości takich jak: komunikatywność, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań, dokładność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,

4. Zakres obowiązków na stanowisku głównego księgowego obejmuje m.in.:

- prowadzenia rachunkowości jednostki oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo – budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,
- realizację zadań w zakresie rachunkowości podatkowej, ewidencji i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowywanie planów finansowych,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki budżetowej,
- dokonywanie przelewów drogą elektroniczną,
- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi i pozabudżetowymi;
- rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS,
- rozliczanie inwentaryzacji majątku jednostki,
- należyte przechowywanie i zabezpieczenie dokumentów finansowo - księgowych oraz ich archiwizowanie.

5. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),
- życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku głównego księgowego,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,

- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z dnia 16 grudnia 2015 r. poz. 2135, poz. 2281)

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 03 lipca 2018r. do godz. 10:00 w sekretariacie Zespołu Szkół im. H. Cegielskiego, ul. Wojska Polskiego 1, 64-610 Rogoźno (decyduje data wpływu do Zespołu Szkół im. H. Cegielskiego w Rogoźnie lub data stempla pocztowego).

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze – Główny Księgowy” w Zespole Szkół Im. H. Cegielskiego w Rogoźnie. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów lista kandydatów, którzy spełnili określone powyżej wymagania formalne podana będzie do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Obornikach www.bip.powiatobornicki.pl
- na stronie internetowej Zespołu Szkół im. H. Cegielskiego w Rogoźnie: <http://www.zsrogozno.pl/>
- na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół im. H. Cegielskiego w Rogoźnie.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora Zespołu Szkół im. H. Cegielskiego w Rogoźnie. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Z regulaminem naboru można zapoznać się w kadrach Zespołu Szkół im. H. Cegielskiego w Rogoźnie. Dokumenty zawarte w nadesłanych ofertach będą do odbioru w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników naboru w siedzibie Zespołu Szkół, a po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wynikach naboru zostanie podana:

- na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Obornikach
- www.bip.powiatobornicki.pl
- na stronie internetowej Zespołu Szkół im. H. Cegielskiego w Rogoźnie www.zsrogozno.pl
- na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół im. H. Cegielskiego w Rogoźnie.

DYREKTOR SZKOŁY ©
R. Węgrzak
mgr Romana Węgrzak

