

UCHWAŁA NR LII / 270 / 22  
RADY POWIATU OBORNICKIEGO  
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Obornickiego spółkom wodnym,  
trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółkach wodnych – rozumie się przez to spółki wodne, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.);
- 2) wartościach wykonanych robót – rozumie się przez to koszt wykonania robót, który nie uwzględnia kosztów pośrednich i zysku, określony na podstawie cen jednostkowych;
- 3) bieżącym utrzymaniu wód i urządzeń wodnych – rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji wód i urządzeń, polegające między innymi na wykaszaniu i wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowów, karczowaniu lub wycinaniu drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmulaniu dna rowów przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów, a także czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich oraz naprawie innych budowli systemów melioracji wodnych.

**§ 2.1.** Spółki wodne mogą otrzymywać dotację celową z przeznaczeniem na realizację robót polegających na bieżącym utrzymaniu wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji położonych na terenie powiatu obornickiego w wysokości 40% wartości wykonywanych robót, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Łączna wysokość dotacji dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określona jest w budżecie Powiatu Obornickiego.

3. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Powiatu Obornickiego, zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne spełniające warunki określone w uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Powiatu Obornickiego środków przeznaczonych na ten cel i wysokości wnioskowanych środków i zaokrąglona do pełnych złotych polskich.

4. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.). Udzielenie pomocy de minimis na podstawie programów pomocy zgodnych z przepisami rozporządzenia 1407/2013 obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Aby spółka wodna mogła otrzymać dotację o której mowa w ust. 1 roczna składka z hektara musi wynosić minimum 19,00 zł.

**§ 3.** Zarząd Powiatu Obornickiego podaje do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 2, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Obornickiego i wywieszenie lub wyłożenie informacji w miejscach publicznie dostępnych w

siedzibie Starostwa Powiatowego w Obornikach, na minimum 14 dni przed upływem terminu składania wniosków o przyznanie dotacji, określonego w § 4.

**§ 4.** Spółki wodne mogą ubiegać się o przyznanie dotacji składając wnioski w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Obornikach lub elektronicznie poprzez ePUAP, na rok 2022 w terminie do dnia 30 czerwca 2022 roku, natomiast w latach kolejnych do dnia 30 marca danego roku budżetowego.

**§ 5.1.** Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w § 2, powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
  - a) pełną nazwę spółki wodnej,
  - b) adres siedziby oraz adres do doręczeń (jeśli jest inny niż adres siedziby),
  - c) datę i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami,
  - d) nr rachunku bankowego,
  - e) dane osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu;
- 2) informacje dotyczące działalności spółki wodnej poprzez określenie:
  - a) powierzchni gruntów zmeliorowanych objętych działalnością spółki wodnej,
  - b) długości rowów objętych działalnością spółki wodnej,
  - c) aktualną średnią wysokość składki członkowskiej z hektara,
- 3) zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót;
- 4) termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót;
- 5) wysokość wnioskowanej dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być czytelnie podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) potwierdzenie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, że urządzenia melioracji wodnych wskazane we wniosku znajdują się w prowadzonej ewidencji urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów;
- 2) przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
- 3) dokument potwierdzający wysokość średniej składki członkowskiej z hektara w roku ubiegania się o dotację;
- 4) dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu;
- 5) uchwała zatwierdzająca budżet spółki wodnej na bieżący rok wraz ze wskazaniem jego wysokości;
- 6) oświadczenie o podatku VAT według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości otrzymanej wyżej wymienionej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Spółka wodna zostanie wezwana do usunięcia tych uchybień w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Obornickiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając:

- 1) znaczenie zadań dla gospodarki wodnej;
- 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Powiatu Obornickiego na dotacje dla spółek wodnych.

2. Wysokość dotacji uzależniona zostanie od wysokości składki członkowskiej (kwota dotacji wzrastać będzie wprost proporcjonalnie do wysokości składki członkowskiej);

3. Dotacji nie otrzymają spółki, dla których wyliczona kwota dotacji wynosić będzie poniżej 700 zł.

§ 7. Zarząd Powiatu Obornickiego powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji z budżetu powiatu oraz umieszcza o tym informację w Biuletynie Informacji Publicznej i wywiesza lub wyklada informację w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Obornikach.

§ 8. Warunkiem udzielenia przez Powiat Obornicki dotacji w celu dofinansowania realizowanych robót określonych w § 2, jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną, reprezentowaną przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

§ 9. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Obornickiego następuje na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót, sporządzonych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały wraz z dokumentacją fotograficzną przed wykonaniem proponowanych do realizacji robót i po ich zrealizowaniu oraz kosztorysem powykonawczym lub zestawieniem kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie;
- 2) rozliczenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu przez spółki wodne winno nastąpić nie później niż w terminie do 30 listopada danego roku kalendarzowego.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Powiatu Obornickiego z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie: zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Obornickiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania tej dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Obornickiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*Bogusław Janus*



**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR LII / 270 / 22**  
**RADY POWIATU OBORNICKIEGO**  
**z dnia 28 kwietnia 2022 r.**

Spółki wodne oraz związki wałowe są niepublicznymi formami organizacyjnymi, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, zrzeszają osoby fizyczne lub prawne na zasadzie dobrowolności i mają na celu zaspokajanie wskazanych przepisami ustawy potrzeb w zakresie gospodarowania wodami. Spółki wodne, zapewniając zaspokojenie potrzeb zrzeszonych w nich osób w zakresie gospodarowania wodami, mogą podejmować prowadzenie działalności umożliwiającej osiągnięcie zysku netto, który przeznaczają się wyłącznie na cele statutowe spółki wodnej.

Zgodnie z art. 443 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Dotacja skierowana jest do spółek wodnych z terenu powiatu obornickiego. Dofinansowanie działalności spółek wodnych pozwoli im na przeprowadzenie niezbędnych prac polegających na regularnej konserwacji i modernizacji wód, urządzeń wodnych i melioracyjnych, które są podstawową metodą zapobiegania lub ograniczania zjawisk suszy i nadmiernych opadów, cyklicznie pojawiających się w naszym regionie.

Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

Działając na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743), projekt niniejszej uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

  
**STAROSTA**  
**Zofia Kotecka**

## WNIOSEK

o przyznanie w roku ..... dotacji z budżetu Powiatu Obornickiego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji

### 1. Dane wnioskodawcy:

- a) Nazwa spółki wodnej .....
- b) Siedziba i adres spółki wodnej .....
- c) Data wpisu i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami .....
- d) Nr rachunku bankowego .....
- e) Dane osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu ( zgodnie ze statusem spółki wodnej):
- ..... nr tel. ....
- ..... nr tel. ....

(dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przetwarzane ani udostępniane osobom trzecim zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.)

### 2. Działalność spółki wodnej:

- a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej ..... ha,
- b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej ..... km,
- c) Wysokość średniej składki z hektara w roku ubiegania się o dotację, tj. 20..... r.,  
- ..... zł/ha,

### 3. Zakres rzeczowy i finansowy proponowany do realizacji robót:

- a) zakres rzeczowy – rozmiar:
- |              |          |         |    |
|--------------|----------|---------|----|
| - rowy       | ..... m. | b. .... | zł |
| - drenowanie | ..... ha | .....   | zł |
| - inne*      | .....    | .....   | zł |
- (\* podać jednostkę miary i wartość zadania)

b) zakres finansowy – wartość ogółem ..... zł

### 4. Termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót:

.....

### 5. Wysokość wnioskowanej dotacji ..... zł

- a) planowany udział dotacji Powiatu Obornickiego w kosztach realizacji zadania .....%
- b) planowany udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania .....%
- c) planowany wkład pokryty z innych źródeł w kosztach realizacji zadania .....%

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli)

**Wykaz załączników do wniosku:**

- 1) Potwierdzenie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, że urządzenia melioracji wodnych wskazane we wniosku znajdują się w prowadzonej ewidencji urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów;
- 2) Przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
- 3) Dokument potwierdzający wysokość średniej składki członkowskiej z hektara w roku ubiegania się o dotację;
- 4) Dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu;
- 5) Uchwała zatwierdzająca budżet spółki wodnej na bieżący rok wraz ze wskazaniem jego wysokości;
- 6) Oświadczenie o podatku VAT według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Kserokopie powyższych dokumentów powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu oraz opatrzone datą.

.....  
(nazwa i adres spółki wodnej)

.....  
(miejscowość, data)

### OŚWIADCZENIE O PODATKU VAT

W związku z ubieganiem się .....  
(nazwa spółki wodnej)

o przyznanie dofinansowania ze środków budżetu Powiatu Obornickiego na realizację przedsięwzięcia pn.:

.....  
(nazwa przedsięwzięcia)

w imieniu ww. spółki oświadczam, iż realizując przedmiotowe przedsięwzięcie

.....  
(nazwa spółki wodnej)

może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT / nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT\*.

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia wystawiane będą na:

.....  
(nazwa i adres podmiotu)

NIP podmiotu: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli)

\* Niepotrzebne skreślić

## PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

wykonanych przez (nazwa spółki) .....

sporządzony w dniu ..... r.

Przedmiotem odbioru jest:

.....  
.....

Roboty wykonano w czasie od dnia ..... r. do dnia ..... r.

w miejscowościach: .....

.....

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

przeprowadziła odbiór częściowy/końcowy\* w/w robót.

Komisja, po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami stanowiącymi podstawę odbioru robót, przeprowadziła kontrolę w terenie i uważa odbiór za dokonany i stwierdza, że wykonany zakres robót jest zgodny/nie jest zgodny\* z zawartą umową, jakościowo odpowiada/nie odpowiada\* wymogom technicznym.

Szczegółowe dane zawarto w kosztorysie powykonawczym stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Uwagi dotyczące wadliwie wykonanych robót:

.....

Wymienione usterki należy usunąć do dnia\* ..... r. Kontrolę sprawdzającą usunięcie usterek przeprowadzi:

.....

Komisja przyjmuje wykonanie następujących robót:

- rowy	..... (jednostka)	..... (wartość)	..... zł
- drenowanie	..... (jednostka)	..... (wartość)	..... zł
- inne	..... (jednostka)	..... (wartość)	..... zł
		na ogólną kwotę:	..... zł

Słownie: .....zł

w tym:

- dotacja z budżetu Powiatu Obornickiego	..... zł	.....%
- środki własne Dotowanego	..... zł	.....%
- środki z innych źródeł	..... zł	.....%

Uwagi Komisji:

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Załączniki:

- 1) Kosztorys powykonawczy
- 2) Dokumentacja fotograficzna przed wykonaniem proponowanych do realizacji robót i po ich zrealizowaniu

\* niepotrzebne skreślić

Spółka która odzyskuje podatek VAT wykazuje wartość netto kosztów.



## ROZLICZENIE DOTACJI

rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Obornickiego udzielonej na podstawie umowy nr ..... zawartej w dniu .....

### 1. Dane podmiotu:

- a) Nazwa spółki wodnej .....
- b) Siedziba i adres spółki wodnej .....
- c) Nr rachunku bankowego .....
- d) Dane osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu ( zgodnie ze statutem spółki wodnej):
- ..... nr tel. ....
- ..... nr tel. ....

(dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przetwarzane ani udostępniane osobom trzecim zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.)

### 2. Opis zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. Data realizacji zadania zgodnie z protokołem odbioru:

.....

### 4. Kwota rozliczanej dotacji:

- ..... zł, słownie .....
- ..... % wartości całkowitej

### 5. Zestawienie źródeł finansowania:

Źródła finansowania	Łączna wartość wydatków [zł]	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości wydatków [%]
Udzielona dotacja		
Środki własne		
Inne (jakie)		
	<b>Łącznie</b>	

6. Zestawienie rzeczowe przedsięwzięcia

L.p.	Miejscowość	Zakres prac	Wartość	Jednostka miary (mb, m <sup>2</sup> , ha ...)	Stawka jednostkowa [zł] (za mb, m <sup>2</sup> , ha ...)	Wartość robót [zł]
<b>Łącznie</b>						

7. Zestawienie kosztów poniesionych przez spółkę wodna na wykonanie zadania określonego w umowie

L.p.	dokumenty potwierdzające poniesione koszty zadania (faktura, rachunek, lista płac, umowa, nota księgową, itp.)	Zakres prac	Wartość całkowita prac [zł]	Wysokość poniesionych kosztów, pokrytych z:		
				dotacji budżetu Powiatu Obornickiego [zł]	środków własnych spółki wodnej [zł]	innych źródeł (podać jakich) [zł]
<b>Łącznie</b>						

Oświadczam/y, że:

- 1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się statut prawny spółki.
- 2) Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków zostały faktycznie poniesione).

Sporządził: .....

Data: .....

Podpis i pieczęć osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

.....

**Załączniki:**

- 1) Protokół odbioru robót wraz z dokumentacją fotograficzną przed wykonaniem proponowanych do realizacji robót i po ich zrealizowaniu oraz kosztorysem powykonawczym lub zestawieniem kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie;
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

Adnotacja urzędu o przyjęciu rozliczenia

.....  
(miejsowość i data, podpis)

