

UCHWAŁA Nr 259/20
ZARZĄD POWIATU OBORNICKIEGO
z dnia 13 października 2020 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, przez organizację pozarządową, zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2021 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. : Dz. U. z 2019 r. poz.294 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację, przez organizację pozarządową, zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2021 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Obornickiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
/ - /
Zofia Kotecka

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 259/20
Zarządu Powiatu Obornickiego
z dnia 13 października 2020 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Obornickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, przez organizację pozarządową, zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2021 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze powiatu obornickiego

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego Powiatu Obornickiego na 2021 r., szczegółowo określonego w punkcie III niniejszego ogłoszenia.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanej dotacji na realizację niżej wymienionego zadania publicznego Powiatu Obornickiego na rok 2021

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów zadań	Wysokość planowanej dotacji w 2021 r. w zł
1.	<p>Prowadzenie punktów udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze powiatu obornickiego w Punktach Pomocy Prawnej zlokalizowanych w:</p> <p>1. Rogoźno poniedziałek i środa 14.00 - 18.00 czwartek 7.00 - 11.00</p> <p>2. Ryczywół Wtorek 14.00 - 18.00 Piątek 7.00 - 11.00</p> <p>W ramach edukacji prawnej, zorganizowanie i wygłoszenie otwartego wykładu z zakresu, o którym mowa w art.3b ust. 1 w/w ustawy, co najmniej jednego w roku dla mieszkańców gminy Rogoźno i jednego w roku dla mieszkańców gminy Ryczywół, których termin odbycia zostanie uzgodniony z władzami danej gminy oraz sporządzenie z każdego sprawozdania.</p>	<p>64.020,00 w tym na edukację prawną 3.960,00</p>

Na realizację zadania prowadzenia 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przeznaczono w 2020 r. 132.000,00 (w tym w zakresie 1 punktu prowadzonego przez organizację pozarządową: 64.020,00 z tego 3.960,00 na edukację prawną)

W 2019 r. Starostwo Powiatowe w Obornikach wydatkowało na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w formie dotacji kwotę 132.000,00 z tego na organizację pozarządową 64.020,00.

1) Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną” o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub,
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt. 1 i 2 z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym lub,
- d) nieodpłatną mediację lub,
- e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych albo ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno- administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2) Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje:

- a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych, porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
 - b) obejmuje również nieodpłatną mediację.
- 3) Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 4) Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b. ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

5) Zasady przyznawania dotacji, podmioty uprawnione do złożenia oferty, wymagane dokumenty

1. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
 - c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.);
 - d) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2058);
 - e) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1501).
2. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystywana na wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o dzieło i umów zlecenia.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa odpowiednio w art. 3 ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, które zgodnie ze swoim statutem działają w sferze zadań określonych w pkt III niniejszego ogłoszenia.

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań i w szczególności zawierać informacje, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b lub art. 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - 2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub doradcą o którym mowa w art.3a ustawy ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz ich dokumentowaniem;
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 5) jest ujęta na liście organizacji pozarządowych Wojewody Wielkopolskiego, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na obszarze województwa.

6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) umowy, o których mowa w ust. 5 pkt. 2;
- 2) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w ust. 5 pkt. 3;
- 3) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 5 pkt. 4;
- 4) aktualny statut lub inny akt regulujący działalność podmiotu;
- 5) inne dokumenty istotne dla rozpatrzenia oferty, w tym ewentualne referencje;
- 6) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;
- 7) dokument potwierdzający wpis na listę organizacji pozarządowych Wojewody Wielkopolskiego, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na obszarze województwa;
- 8) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego konkursu

7. Oferta powinna być prawidłowo wypełniona, przez co rozumie się:

- 1) wypełnienie druku oferty w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym),
 - 2) wypełnienie wszystkich pozycji zawartych w druku oferty (**w przypadku gdy dana pozycja w druku oferty nie będzie wypełniana należy wpisać „nie dotyczy”, zaś w miejscach, w których wymagane jest podanie wartości liczbowej należy wpisać cyfrę „0”**).
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Obornickiego, w trybie określonym w punkcie VI niniejszego ogłoszenia.

9. O powierzenie prowadzenia punktu, nie może ubiegać się: organizacja pozarządowa, prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty, których realizacja rozpoczyna się 1 stycznia 2021 r., a kończy 31 grudnia 2021 r.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania na okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
3. Zadanie musi być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.294 ze zm.).
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywało się w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Na żądanie Starosty Obornickiego czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie bez zmiany wysokości przyznanej dotacji.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w Punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza Punktem albo za pośrednictwem porozumiewania się na odległość, bez zmiany wysokości przyznanej dotacji.

IV. Termin, sposób i miejsce składania ofert

1. Ofertę realizacji zadania publicznego, o której mowa w pkt III, wraz z kompletem odpowiednich załączników, należy składać do dnia **16 listopada 2020 r.** (liczy się data wpływu do Starostwa).
2. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Obornickiego 2021 r. – oferta realizacji zadania w zakresie „**Nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej**”.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze Podawczym Starostwa Powiatu w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64 – 600 Oborniki. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Kserokopie wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej stronie (ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą "za zgodność z oryginałem" i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu)
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty:

- a) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- b) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- c) złożone po wskazanym terminie;
- d) nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu;
- e) których termin realizacji zadania wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu;
- f) dotyczące zadania, które merytorycznie nie jest zgodne z żadnym z zadań wyszczególnionych w punkcie III niniejszego ogłoszenia;
- g) dotyczące zadania, które nie jest zgodne z celami określonymi w statucie wnioskodawcy;
- h) podpisane przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy;

- i) z brakiem dokumentu potwierdzającym wpis na listę organizacji pozarządowych Wojewody Wielkopolskiego, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na obszarze województwa.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
Możliwość realizacji zadania publicznego	
a/ doświadczenie organizacji w realizacji projektów i działań uwzględniających poradnictwo prawne lub poradnictwo obywatelskie (do 5 lat + 2 pkt, > 5 lat = 5 pkt	5
Kalkulacja kosztów (czy koszty są uzasadnione)	8
Jakość wykonania zadania publicznego	
a/ stosunek radców prawnych i adwokatów do ogółu osób wskazanych w ofercie do udzielania nieodpłatnych porad prawnych < 100 % = 2 pkt; > 100 = 5 pkt dotyczy tylko ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej	10
b/ liczba doradców, którzy mają świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w danym punkcie, potwierdzona zawartymi umowami (1 doradca = 2 pkt., 2 doradców = 5 pkt.) dotyczy tylko ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	
Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego	5
Zasoby rzeczowe oferenta przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania	5
Realizacja zleconego zadania w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 688), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	5
Suma	38

2. Decyzje o wyborze ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Obornickiego w formie uchwały.

3. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie tego punktu powierzone zostanie organizacji pozarządowej, która wygrała konkurs.
4. Zarząd Powiatu Obornickiego unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku określonym w art.18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

VI. Ogólne warunki zlecenia realizacji zadania

1. Na podstawie uchwały, o której mowa w punkcie VI.5 zostanie zawarta pisemna umowa ze zleceniobiorcą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez zleceniobiorcę kompletnej oferty.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Starosta Obornicki, ul. 11 Listopada 2A, 64-600 Oborniki.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wspieranie realizacji zadań Powiatu Obornickiego.
1. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
2. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1/ dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2/ żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3/ żądania usunięcia danych gdy:
 - a/ dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - b/ dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4/ żądanie ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a/ osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - b/ przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - c/ Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
3. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
6. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
7. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.

8. Zleceniobiorca jest zobowiązany stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach, ul. 11 Listopada 2 A w Obornikach, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach. www.powiatobornicki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VIII. Miejsce zasięgnięcia informacji dodatkowych i pobierania formularza oferty

1. Dodatkowe informacje w zakresie przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Obornikach, tel. (61) 29 73 102.
2. Formularz oferty, o którym mowa w punkcie IV można pobrać w Wydziale oraz ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach www.powiatobornicki.pl.