Załącznik

do uchwały Nr 109/19

Zarządu Powiatu Obornickiego

z dnia 28 października 2019

**OGŁOSZENIE**

**Zarząd Powiatu Obornickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, przez organizację pozarządową,** **zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2020 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze powiatu obornickiego**

1. **Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego Powiatu Obornickiego na 2020 r., szczegółowo określonego w punkcie III niniejszego ogłoszenia.

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków planowanej dotacji na realizację niżej wymienionego zadania publicznego Powiatu Obornickiego na rok 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Wyszczególnienie rodzajów zadań | Wysokość planowanej dotacji  w 2020 r. w zł |
| 1. | Prowadzenie punktów udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze powiatu obornickiego w Punktach Pomocy Prawnej zlokalizowanych w:   1. Rogoźno   poniedziałek 14.00 - 18.00  środa i czwartek 7.00 - 11.00   1. Ryczywół   Wtorek 14.00 - 18.00  Piątek 7.00 - 11.00  W ramach edukacji prawnej, zorganizowanie  i wygłoszenie otwartego wykładu z zakresu, o którym mowa w art.3b ust. 1 w/w ustawy, co najmniej jednego w roku dla mieszkańców gminy Rogoźno i jednego w roku dla mieszkańców gminy Ryczywół, których termin odbycia zostanie uzgodniony z władzami danej gminy oraz sporządzenie z każdego sprawozdania. | 64.020,00  w tym na edukację prawną 3.960,00 |

1. **Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:**
2. poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną” o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub,
3. wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,
4. sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt. 1 i 2 z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism   
   w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym lub,
5. nieodpłatną mediację lub,
6. sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych albo ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo- administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
7. **Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje:**
8. działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych, porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
9. obejmuje również nieodpłatna mediację.
10. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
11. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b. ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
12. **Zasady przyznawania dotacji, podmioty uprawnione do złożenia oferty, wymagane dokumenty** 
    1. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
       1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

(tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.);

* + 1. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U.

z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);

* + 1. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.294 ze zm.);
    2. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2058);
    3. rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1755).
  1. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystywana na wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o dzieło i umów zlecenia.
  2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa odpowiednio w art. 3 ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zgodnie ze swoim statutem działają w sferze zadań określonych w pkt III niniejszego ogłoszenia.
  3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań i w szczególności zawierać informacje, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
  4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lubświadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b lub art. 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z

udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa

obywatelskiego;

2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub

osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub doradcą o którym mowa w art.4a ust. 6 ustawy

ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie

obywatelskim oraz edukacji prawnej;

3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego oraz ich dokumentowaniem;

b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego

poradnictwa obywatelskiego;

c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego

poradnictwa obywatelskiego , w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej

nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

5) jest ujęta na liście organizacji pozarządowych Wojewody Wielkopolskiego, uprawnionych do

prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

i edukacji prawnej na obszarze województwa.

* 1. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1) umowy, o których mowa w ust. 5 pkt. 2;

2) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w ust. 5 pkt. 3;

3) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust.

5 pkt. 4;

4) aktualny statut lub inny akt regulujący działalność podmiotu;

5) inne dokumenty istotne dla rozpatrzenia oferty, w tym ewentualne referencje;

6) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach

prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w

samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku

albo innych okoliczności życiowych;

7) dokument potwierdzający wpis na listę organizacji pozarządowych Wojewody Wielkopolskiego,

uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego

poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na obszarze województwa;

8) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego konkursu

* 1. **Oferta powinna być prawidłowo wypełniona, przez co rozumie się:**

1) wypełnienie druku oferty w sposób czytelny ( komputerowo, maszynowo lub pismem

drukowanym),

2) wypełnienie wszystkich pozycji zawartych w druku oferty (**w przypadku gdy dana pozycja w**

**druku oferty nie będzie wypełniana należy wpisać „nie dotyczy”, zaś w miejscach, w**

**których wymagane jest podanie wartości liczbowej należy wpisać cyfrę „0”).**

* 1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Obornickiego, w trybie określonym w punkcie VI niniejszego ogłoszenia.
  2. O powierzenie prowadzenia punktu, nie może ubiegać się: organizacja pozarządowa, prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w [art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytembsg4zdoltqmfyc4nbrhe3dcmrsgm) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

1. **Terminy i warunki realizacji zadania**

1**.** Konkurs obejmuje oferty, których realizacja rozpoczyna się 1 stycznia 2020 r., a kończy

31 grudnia 2020 r.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania na okres od

1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

3. Zadanie musi być realizowane zgodnie z ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej

pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst

jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.294 ze zm.).

4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego będzie odbywało sie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co

najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Na żądanie Starosty Obornickiego czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co

najmniej 5 godzin dziennie bez zmiany wysokości przyznanej dotacji.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić sie w Punkcie

osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa

w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania

się ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub

świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza Punktem albo za

pośrednictwem porozumiewania sie na odległość, bez zmiany wysokości przyznanej dotacji.

1. **Termin, sposób i miejsce składania ofert**
2. Ofertę realizacji zadania publicznego, o której mowa w pkt III, wraz z kompletem odpowiednich załączników, należy składać do dnia 20 listopada 2019 r. (liczy się data wpływu do Starostwa).
3. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Obornickiego 2020 r. – oferta realizacji zadania w zakresie **„Nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”.**
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze Podawczym Starostwa Powiatu w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64 – 600 Oborniki. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Kserokopie wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej stronie ( ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą "za zgodność z oryginałem" i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu)
6. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli

w imieniu oferenta.

**Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty:**

* 1. złożone przez podmiot nieuprawniony;
  2. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
  3. złożone po wskazanym terminie;
  4. nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu;
  5. których termin realizacji zadania wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu;
  6. dotyczące zadania, które merytorycznie nie jest zgodne z żadnym z zadań wyszczególnionych w punkcie III niniejszego ogłoszenia;
  7. dotyczące zadania, które nie jest zgodne z celami określonymi w statucie wnioskodawcy;
  8. podpisane przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy;
  9. z brakiem dokumentu potwierdzającym wpis na listę organizacji pozarządowych Wojewody Wielkopolskiego, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na obszarze województwa.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

**Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY** | **MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW** |
| **Możliwość realizacji zadania publicznego** |  |
| a/ doświadczenie organizacji w realizacji projektów i działań uwzględniających poradnictwo prawne lub poradnictwo obywatelskie ( do 5 lat + 2 pkt, > 5 lat = 5 pkt | 5 |  |
| **Kalkulacja kosztów** ( czy koszty są uzasadnione) | 8 |
| **Jakość wykonania zadania publicznego** | 10 |
| a/ stosunek radców prawnych i adwokatów do ogółu osób wskazanych w ofercie do udzielania nieodpłatnych porad prawnych < 100 % = 2 pkt; > 100 = 5 pkt **dotyczy tylko ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej** |
| b/ liczba doradców, którzy mają świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w danym punkcie, potwierdzona zawartymi umowami ( 1 doradca = 2 pkt., 2 doradców = 5 pkt.) **dotyczy tylko ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** |
| **Zasoby kadrowe przewidziane**  **do wykorzystania przy realizacji**  **zadania publicznego** | 5 |
| **Zasoby rzeczowe oferenta przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania** | 5 |
| Realizacja zleconego zadania w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2019, poz. 688), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | 5 |
| **Suma** | **38** |

1. Decyzje o wyborze ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Obornickiego w formie uchwały.
2. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie tego punktu powierzone zostanie organizacji pozarządowej, która wygrała konkurs.
3. Zarząd Powiatu Obornickiego unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku określonym w art.18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielenia dotacji na realizację powyższego zadania jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach, ul. 11 Listopada 2 a w Obornikach i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach. **www.powiatobornicki.pl** .
5. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

**VII. Ogólne warunki zlecenia realizacji zadania**

1. Na podstawie uchwały, o której mowa w punkcie VI.5 zostanie zawarta pisemna umowa ze zleceniobiorcą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez zleceniobiorcę kompletnej oferty.
   1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu z dnia 24 października 2019 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VIII **Miejsce zasięgania informacji dodatkowych i pobierania formularza oferty**

1. Dodatkowe informacje w zakresie przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Obornikach, Tel. (61) 29 73 102.
2. Formularz oferty, o którym mowa w punkcie IV.4 można pobrać w Wydziale oraz ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach **www.powiatobornicki.pl** .