

**Uchwała Nr 61/19  
Zarządu Powiatu Obornickiego  
z dnia 27 czerwca 2019r.**

**w sprawie:** zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Obornikach.

Na podstawie art.32 ust.2 pkt 6 o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 poz.511 ze zm.)  
Zarząd Powiatu Obornickiego uchwała co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Obornikach, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 286/16 Zarządu Powiatu Obornickiego z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Obornikach wprowadza się następujące zmiany w:

- 1) w § 7 wykreśla się punkt 1.1.d
- 2) punkt 1.1 h otrzymuje brzmienie:

**Wydział Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich - EO**

- 3) wykreśla się § 17
- 4) § 21 otrzymuje brzmienie:

§21

Wydział Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich                    EO

Struktura zatrudnienia:

- 1) Naczelnik Wydziału Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich.
- 2) Stanowisko ds. oświaty i sportu.
- 3) Stanowisko ds. młodzieży i organizacji pożytku publicznego.
- 4) Stanowisko ds. obronnych, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.
- 5) Stanowisko ds. społecznych, obywatelskich i wojskowych.
- 6) Stanowisko ds. zdrowia ¼ etatu.

Wydział zajmuje się organizacją szkół ponadpodstawowych i specjalnych, powiatowych bibliotek publicznych , upowszechnianiem i organizacją sportu szkolnego oraz nadzorem nad stowarzyszeniami kultury fizycznej i związków sportowych.

Wydział prowadzi sprawy związane z realizacją zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Wydział realizuje zadania dotyczące spraw społecznych i obywatelskich, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa ludności, spraw wojskowych, obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej, zarządzania kryzysowego oraz nadzoru nad stowarzyszeniami i fundacjami.

Do podstawowych zadań Wydziału należy:

**1. W zakresie oświaty:**

- 1) Realizowanie zadań związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół podstawowych specjalnych, szkół ponadpodstawowych, szkół sportowych i mistrzostwa sportowego, poradni psychologiczno - pedagogicznych,
- 2) Zapewnianie kształcenia, wychowania i opieki w szkołach,
- 3) Przygotowywanie projektu planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych,
- 4) Prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością szkoły lub placówki w zakresie spraw administracyjnych,
- 5) Powoływanie i udział w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki,
- 6) Prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektorowi szkoły lub placówki,
- 7) Prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej, jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata,
- 8) Opiniowanie powierzenia lub odwołania przez dyrektora szkoły ze stanowiska wicedyrektora lub osoby z innego stanowiska kierowniczego,
- 9) Przygotowywanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną,
- 10) Opiniowanie likwidacji szkoły lub placówki publicznej oraz przejmowanie dokumentacji likwidowanej szkoły – prowadzonej przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną,
- 11) Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 12) Prowadzenie spraw związanych z nadawaniem (cofaniem) szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
- 13) Przygotowywanie propozycji przydzielania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym,
- 14) Przygotowywanie propozycji zasad rozliczania czasu pracy dla nauczycieli o różnym planie zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego.
- 15) Prowadzenie spraw związanych z kierowaniem nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych lub młodzieżowych ośrodków socjoterapii.
- 16) Prowadzenie spraw związanych z egzaminami na stopień nauczyciela

mianowanego.

17) Realizacja zadań wynikających z prowadzenia lokalnej bazy danych w ramach Systemu Informacji Oświatowej.

18) Realizacja programu współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

## **2. W zakresie sportu:**

1) Tworzenie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej,

2) Prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych,

3) Prowadzenie ewidencji i nadzoru stowarzyszeń kultury fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej,

4) Prowadzenie działalności związanej ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych,

5) Organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla jej rozwoju, w tym:

a) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,

b) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,

c) szkolenie kadry instruktorów i kierowanie ich do prowadzenia zajęć rekreacyjnych,

d) tworzenie, utrzymanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej

## **3. W zakresie spraw społecznych i obywatelskich:**

1) Wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń i fundacji.

2) Udzielanie pomocy merytoryczno – technicznej organizacjom kombatanckim działającym na terenie Powiatu Obornickiego.

3) Nadzorowanie, organizowanie i sprawowanie opieki nad cmentarzami wojennymi i grobami poległych.

4) Organizowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

5) Prowadzenie Kancelarii Materiałów Niejawnych (KMN) zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie informacji niejawnych.

6) Sprawowanie nadzoru nad obiegiem dokumentów i materiałów niejawnych przechowywanych w Kancelarii Materiałów Niejawnych.

7) Prowadzenie akcji prewencyjnej na terenach zagrożonych powodzią.

8) Współdziałanie w przygotowywaniu planów poprawy stanu bezpieczeństwa w Powiecie.

9) Obsługa Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

- 10) Przyjmowanie zgłoszeń o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie tych rzeczy oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.
- 11) Współdziałanie z Wojskowymi Komendami Uzupelnień i jednostkami wojskowymi.
- 12) Organizowanie i przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej.
- 13) Realizacja zadań obronnych, w tym w szczególności z zakresu:
  - a) opracowywania „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Obornickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
  - b) organizacji Akcji Kurierskiej,
  - c) opracowywania dokumentacji „Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Obornickiego w czasie pokoju oraz wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny”,
  - d) organizacji Stałego Dyżuru Starosty Obornickiego,
  - e) planowania i realizacji szkoleń, ćwiczeń i treningów obronnych,
  - f) przygotowywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
  - g) współpracy cywilno – wojskowej,
  - h) obowiązku państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicych (Host Nation Support),
  - i) prowadzenia spraw reklamacyjnych.
- 14) Realizacja zadań obrony cywilnej, w tym w szczególności z zakresu:
  - a) opracowywania planów OC Powiatu, planów działania formacji obrony cywilnej oraz innych dokumentów planistycznych z zakresu OC,
  - b) aktualizacji i utrzymania bazy danych sił i środków OC,
  - c) opracowywania materiałów oraz organizowania i prowadzenia szkoleń i ćwiczeń kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych powiatu oraz samorządów gmin,
  - d) utrzymywania w stałej gotowości eksploatacyjnej radiowego systemu włączania syren alarmowych oraz przeprowadzanie głośnych prób na zarządzenie organów nadrzędnych lub szefa OC Powiatu,
  - e) prowadzenia gospodarki magazynowej sprzętu OC,
  - f) prowadzenia kontroli problemowych realizacji zadań OC.
- 15) Realizacja zadań zarządzania kryzysowego, w tym w szczególności z zakresu:
  - d) opracowywania i przedkładania do zatwierdzenia planów zarządzania kryzysowego oraz innych dokumentów i planów specjalistycznych,

- e) przygotowywania organom gminy wchodzących w skład powiatu zaleceń do opracowania gminnych planów zarządzania kryzysowego,
  - f) obsługi Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - g) obsługi funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), w tym zapewnienie utrzymania całodobowych dyżurów przez pracowników Starostwa Powiatowego,
  - h) współdziałania w ramach zarządzania kryzysowego z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, strukturami zarządzania kryzysowego (Gminnymi Centrami Zarządzania Kryzysowego) gmin wchodzących w skład Powiatu Obornickiego, województwa (Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego) i PCZK sąsiednich powiatów.
  - i) współpracy z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
  - j) przygotowywania, organizowania i prowadzenia szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
  - k) przygotowywania szkoleń i ćwiczeń struktur zarządzania kryzysowego na terenie Powiatu,
- 16) Zabezpieczenie łączności telefonicznej, komórkowej, radiowej i elektronicznej na potrzeby zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej.

#### **4. W zakresie ochrony zdrowia:**

- 1) Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją publicznych zakładów opieki zdrowotnej, nadawanie statutu oraz sprawowanie nadzoru
- 2) Organizacja konkursu na stanowisko kierownika zakładu opieki zdrowotnej
- 3) Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i działaniem Rady Społecznej SP ZOZ.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem SP ZOZ – u.
- 5) Przygotowywanie projektów zarządzeń lub uchwał o zmianie formy gospodarki finansowej samodzielnego zakładu lub o jego likwidacji.
- 6) Nadzorowanie gospodarki finansowej SP ZOZ we współpracy z Wydziałem Finansów.
- 7) Wykonywanie zadań związanych z przewlekłym leczeniem chorych na gruźlicę.
- 8) Prowadzenie spraw związanych z pokrywaniem kosztów przewozu osób podlegających przymusowej hospitalizacji.
- 9) Opracowywanie projektów decyzji o wydaniu zwłok szkołom wyższym przekazaniu zwłok do celów naukowych.
- 10) Przygotowanie zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa.

- 11) Prowadzenie spraw związanych z transportem zwłok z miejsc publicznych.
- 12) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
- 13) Realizacja programu współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 14) Opracowanie i realizacja oraz ocena efektów programów polityki zdrowotnej wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu.
- 15) Prowadzenie spraw związanych z rozkładem godzin pracy aptek ogólnodostępnych.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Obornickiemu.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
( - )  
Zofia Kotecka