

Regulamin organizacyjny Zarządu Dróg Powiatowych w Obornikach

- I. Zarząd Dróg Powiatowych w Obornikach, zwany dalej Z.D.P. jest powiatową jednostką organizacyjną, działającą na podstawie następujących przepisów:
 - Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późniejszymi zmianami/
 - Ustawy z dnia 13 października 1998 r. – przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną /Dz. U. z 1998 r. nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami/
 - Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 z późniejszymi zmianami/.

- II. Zarząd Dróg Powiatowych w Obornikach obejmuje swym zakresem działania obszar administracyjny powiatu obornickiego.

- III. ZDP w Obornikach funkcjonuje w formie jednostki samorządowej finansowanej przez budżet powiatu.

- IV. Zarządem Dróg Powiatowych kieruje dyrektor.
Schemat organizacyjny ZDP określony jest w załączniku nr 1 i 2 do regulaminu.

- V. Zarząd Dróg Powiatowych w Obornikach wykonuje w szczególności następujące zadania:
 - kontrola stanu dróg i mostów
 - ewidencja dróg, mostów, oraz gospodarka gruntami
 - planowanie i koordynacja utrzymania dróg i mostów
 - inżynieria i bezpieczeństwo ruchu
 - wydawanie decyzji w sprawie ochrony dróg
 - obsługa przejazdów nienormatywnych
 - informacja o stanie dróg

- przygotowanie procesu przetargowego dla utrzymania i budowy dróg i mostów
- prowadzenie przetargów
- przygotowanie projektów i planów finansowania utrzymania oraz ochrony dróg i mostów
- uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego
- obsługa, utrzymanie sprzętu technicznego i środków transportu
- utrzymanie zaplecza
- odszkodowania dla osób fizycznych za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia dróg
- bhp

- VI. Bieżące zadania dotyczące utrzymania dróg ZDP w Obornikach realizował będzie poprzez służbę drogową. Schemat organizacyjny służby drogowej określony został w załączniku nr 2 do regulaminu.
- VII. ZDP w Obornikach będzie realizował zadania dotyczące budowy, modernizacji oraz innych inwestycji w formie zamówień. W tym celu może powoływać specjalistów z określonych dziedzin.
- VIII. Realizacja zadań oraz rzeczowe dysponowanie funduszem przebiega pod nadzorem merytorycznym Zarządu Powiatu. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora ZDP jest Starosta Obornicki.

SCHEMAT ORGANIZACJI WEWNĘTRZNEJ ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W OBORNIKACH

1

Strukturę organizacyjną Zarządu Dróg Powiatowych w Obornikach określa załączony schemat organizacyjny.

2

Na czele Zarządu Dróg Powiatowych w Obornikach stoi dyrektor jednostki, który podejmuje decyzje w sprawach wynikających z pełnienia funkcji zarządu drogi w zakresie przekazanym przez Zarząd Powiatu Obornickiego.

3

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych kieruje całokształtem pracy Zarządu zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność za wyniki tej pracy a w szczególności:

- a) opracowuje regulamin organizacyjny Zarządu określający obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników, szczegółowy zakres czynności oraz ogólne przepisy normujące tok pracy,
- b) przestrzega stosowanie dyscypliny pracy i pełnego wykorzystania godzin pracy przez pracowników Zarządu,
- c) odpowiada za gospodarkę finansową jednostki,
- d) współpracuje bezpośrednio ze Starostwem Powiatowym w Obornikach
- e) jako jednostką nadrzędną, reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

**RAMOWY PODZIAŁ ZADAŃ POMIĘDZY KOMÓRKAMI
ORGANIZACYJNYMI ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
W OBORNIKACH**

**Stanowisko ds. administracyjnych w tym obsługa spraw kadrowo-
placowych:** spraw kadrowych i socjalnych i prowadzenie
spraw kadrowych i socjalnych i prowadzenie
administracji Zarządu a w szczególności:
1. Opracowywanie instrukcji i regulaminów organizacyjnych.
2. Zarządzanie nieruchomościami Zarządu.
3. Wyposażanie i urządzanie biur, prowadzenie ewidencji inwentarza.
4. Utrzymanie porządku i czystości.
5. Prowadzenie kancelarii /przyjmowanie, rejestracja, przepisywanie

**Prowadzenie całości
administracji gospodarczej Zarządu:**
1. Zarządzanie magazynu i rozdziału materiałów.
2. Wyznaczanie i urządzanie
3. Prowadzenie porządku i czystości.
4. Prowadzenie archiwum.
5. Gospodarka samochodowa i dokumentacji wynagrodzeń oraz sporządzanie list płac
6. Bhp.
7. Prowadzenie akt osobowych i ewidencji pracowników Zarządu.
8. Prowadzenie planów urlopów itp.
9. Prowadzenie dokumentacji wynagrodzeń oraz sporządzanie list płac
10. Prowadzenie archiwum.
11. Prowadzenie akt osobowych i ewidencji pracowników Zarządu.
12. Opracowywanie planów urlopów itp.

**Stanowisko ds. dróg i mostów:
(3 osoby: Kierownik Sekcji ds. dróg + Specjalista ds. drogowych +
Specjalista ds. ewidencji dróg)**

Systematyczna ocena stanu technicznego dróg i obiektów mostowych tj.:
1. Prowadzenie ewidencji dróg i mostów.
2. Ochrona dróg /zezwolenia, naliczanie opłat, kar, reklamy itp./.
3. Kierowanie zimowym utrzymaniem dróg /plany operacyjne, koordynacja
zadań, łączność, informacja, dyżury/.
4. Przekazywanie meldunków Wydziałowi Komunikacji i Rozwoju
Starostwa Powiatowego w Obornikach na temat stanu dróg.
5. Współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej.
6. Wykonywanie i sprawowanie dokumentacji kosztorysowej na wykonane
roboty i dane o ruchu i wypadkach drogowych.

8. Organizowanie robót interwencyjnych związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa ruchu.
9. Nadzór i odbiory robót własnych i zleconych.
10. Organizowanie przetargów i zawieranie umów.

Służba drogowa:

1. Dokonywanie systematycznych objazdów dróg w celu oceny ich stanu techniczno-eksploatacyjnego oraz określenie zagrożeń dla użytkowników dróg.
2. Wykonywanie prac awaryjnych na drogach i mostach w celu usunięcia zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu /naprawa lub wymiana uszkodzonych znaków, naprawa barier lub poręczy, usuwanie przeszkód na drodze itp./.
3. Zabezpieczenie przeszkód, których nie można natychmiast usunąć poprzez odpowiednie ich oznakowanie.
4. Zgłaszanie potrzeb w zakresie robót utrzymaniowych i remontowych.
5. Kontrola jakości robót utrzymaniowych niezależnie od kontroli prowadzonych przez pracowników Zarządu.
6. Czuwaniem nad przestrzeganiem przepisów porządkowych na drogach przez zajmujących drogę lub pas drogowy niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Kierowanie zimowym utrzymaniem dróg na terenie Obwodu.
8. Współpraca z policją drogową.
9. Sporządzanie meldunków na temat stanu dróg dla stanowiska ds. dróg i mostów.
10. Planowanie robót.
11. Zlecanie robót.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W OBORNIKACH

