

Starosta Obornicki ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy inspektora ds. dróg i nadzoru nad organizacją ruchu w Wydziale Komunikacji i Rozwoju w Starostwie Powiatowym w Obornikach.

I. Wymagania niezbędne (obligatoryjne):

- a. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- d. stan zdrowia pozwalający na zajmowane w/w stanowisko,
- e. posiadanie wykształcenia wyższego lub średniego technicznego
- f. znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawa o samorządzie powiatowym,
- g. posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy,
- h. obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego potwierdzona certyfikatem znajomości języka polskiego,
- i. prawo jazdy kategorii „B”.

II. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- a. Doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku,
- b. Umiejętność w biegłej obsłudze komputera,
- c. Umiejętność planowania i organizowania pracy,
- d. komunikatywność i zdolność negocjowania,
- e. odporność na stres i umiejętność przeciwdziałania oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- f. odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie, wysoka kultura osobista.
- g. **Preferowane wykształcenie: drogowe, budowlane, geodezyjne**

III. Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

- a. prowadzenie ewidencji stałych i czasowych projektów organizacji ruchu,
- b. rozpatrywanie i analiza wniosków o zatwierdzenie oraz przygotowywanie projektów stałych i czasowych organizacji ruchu do zatwierdzenia,
- c. prowadzenie pełnej korespondencji, w tym w szczególności wniosków, podań i pism, kierowanych przez osoby prawne i osoby fizyczne w zakresie, dróg oraz organizacji ruchu na drogach,
- d. przekazywanie wszelkiej korespondencji wymagającej odpowiedzi, opinii i analizy Zarządu Dróg Powiatowych do tej jednostki oraz opracowywanie i przygotowywanie odpowiedzi na kierowane do starosty pisma w tym obszarze zadań,
- e. przeprowadzanie kontroli wprowadzanych stałych organizacji ruchu na drogach gminnych i powiatowych,
- f. wprowadzanie, uzupełnianie i dokonywanie zmian w programie do ewidencji dróg i organizacji ruchu na drogach „ROADMEN”,
- g. wykonywanie przeglądów oznakowania, urządzeń sygnalizacyjnych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach gminnych i powiatowych,
- h. rozpatrywanie i przygotowywanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny
- i. opiniowanie wniosków właściwych organów o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
- j. prowadzenie postępowań w zakresie przygotowania i złożenia wniosków do sądu o orzeczenie przepadku pojazdów usuniętych z drogi w trybie art.130 a ustawy – Prawo o ruchu drogowym, nieodebranych w ustawowym terminie z parkingu wyznaczonego przez starostę,
- k. przeprowadzanie postępowań na zasadzie egzekucji administracyjnej w stosunku do właścicieli pojazdów, wobec których orzeczono przepadek pojazdu na rzecz powiatu
- l. przygotowywanie zarządzeń starosty ws. likwidacji pojazdu przejętego na rzecz powiatu, zlecenie likwidacji oraz udział w przekazaniu do likwidacji lub przygotowywanie zarządzeń starosty ws. licytacji pojazdu i jej przeprowadzanie,

- m. dokonywanie rozliczeń z wykonawcą usługi usuwania i przechowywania pojazdów, w tym w szczególności kontrola i opisywanie faktur za wykonanie usługi,
- n. przygotowywanie decyzji dla byłych właścicieli pojazdów o naliczeniu kosztów powstałych od momentu usunięcia pojazdu do zakończenia postępowania (likwidacji lub zbycia).

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

Czas pracy: pełny wymiar czasu pracy.

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Obornikach ul. 11 Listopada 2a, stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim. Pomieszczenie biurowe spełniające wymagania przepisów bhp.

V. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

VI. Osoba ubiegająca się o pracę obowiązana jest przedłożyć następujące dokumenty na potwierdzenie wymagań obligacyjnych oraz fakultatywnych:

- a. list motywacyjny ,
- b. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej ,
- c. oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny na www.bip.oborniki.pl zakładka Oferty pracy),
- d. kopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie,
- e. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- f. oświadczenie o tym, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych,
- h. oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- i. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).

Oryginały dokumentów wymienionych w punktach d-e należy przedłożyć do wglądu w rozmowie kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Obornikach ul.11 Listopada 2a w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy inspektora ds. dróg i nadzoru nad organizacją ruchu w Wydziale Komunikacji i Rozwoju**”

(decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego) lub składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, I piętro, pok.102 **w terminie do 24 czerwca 2019 r. godz. 16.**

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W Biuletynie Informacji Publicznej upowszechniona zostanie lista kandydatów, którzy spełnili określone powyżej wymagania formalne.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej (należy podać numer telefonu). Złożone dokumenty będą odesłane na pisemny wniosek kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Obornikach.

STAROSTA

(-) Zofia Kotecka

Oborniki, dnia 10 czerwca 2019 r.