

Zarząd Powiatu Obornickiego
ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Obornikach

I. Wymagania niezbędne (obligatoryjne):

- a. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- d. stan zdrowia pozwalający na zajmowane w/w stanowisko,
- e. posiadanie wykształcenia wyższego o specjalności z zakresu drogownictwa,
- f. posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy,
- g. obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego potwierdzona certyfikatem znajomości języka polskiego,
- h. prawo jazdy kategorii „B”.

II. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- a. znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi
- b. znajomość przepisów:
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy - prawo zamówień publicznych,
 - aktów wykonawczych do w/w ustaw,
- c. umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
- d. doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych oraz w prowadzeniu i realizacji projektów unijnych,
- e. komunikatywność i zdolność negocjowania,
- f. odporność na stres i umiejętność przeciwdziałania oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- g. odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie, wysoka kultura osobista.

III. Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

1. podejmowanie decyzje w sprawach wynikających z pełnienia funkcji Dyrektora zarządu dróg w zakresie przekazywanym przez Zarząd Powiatu,
2. kierowanie całokształtem pracy Zarządu zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponoszenie odpowiedzialności za wyniki tej pracy a w szczególności:
 - a. pełnienie funkcji pracodawcy wobec zatrudnionych w jednostce pracowników i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy,
 - b. realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg powiatowych w ramach otrzymanych środków finansowych,
 - c. kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych,
 - d. planowanie i realizacja budżetu oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności jednostki,
 - e. przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów w ramach ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
 - f. przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Zarządu i Rady Powiatu dotyczących dróg powiatowych,
 - g. zawieranie umów oraz porozumień,
 - h. koordynowanie działań powiatu w dziedzinie dróg, we współpracy z pozostałymi jednostkami administracji samorządowej i rządowej,
 - i. występowanie do Starosty Obornickiego z wnioskami w sprawach należących do zakresu działania Zarządu,

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

Czas pracy: pełny wymiar czasu pracy.

Miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Rogoźnie, ul. Rolna 17, stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim. Pomieszczenie biurowe spełniające wymagania przepisów bhp.

V. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

VI. Osoba ubiegająca się o pracę obowiązana jest przedłożyć następujące dokumenty na potwierdzenie wymagań obligatoryjnych oraz fakultatywnych:

- a. list motywacyjny ,
- b. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej ,
- c. oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny na www.bip.oborniki.pl zakładka Oferty pracy),
- d. kopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie,
- e. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- f. oświadczenie o tym, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych,
- h. oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- i. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych.
- j. Prawo jazdy kat. B

Oryginały dokumentów wymienionych w punktach d-e należy przedłożyć do wglądu w rozmowie kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Obornikach ul.11 Listopada 2a w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Obornikach**” (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego) lub składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, I piętro, pok.102 **w terminie do 30 maja 2019 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W Biuletynie Informacji Publicznej upowszechniona zostanie lista kandydatów, którzy spełnili określone powyżej wymagania formalne.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej (należy podać numer telefonu). Złożone dokumenty będą odesłane na pisemny wniosek kandydata.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Obornikach.

STAROSTA

(-) Zofia Kotecka

Oborniki, dnia 15 maja 2019 r.