

ZARZĄDZENIE NR 54. 2020
Starosty Obornickiego
z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko pracy inspektora ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości, wywłaszczenia nieruchomości i ustalenia odszkodowań w Wydziale Geodezji i Nieruchomości – Referacie Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Obornikach.

Na podstawie art.34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j Dz.U. z 2019, poz. 511) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2019 r. poz.1282) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze inspektora ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości, wywłaszczenia nieruchomości i ustalenia odszkodowań w Wydziale Geodezji i Nieruchomości – Referacie Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Obornikach.

§ 2.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności na w/w stanowiska oraz wymagania wobec kandydatów i wymagane dokumenty zawarte zostały w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Zofia Kotecka

Otrzymują:

1. Sekretarz Powiatu
2. Naczelnik Wydziału GN
3. a/a

STAROSTA OBORNICKI
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY
inspektora ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości,
wywłaszczenia nieruchomości i ustalania odszkodowań
w Wydziale Geodezji i Nieruchomości
- Referacie Gospodarki Nieruchomościami
Starostwa Powiatowego w Obornikach
ul. 11 Listopada 2a
64-600 Oborniki

I. Wymagania niezbędne (obligatoryjne):

1. wykształcenie wyższe z zakresu prawa, administracji, gospodarki nieruchomościami lub geodezji,
2. co najmniej 3-letni staż pracy,
3. umiejętność pracy z tekstami prawnymi,
4. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.),
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
8. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

1. co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej,
2. doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym z orzekaniem o odszkodowaniach z różnych tytułów w zakresie nieruchomości, wywłaszczeniem nieruchomości lub badaniem stanu prawnego nieruchomości i analizą ksiąg wieczystych,
3. kursy lub szkolenia w zakresie spraw regulowanych ustawą o gospodarce nieruchomościami, wyceny nieruchomości lub tematyki pokrewnej,
4. wymagane umiejętności:
 - a) obsługa komputera, w tym pakietu MS Office na poziomie co najmniej średniozaawansowanym,
 - b) planowanie i dobra organizacja pracy,
 - c) samodzielność i zaangażowanie w realizację postawionych celów,
 - d) skuteczna komunikacja i umiejętność pracy zespołowej.

III. Zakres obowiązków i odpowiedzialności;

1. analiza stanu faktycznego i prawnego nieruchomości,
2. badanie ksiąg wieczystych,
3. ewidencjonowanie, weryfikowanie i analiza danych dotyczących nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
4. podejmowanie czynności z urzędu, mających na celu regulację stanów prawnych nieruchomości,
5. zakładanie ksiąg wieczystych oraz dokonywanie wpisów w istniejących księgach wieczystych na rzecz Skarbu Państwa i Powiatu Obornickiego,
6. sporządzanie wykazów nieruchomości na potrzeby Krajowego Zasobu Nieruchomości,

7. prowadzenie postępowań w sprawie wywłaszczenia nieruchomości oraz ograniczenia w sposobie korzystania z nieruchomości,
8. ustalanie w drodze decyzji odszkodowań za wywłaszczenie nieruchomości, udostępnienie nieruchomości, szkody powstałe w wyniku zajęcia udostępnionej nieruchomości oraz za działki wydzielone pod nowe drogi albo pod poszerzenie dróg istniejących,
9. inne czynności zlecone przez Kierownika Referatu lub Naczelnika Wydziału.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Czas pracy: pełny etat (dobowo- 8 godzin, tygodniowo- 40 godzin)

Usytuowanie i dostęp do stanowiska pracy: jednostka zajmuje pomieszczenia na trzech kondygnacjach budynku, pomieszczenia biurowe jednostki nie są dostosowane do poruszania się na wózku inwalidzkim.

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Obornikach ul. 11 Listopada 2a, Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim. Pomieszczenie biurowe spełniające wymagania przepisów bhp.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.) - jest wyższy niż 6 %.

VI. Osoba ubiegająca się o pracę obowiązana jest przedłożyć następujące dokumenty na potwierdzenie wymagań obligatoryjnych oraz fakultatywnych:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV) ,
3. oryginał kwestionariusza osobowego,
4. kopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. oświadczenie o tym, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
8. oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
10. zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.

Oryginały dokumentów wymienionych w punktach 4-5 należy przedłożyć do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać na adres Starostwa Powiatowego w Obornikach (64-600 Oborniki), ul.11 Listopada 2a, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości, wywłaszczenia nieruchomości i ustalania odszkodowań**” (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego) lub składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a (parter, sala obsługi), w terminie **do 9 października 2020 do godz. 15⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po upływie określonego powyżej terminu, **nie będą rozpatrywane.**

Urząd zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Obornikach - <http://bip.powiatobornicki.pl> - upowszechniona zostanie lista kandydatów, którzy spełnią określone

powyżej wymagania formalne. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej (należy podać numer telefonu kontaktowego).

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu naboru lub nie zostaną wybrane na stanowisko, którego dotyczy niniejszy nabór, mogą zostać zwrócone na pisemny wniosek kandydata.

Ogłoszenie o naborze oraz informacje o wynikach naboru będą umieszczone na ww. stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Obornikach.

Oborniki, dnia 24września 2020 r.



STAROSTA
Zofia Kotecka