

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH  
W KOWANÓWKU  
ul. Miłowody 2, 64-600 Obornik  
tel./fax 061 29 61 592  
NIP 766-16-79-251 Regon 63564033

STAROSTWO POWIĄTOWE  
W OBORNIKACH

data 25.03.2020 wpt.

Oborniki, dnia 19.03.2020

L.dz. .... Nr .....  
Ilość ark. ....

## BILANS (należności i zobowiązania)

Poz.	Wyszczególnienie	Kwota		Razem
		Starostwo	ZSS Kowanów	
	<b>Aktywa bilansu</b>			
B.	<b>Aktywa obrotowe w tym:</b>	0	0	0
II.	Należności krótkoterminowe	0	0	0
1.	Należności z tyt. Dostaw i usług	0	0	0
2.	Należności od budżetów (VAT naliczony-konto 225)	0	0	0
4.	Pozostałe należności	0	0	0
		0	0	0
	<b>Pasywa bilansu</b>			
C.	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania w tym:</b>	0	0	0
II.	Zobowiązania krótkoterminowe w tym:	0	0	0
1.	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0	0	0
2.	Zobowiązania wobec budżetów	0	0	0
5.	Pozostałe zobowiązania	0	0	0
7.	Rozliczenia z tytułu śr na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych Odsetki (saldo konta 222)	0,64	0	0

STAROSTA  
*Zofia Kotecka*

Kierownik  
Referatu ds. Finansów Oświaty  
*mgr Anna Felicjan*

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH  
W KOWANÓWKU  
ul. Miłowody 2, 64-600 Oborniki  
tel./fax 061 29 61 592  
PP Ref. 10478-251 Regon 652040361

STAROSTWO POWIĄTOWE  
W OBORNIKACH

Oborniki, dnia 19-03-2020

data 25. 03. 2020 wpl.

L.dz. .... Nr .....

Ilość ark. ....

## Rachunek zysków i strat (przychody i koszty)

Poz.	Wyszczególnienie	kwota		Razem
		Starostwo	ZSS Kowanów	
<b>A.</b>	<b>Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej, w tym:</b>	0	0	0
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0	0	0
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0	0	0
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0	0	0
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	0	0	0
III.	Usługi obce (wartość netto)	0	0	0
IV.	Podatki i opłaty (np. opłata za trwały zarząd)	0	0	0

STAROSTA  
  
Zofia Kotecka

Kierownik  
Referatu ds. Finansów Oświaty  
  
mgr Aneta Perlicjan

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH  
W KOWANÓWKU  
ul. Miłowody 2, 64-600 Oborniki  
tel./fax 061 29 61 592  
NIP 706-16-79-251 Regon 8326-...

STAROSTWO POWIĄTOWE  
W OBORNIKACH

data 25. 03. 2020 wpt.

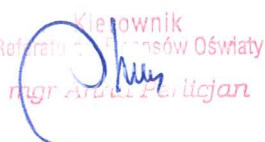
Oborniki, dnia 17-03-2020

L.dz. .... Nr .....  
Ilość str. ....

## Zestawienie zmian w funduszu jednostki

Poz.	Wyszczególnienie	kwota		Razem
		Starostwo	ZSS Kowanów	
<b>I.1</b>	<b>Zwiększenia funduszu (z tytułu)</b>	0	0	0
I.1.6	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne (wartości netto)	0	0	0
<b>I.2</b>	<b>Zmniejszenia funduszu (z tytułu)</b>	0	0	0
I.2.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych (wartości netto)	0	0	0

STAROSTA  
  
Zofia Kotecka

Kierownik  
Referatu Spraw Oświaty  
  
mgr Anna Policjan

INFORMACJA DODATKOWA

data 25.03.2020 wpl.

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	<p>1.1 nazwę jednostki</p> <p><b>Zespół Szkół Specjalnych w Kowanówku</b></p> <p>1.2 siedzibę jednostki</p> <p>Kowanówko, ul. Miłowody 2, 64-600 Oborniki</p> <p>1.3 adres jednostki</p> <p><b>Kowanówko, ul. Miłowody 2 , 64-600 Oborniki</b></p> <p>1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki</p> <p>PKD 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację, działalność edukacyjną zespołów przedszkoli i szkół. Zespół Szkół Specjalnych w Kowanówku jest zespołem publicznych szkół, kształcących dzieci i młodzież niepełnosprawną intelektualnie. Zespół tworzy szkoła podstawowa specjalna, gimnazjum specjalne i specjalna szkoła przysposabiająca do pracy.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>01.01.2019 – 31.12.2019</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<b>nie dotyczy</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Zgodnie z ustawą o rachunkowości Liceum Ogólnokształcące posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady (polityki) rachunkowości. Zdarzenia, w tym operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych i wykazuje w sprawozdaniach finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną.</p> <p>W jednostkach budżetowych objętych centralizacją VAT - w związku z rozliczeniem podatku VAT przyjmuje się model netto - brutto, tzn. że dochody wykazuje się w sprawozdaniu Rb-27S w wartościach netto, wydatki wykazuje się w sprawozdaniach Rb-28S w wartościach brutto.</p> <p>W jednostkach budżetowych nieobjętych centralizacją VAT przyjmuje się model brutto - brutto, tzn. że dochody wykazuje się w sprawozdaniu Rb-27S w wartościach brutto, wydatki wykazuje się w sprawozdaniach Rb-28S w wartościach brutto.</p> <p>Dochody księguje się w terminie daty wpływu, a wydatki daty zapłaty.</p> <p>Ujmuje się wszystkie etapy rozliczeń poprzedzających płatność dochodów i wydatków, a w zakresie wydatków i kosztów także zaangażowanie wydatków.</p> <p>Zwroty wydatków, dokonane w tym samym roku budżetowym, w którym poniesiono wydatki, m. in. z tytułu: wynagrodzeń, kosztów sądowych, rozliczeń udzielonych zaliczek, udzielonych dotacji, korekt faktur wystawionych przez podmioty zewnętrzne, itp. zmniejszają wykonanie wydatków roku budżetowego.</p> <p>Zwroty dokonanych wydatków budżetowych z lat poprzednich stanowią dochody jednostek budżetowych i podlegają odprowadzaniu na dochody budżetu Powiatu.</p> <p><b>Zasady wyceny środków trwałych</b></p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tyt. trwałej utraty wartości. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. Grunty wycenia się w cenie nabycia lub w wartości określonej w decyzji o przekazaniu tego gruntu. Gruntów się nie umarza.</p> <p>Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów, które pozostają w bezpośrednim związku z ich nabyciem pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p>

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania. Ich wartość bilansowa jest zerowa.

W przypadku przekazania środków trwałych innym jednostkom lub likwidacji, amortyzacja naliczona jest w miesiącu przekazania lub wycofania z eksploatacji i obejmuje okres od początku roku do końca miesiąca, w którym przekazano lub wycofano z eksploatacji środki trwałe.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania. Ich wartość bilansowa jest zerowa.

#### **Metody wyceny materiałów**

Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów

#### **Przyjęte metody odpisów umorzeniowych**

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku w grudniu, metodą liniową:

a) środki trwałe – stosuje się stawki określone w załączniku Nr 1 „wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych” do ustawy o podatku od osób prawnych.

b) wartości niematerialne i prawne; od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz praw autorskich – stosuje się stawką minimalną 24 miesięczną określoną w art. 16m ustawy o podatku od osób prawnych.

Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.

#### **Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów**

Odpisów aktualizujących wartości należności dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy. Odpisy aktualizujące ustala się indywidualnie dla poszczególnych należności lub kontrahentów na podstawie przeprowadzonej analizy sytuacji poszczególnych kontrahentów, która powinna uwzględniać przyczyny zwłoki, ewentualne problemy finansowe dłużnika, dotychczasową i obecną współpracę, posiadane zabezpieczenie. Nie podlegają odpisowi aktualizującemu należności zabezpieczone hipoteką lub zastawem skarbowym. W przypadku potwierdzonego negatywnego wyniku postępowania egzekucyjnego w stosunku do całości lub części należności przyjmuje się 100% odpis aktualizacyjny.

#### **Zasady ewidencji i rozliczania kosztów**

Stosuje się następujące zasady ewidencji i rozliczania kosztów:

a) ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”,

b) w kosztach danego miesiąca ujmowane są dowody księgowe, które wpłynęły do jednostki w danym miesiącu (bez względu na to jakiego okresu dotyczą) lub w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdań (tj. do dnia sporządzenia sprawozdania), za wyjątkiem końca roku obrotowego, kiedy w koszty danego roku przyjmowane są dowody księgowe, które zostały dostarczone do jednostki w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdań,

c) koszty dotyczące wynagrodzeń lub ich korekty ujmuje się w księgach rachunkowych wyłącznie na podstawie list płac,

d) listy płac dotyczące dodatkowego wynagrodzenia rocznego ujmuje się w księgach rachunkowych w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdań rocznych.

	<p><b>Przyjęte uproszczenia w zakresie rozliczania kosztów w czasie</b>  Koszty ponoszone z góry (obejmujące w szczególności: prenumeraty, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia i inne) nie podlegają rozliczeniom w czasie (do ewidencji nie stosuje się konta 640 „Rozliczenia międzyokresowe kosztów”) gdyż nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy jednostki (jednostka nie jest podatnikiem podatku dochodowego od osób prawnych): ujmuje się je w kosztach miesiąca, w którym zostały poniesione.</p>
5.	inne informacje
	nie dotyczy
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	tabela nr 1, tabela nr 2, tabela nr 3, tabela nr 4
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	tabela nr 5, tabela nr 6
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	tabela nr 7
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	tabela nr 8
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	tabela nr 9
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>nie dotyczy</b>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>nie dotyczy</b>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>nie dotyczy</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>nie dotyczy</b>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>tabela nr 10</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>tabela nr 11</b>
1.16.	inne informacje
	<b>nie dotyczy</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>nie dotyczy</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>tabela nr 12</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>nie dotyczy</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>nie dotyczy</b>
2.5.	inne informacje
	<b>nie dotyczy</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<b>nie dotyczy</b>

Kierownik  
Referatu ds. Finansów Oświaty  
*mgr Anna Perlicjan*  
.....  
(główny księgowy)

Oborniki, dn. 16.03.2020  
(rok, miesiąc, dzień)

**STAROSTA**  
*Zofia Kotecka*  
.....  
(kierownik jednostki)

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH  
W KOWANÓWKU**  
ul. Miłkowsy 2, 64-600 Obornik  
tel./fax 061 29 61 592  
NIP 766-16-79-251 Regon 63964056

Tabela Nr 1

Zmiana wartości początkowej WNIP

Lp.	Wyszczególnienie	wartość początkowa stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia						Ilość Zmniejszenia			wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	zwiększenia ogółem (4+5+6)	Zbycie	Likwidacja	inne	zmniejszenia ogółem (8+9+10)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	15 725,36	1 359,00			1 359,00						17 084,36
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00						0,00
	<b>Wartości niematerialne i prawne ogółem</b>	15 725,36	1 359,00			1 359,00						17 084,36

OSTROSTA  
*Anna Katedka*  
Zofia Katedka

Kierownik  
Referatu ds. Finansów Oświaty  
*Anna Patigjan*  
mgr Anna Patigjan



**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH**  
W KOWANOWKU  
ul. Miłowody 2, 64-600 Oborniki  
tel./fax 061 29 61 592  
NIP 766-16-79-251 Regon 63364056

**STAROSTWO POWIĄTOWE**  
W OBORNIKACH

data **25. 03. 2020** wpl.

**Tabela Nr 2**  
Zmiana wartości umorzenia WNIP

Lp.	Wyszczególnienie	umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia				Zmniejszenia umorzenia				umorzenie - stan na koniec roku obrotowego					
			amortyzacja za rok obrotowy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6)	z tytułu zbycia	z tytułu likwidacji	inne	zmniejszenia ogółem (8+9+10)						
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	15 725,36	1 359,00													
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00														
	<b>Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych ogółem</b>	<b>15 725,36</b>	<b>1 359,00</b>				<b>1 359,00</b>									<b>17 084,36</b>

**STAROSTA**  
*Zofia Kotzecka*

Kierownik  
Biuratu ds. Finansów Oświaty  
*mgr Anna Perligian*

Zmiana wartości początkowej środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	zwiększenia ogółem (4+5+6)	Zbycie	Likwidacja	inne	zmniejszenia ogółem (8+9+10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Grunty	630 320,00				0,00				0,00	630 320,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym właścicielom	0,00				0,00				0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 626 875,29				0,00				0,00	1 626 875,29
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	6 069,91				0,00	0,00	3 322,47	0,00	3 322,47	2 747,44
1.4.	Środki transportu	0,00				0,00				0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	310 482,36	65 668,84	0,00	0,00	65 668,84	0,00	34 428,83	0,00	34 428,83	341 722,37
	<b>Wartość początkowa środków trwałych ogółem</b>	<b>2 573 747,56</b>	<b>65 668,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65 668,84</b>	<b>0,00</b>	<b>37 751,30</b>	<b>0,00</b>	<b>37 751,30</b>	<b>2 601 665,10</b>

STAROSTA  
*[Podpis]*  
Zofia Kotwicka

Kierownik  
Referatu ds. Finansów Oświaty  
*[Podpis]*  
mgr Artur Ferlicjan

**Zmiana wartości umorzenia środków trwałych**

Lp.	Wyszczególnienie	umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia			umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	
			amortyzacja za rok obrotowy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6)	Zbycie	Likwidacja	Lp. zmniejszenia ogółem (8+9+10)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Grunty	0,00									
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00									
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 460 697,43	31 170,13			31 170,13					1 491 867,56
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	6 069,91				0,00		3 322,47		3 322,47	2 747,44
1.4.	Środki transportu	0,00				0,00					0,00
1.5.	Inne środki trwałe	310 482,36	0,00		65 668,84	65 668,84		34 428,83		34 428,83	341 722,37
	<b>Wartość początkowa środków trwałych ogółem</b>	<b>1 777 249,70</b>	<b>31 170,13</b>		<b>65 668,84</b>	<b>96 838,97</b>		<b>37 751,30</b>		<b>37 751,30</b>	<b>1 836 337,37</b>

**Tabela nr 5**

**Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych**

Lp.	wyszczególnienie długoterminowych aktywów niefinansowych objętych odpisami aktualizującymi	stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego(3+4-5)
1	2	3	4	5	6
	<b>Ogółem</b>				

STAROSTWO POWIĄTOWE  
 W OBORNIKACH

data **25.03.2020** wpl.

Lp. .... Nr .....

ilość arkuszy .....

**Tabela nr 6**

**Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych**

Lp.	wyszczególnienie długoterminowych aktywów finansowych objętych odpisami aktualizującymi	stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego(3+4-5)
1	2	3	4	5	6
	<b>Ogółem</b>				

STAROSTA  
 Zofia Kotwicka

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH**  
**W KOWANOWKU**  
 ul. Miłowody 2, 64-600 Oborniki  
 tel./fax 061 29 67 502  
 fax 106-107-9-201 Poczta 655-040001

**STAROSTWO POWIĄTOWE**  
**W OBORNIKACH**  
 data **25.03.2020** wpl.  
 Ilość arkuszy ..... Nr .....

**Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu**

**Tabela nr 7**

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego	Wartość na koniec roku obrotowego (3+4-5)
	2	3	4	5	6
1	KyoceraMilya KM 2560 (obcy śr. Trwały-umowa najmu)	6765		6765	0
2	Urządzenie wielofunkcyjne C227 (obcy środek trwały - umowa najmu)	0	11500		11500
3					
	<b>Ogółem</b>	6765	11500	6765	11500

**STAROSTA**  
*[Podpis]*  
 Zofia Kowalska

Kierownik Referatu ds. Finansów Oświaty  
**mgr Artur Jędrzejczak**

**Odpisy aktualizujące wartość należności**

**25.03.2020**

data

wpl.

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				Wykorzystanie	Uznanie odpisów za zbędne	Zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Ogółem</b>						

**STAROSTA**  
*Zofia Kotwicka*

Przewodnicząca  
Referatu ds. Finansów Oświaty  
*mgr Anna Peligian*

**STAROSTWO POWIĄTOWE  
W OBORNIKACH**  
data **25.03.2020** wpt.

**Dane o stanie rezerw**

**Tabela nr 9**

Lp.	Wyszególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zwiększenia rezerw w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				Wykorzystanie	Uznanie rezerw za zbędne - rozwiązanie	Zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Ogółem</b>						

STARSZA  
*[Signature]*  
Zofia Kotecka

ANIOŁOWNIK  
Referatu ds. Filii i oddziałów Oświaty  
*[Signature]*  
mgr Anna Felicitjan

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH**  
**W KOWANÓWKU**  
 ul. Miłowody 2, 64-600 Obornik  
 tel./fax 061 29 61 592  
 NIP 766-16-79-251 Regon 633655

**Tabela nr 10**

**Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	2	3	4
	<b>Ogółem</b>		

STAROSTWO POWIĄTOWE  
 W OBORNIKACH

data: 25.03.2020 wpl.

L.dz. Nr

STAROSTA  
*[Signature]*  
 Zofia Kotecka

Kierownik  
 Referatu ds. Finansów Osób  
*[Signature]*  
 NGT Anna Perlejan



**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH  
W KOWANÓWKU**  
ul. Miłowody 2, 64-600 Oborniki  
tel./fax 061 29 61 592  
NIP 766-16-79-251 Regon 63964636

STAROSTWO POWIĄTOWE  
W OGORNIKACH

data: **25.03.2020** wpt.

**Tabela nr 11 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych	Ilość ank.
1	2		3
1	odprawy emerytalne i rentowe	21 622,89	
2	nagrody jubileuszowe	39 833,64	
3	świadczenia urlopowe	54 472,33	
4	inne	0,00	
	<b>Ogółem</b>	<b>115 928,86</b>	

Pracownik  
Referatu ds. Analisów Oświaty  
mgr Anna Perlejan

STAROSTA



Zofia Kotwicka

data 25.03.2020 wpt.

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Tabela nr 12

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1	2 zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	3	4	5
2	zadań kontynuowanych z lat poprzednich ale nie zakończonych w danym roku obrotowym			
3	zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym			
4	zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych			
	<b>Ogółem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

STAROSTWA  
Zoja Kotarska

Kierownik  
Referatu ds. Finansów Oświaty  
mgr Anna Perlejan