

ODPIS

UCHWAŁA Nr 30/17 ZARZĄD POWIATU OBORNICKIEGO z dnia 18 października 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, przez organizację pozarządową, zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2018 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz.1255 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację, przez organizację pozarządową, zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2018 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej społeczeństwa.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Obornickiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

(-)

Adam Olejnik

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:

19 PAŹ. 2017
Oborniki, dnia

INSPEKTOR

mgr Agnieszka Fietz

Starostwo Powiatowe
w Obornikach
Wydział Organizacyjno - Prawny

Szymon Gułczyński
radca prawny

NACZELNIK WYDZIAŁU
mgr Urszula Bak

ODPIS

Załącznik
do uchwały Nr 300/17
Zarządu Powiatu Obornickiego
z dnia 18 października 2017 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Obornickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, przez organizację pozarządową, zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2018 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego Powiatu Obornickiego na 2018 r., szczegółowo określonego w punkcie III niniejszego ogłoszenia.

II. Termin realizacji zadań

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się 1 stycznia 2018 r., a kończy 31 grudnia 2018 r.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanej dotacji na realizację niżej wymienionego zadania publicznego Powiatu Obornickiego na rok 2018

| L.p. | Wyszczególnienie rodzajów zadań | Wysokość planowanej dotacji w 2018 r. w zł |
|------|---|--|
| 1. | Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu obornickiego w Punktach Pomocy Prawnej zlokalizowanych w: 1. Rogoźno – 3 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie, 2. Ryczywół - 2 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie, stosownie do unormowań zawartych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015r. poz.1255 ze zm.) | 60.726,00 |

IV. Zasady przyznawania dotacji, podmioty uprawnione do złożenia oferty, wymagane dokumenty

- Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1255 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:

Oborniki, dnia 19 PAŹ. 2017

Starostwo Powiatowe
w Obornikach

Wydział Organizacyjno - Prawny

mgr Agnieszka Pietz

ODPIS

- e) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1581).
2. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystywana na wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o dzieło i umów zlecenia.
 3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa odpowiednio w art. 3 ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zgodnie ze swoim statutem działają w sferze zadań określonych w pkt III niniejszego ogłoszenia.
 4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań oraz w szczególności zawierać informacje, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - b) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
 6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - b) pisemne zobowiązania zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - c) pisemne zobowiązania zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - e) aktualny statut lub inny akt regulujący działalność podmiotu,
 - f) inne dokumenty istotne dla rozpatrzenia oferty, w tym ewentualne referencje,
 - g) oferta powinna być prawidłowo wypełniona, przez co rozumie się:
 - wypełnienie druku oferty w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym),
 - wypełnienie wszystkich pozycji zawartych w druku oferty (w przypadku gdy dana pozycja w druku oferty nie będzie wypełniana należy wpisać „nie dotyczy”, zaś w miejscach, w których wymagane jest podanie wartości liczbowej należy wpisać cyfrę „0”).
 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Obornickiego, w trybie określonym w punkcie VI niniejszego ogłoszenia.

V. Termin, sposób i miejsce składania ofert

1. Ofertę realizacji zadania publicznego, o której mowa w pkt III, wraz z kompletem odpowiednich załączników, należy składać do dnia **15 listopada 2017 r.** (liczy się data wpływu do Starostwa).

Zgodność odpisu z oryginałem
świadczą się:

Oborniki, dnia **19 PAŹ. 2017**

Starostwo Powiatowe
w Obornikach
Wydział Organizacyjny - Prawny

ODPIS

- Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Obornickiego 2018 r. – oferta realizacji zadania w zakresie „nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa”.
- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatu w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64 – 600 Oborniki. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
- Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

VI. Tryb i kryteria oraz termin dokonywania wyboru ofert

- Weryfikacji ofert pod względem formalnym dokonuje Wydział Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Obornikach, zaś ich ocena pod względem merytorycznym dokonywana jest przez komisję powołaną przez Zarząd Powiatu Obornickiego.
- Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty:
 - złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po wskazanym terminie,
 - nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu,
 - których termin realizacji zadania wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu,
 - dotyczące zadania, które merytorycznie nie jest zgodne z żadnym z zadań wyszczególnionych w punkcie III niniejszego ogłoszenia,
 - dotyczące zadania, które nie jest zgodne z celami określonymi w statucie wnioskodawcy,
 - podpisane przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy.
- Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę;
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne;
 - uwzględnia planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów składających ofertę, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria oceny formalnej i merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a wzór Karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- Decyzje o wyborze ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Obornickiego w formie uchwały, w grudniu 2017 r.
- Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

VII. Ogólne warunki zlecenia realizacji zadania

- Na podstawie uchwały, o której mowa w punkcie VI.5 zostanie zawarta pisemna umowa ze zleceniobiorcą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań.
- Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez zleceniobiorcę kompletnej oferty.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań.

Zgodność odpisu z oryginałem

swierdza sie: 19 PAŹ 2017

Oborniki, dnia

Starostwo Powiatowe
w Obornikach
Wydział Organizacyjno - Prawny

ODPIS

VIII. Miejsce zasięgnięcia informacji dodatkowych i pobierania formularza oferty

1. Dodatkowe informacje w zakresie przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu można uzyskać w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Obornikach, Tel. (0 – 61) 29 73 128 lub 29 73 102.
2. Formularz oferty, o którym mowa w punkcie IV.4 można pobrać w Wydziale oraz ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach www.powiatobornicki.pl.

Szymon Gulczyński
Szymon Gulczyński
radca prawny

NACZELNIK WYDZIAŁU
mgr Urszula Bak
mgr Urszula Bak

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:

Oborniki, dnia 19 PAŹ. 2017

INSPEKTOR

FB
mgr Agnieszka Fietz

Starostwo Powiatowe
w Obornikach
Wydział Organizacyjno - Prawny

8

O D P I S

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Arkusz analizy formalnej oferty złożonej przez:

(nazwa oferenta i adres)

Nazwa zadania: Nieodpłatna pomoc prawna oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

| L. p. | Określenie wymogu, którego spełnienie podlega analizie | Potwierdzenie spełnienia wymogu albo jego niespełnienia lub stwierdzenie, że oferty nie dotyczy spełnienie tego wymogu (następuje przez postawienie znaku „x” w odpowiedniej kolumnie) | |
|-------|--|--|-----|
| | | Tak | Nie |
| 1. | Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia oferty. | | |
| 2. | Oferta została złożona na druku wskazanym w ogłoszeniu konkursu ofert. | | |
| 3. | Oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu. | | |
| 4. | Realizacja zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta. | | |
| 5. | Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby. | | |
| 6. | Do oferty dołączony jest aktualny statut lub inny akt regulujący działalność organizacji. | | |
| 7. | Termin realizacji zadania określonego w ofercie nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursu ofert. | | |
| 8. | Do oferty dołączone są zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej. | | |
| 9. | Do oferty dołączone jest pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem. | | |
| 10. | Do oferty dołączone jest pisemne zobowiązania zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów. | | |
| 11. | Do oferty dołączone są dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych. | | |
| 12. | Do oferty dołączone są inne dokumenty istotne dla rozpatrzenia oferty, w tym ewentualne referencje. | | |
| 13. | Oferent złożył oświadczenie, że nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. | | |
| 14. | Oferent złożył kopie dokumentów poświadczające za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą przez upoważnione osoby wskazane w KRS. | | |

Oborniki, dnia

(Czytelny podpis członka komisji)

Zgodność odpisu z oryginałem

stwierdza się:

19 PAŹ. 2017

Oborniki, dnia

INSPEKTOR

Handwritten signature

mgr Agnieszka Fietz

Starostwo Powiatowe

w Obornikach

Wydział Organizacyjno - Prawny

Handwritten mark

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Arkusz oceny merytorycznej oferty złożonej przez:

.....
(nazwa oferenta i adres)

Nazwa zadania: Nieodpłatna pomoc prawna oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

| L.p. | Określenie kryterium podlegającego ocenie | Maksymalna liczba punktów do przyznania za spełnienie danego kryterium | Ocena poziomu spełnienia kryterium – liczba punktów przyznanych przez członka komisji |
|--------------|--|--|---|
| 1. | Możliwość realizacji zadania przez oferenta | 5 | |
| 2 | Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego | 5 | |
| 2. | Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych | 5 | |
| 3. | Realizacja zleconego zadania w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | 3 | |
| 4. | Zasoby rzeczowe oferenta przewidziane przy realizacji do wykorzystania przy realizacji zadania | 2 | |
| 5. | Formy promocji zadania | 1 | |
| Suma punktów | | 21 | |

Oborniki, dnia

(Czytelny podpis członka komisji)

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się: **19 PAŹ. 2017** Starostwo Powiatowe
w Obornikach
Oborniki, dnia
INSPEKTOR
J.P.
mgr Agnieszka Pietz
Wydział Organizacyjno - Prawny

