

ODPIS

UCHWAŁA Nr 532/18 ZARZĄD POWIATU OBORNICKIEGO z dnia 31 października 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, przez organizację pozarządową, zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2019 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz.2030 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację, przez organizację pozarządową, zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2019 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Obornickiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

/ - /

Adam Olejnik

WYWIESZONO NA TABLICY OGŁOSZEŃ

31 PAŹ. 2018

OD DNIA DO DNIA

Starostwo Powiatowe
w Obornikach
Wydział Organizacyjno - Prawny

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się: 2018 - 10 - 31
Oborniki, Wydział Organizacyjno - Prawny

Justyna Palinkiewicz

STAROSTWO POWIATOWE
w Obornikach
ul. 11 Listopada 2a
64-600 Oborniki
tel (061) 29 73-100, fax (061) 29 73-100

Ó D P I S

Załącznik
do uchwały N 532/18
Zarządu Powiatu Obornickiego
z dnia 31 października 2018 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Obornickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, przez organizację pozarządową, zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2019 r. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze powiatu obornickiego

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego Powiatu Obornickiego na 2019 r., szczegółowo określonego w punkcie III niniejszego ogłoszenia.

II. Termin realizacji zadań

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się 1 stycznia 2019 r., a kończy 31 grudnia 2019 r.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanej dotacji na realizację niżej wymienionego zadania publicznego Powiatu Obornickiego na rok 2019

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów zadań	Wysokość planowanej dotacji w 2019 r. w zł
1.	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na obszarze powiatu obornickiego w Punktach Pomocy Prawnej zlokalizowanych w: 1. Rogoźno – 3 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie, 2. Ryczywół - 2 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie, stosownie do unormowań zawartych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.). W ramach edukacji prawnej, zorganizowanie i wygłoszenie otwartego wykładu z zakresu, o którym mowa w art.3b.1 w/w ustawy, co najmniej jednego w roku dla mieszkańców gminy Rogoźno i jednego w roku dla mieszkańców gminy Ryczywół, których termin odbycia zostanie uzgodniony z władzami danej gminy oraz sporządzenie z każdego sprawozdania.	62.040,00 w tym na edukację prawną 1.980,00

1) Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną” o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach,

WYWIESZONO NA TABLICY OGŁOSZENI

31 PAŹ. 2018

OD DNIA DO DNIA

Starostwo Powiatowe
w Obornikach
Wydział Organizacyjno - Prawny

STAROSTWO POWIATOWE
w Obornikach
ul. 11 Listopada 2a
64-600 Oborniki
tel. (061) 29 73-100, fax (061) 29 73-100

Zgodność z oryginałem
Miejscowość: Oborniki, dnia 2018-10-31
Organizacyjno - Prawny
Justyna Palibrkiewicz

ODPIS

w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno administracyjnym lub,

- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym bądź sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno administracyjnym lub,
- d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych albo ustanowienia pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego czy też rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2) Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje:

- a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zamierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych, porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
- 3) Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 4) Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b. ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.

IV. Zasady przyznawania dotacji, podmioty uprawnione do złożenia oferty, wymagane dokumenty

1. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
 - c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.);
 - d) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);
 - e) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1755).
2. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystywana na wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów o dzieło i umów zlecenia.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa odpowiednio w art. 3 ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zgodnie ze swoim statutem działają w sferze zadań określonych w pkt III niniejszego ogłoszenia.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań oraz w szczególności zawierać

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:

Organizacyjno -
Główniki, dnia 2018-10-31

WYWIESZONO NA TABLICY OGŁOSZEN

31 PAŹ. 2018

OD DNIA DO DNIA

Starostwo Powiatowe
w Obornikach

Wydział Organizacyjno - Prawny

STAROSTWO POWIATOWE
w Obornikach

ul. 11 Listopada 2a
64-800 Oborniki

tel. (061) 25 73-100, fax (061) 29 73-100

Justyna Palinkiewicz

ODPIS

informacje, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b lub art. 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz ich dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1;
 - 2) umowy, o których mowa w ust. 5 pkt. 2;
 - 3) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w ust. 5 pkt. 3;
 - 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 5 pkt. 4;
 - 5) aktualny statut lub inny akt regulujący działalność podmiotu,
 - 6) inne dokumenty istotne dla rozpatrzenia oferty, w tym ewentualne referencje,
 - 7) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
7. Oferta powinna być prawidłowo wypełniona, przez co rozumie się:
 - 1) wypełnienie druku oferty w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym),
 - 2) wypełnienie wszystkich pozycji zawartych w druku oferty (**w przypadku gdy dana pozycja w druku oferty nie będzie wypełniana należy wpisać „nie dotyczy”, zaś w miejscach, w których wymagane jest podanie wartości liczbowej należy wpisać cyfrę „0”**).
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Obornickiego, w trybie określonym w punkcie VI niniejszego ogłoszenia.
9. O powierzenie prowadzenia punktu, nie mogą ubiegać się: organizacja pozarządowa, prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Termin, sposób i miejsce składania ofert

1. Ofertę realizacji zadania publicznego, o której mowa w pkt III, wraz z kompletem odpowiednich załączników, należy składać do dnia **26 listopada 2018 r.** (liczy się data wpływu do Starostwa).

WYWIESZONO NA TABLICY OGŁOSZEN

31 PAŹ. 2018

OD DNIA DO DNIA

Starostwo Powiatowe

w Obornikach

Wydział Organizacyjno - Prawny

STAROSTWO POWIATOWE

w Obornikach

ul. 11 Listopada 2a

64-600 Oborniki

tel. (061) 29 73-100, fax (061) 29 73-100

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:

..... Organizacyjno - Prawny

2018 - 10 - 31

..... Palinkiewicz

ODPIS

- Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Obornickiego 2019 r. – oferta realizacji zadania w zakresie „Nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.
- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatu w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64 – 600 Oborniki. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
- Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

VI. Tryb i kryteria oraz termin dokonywania wyboru ofert

- Weryfikacji ofert pod względem formalnym dokonuje Wydział Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Obornikach, zaś ich ocena pod względem merytorycznym dokonywana jest przez komisję powołaną przez Zarząd Powiatu Obornickiego.
- Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty:
 - złożone przez podmiot nieuprawniony;
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
 - złożone po wskazanym terminie;
 - nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu;
 - których termin realizacji zadania wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu;
 - dotyczące zadania, które merytorycznie nie jest zgodne z żadnym z zadań wyszczególnionych w punkcie III niniejszego ogłoszenia;
 - dotyczące zadania, które nie jest zgodne z celami określonymi w statucie wnioskodawcy;
 - podpisane przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy.
- Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę;
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne;
 - uwzględnia planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów składających ofertę, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria oceny formalnej i merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a wzór Karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- Decyzje o wyborze ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Obornickiego w formie uchwały, w grudniu 2018 r.
- Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

VII. Ogólne warunki zlecenia realizacji zadania

- Na podstawie uchwały, o której mowa w punkcie VI.5 zostanie zawarta pisemna umowa ze zleceniobiorcą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań.
- Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez zleceniobiorcę kompletnej oferty.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań.

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się 2018-10-31
W Obornikach, dnia
Wydział Organizacyjno - Prawny

WYWIESZONO NA TABLICY OGŁOSZENI

31 PAŹ. 2018

OD DNIA DO DNIA

Starostwo Powiatowe
w Obornikach
Wydział Organizacyjno - Prawny

STAROSTWO POWIATOWE
w Obornikach
ul. 11 Listopada 2a
64-600 Oborniki

tel. (81) 29 73-100, fax (061) 29 73-100

ODPIS

VIII. Miejsce zasięgnięcia informacji dodatkowych i pobierania formularza oferty

1. Dodatkowe informacje w zakresie przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu można uzyskać w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Obornikach, Tel. (0 – 61) 29 73 128 lub 29 73 102.
2. Formularz oferty, o którym mowa w punkcie IV.4 można pobrać w Wydziale oraz ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach www.powiatobornicki.pl.

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:
Oborniki, dnia 2018 -10- 31

Wydział Organizacyjno - Prawny

Justyna Palinkiewicz

WYWIESZONO NA TABLICY OGŁOSZENI

31 PAŹ. 2018

OD DNIA..... DO DNIA.....

Starostwo Powiatowe STAROSTWO POWIATOWE
w Obornikach
Wydział Organizacyjno - Prawny
ul. 11 Listopada 2a
64-600 Oborniki
tel. (061) 29 73-100, fax (061) 29 73-100

5

O D P I S

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Arkusz analizy formalnej oferty złożonej przez:

.....
(nazwa oferenta i adres)

Nazwa zadania: Nieodpłatna pomoc prawna oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

L. p.	Określenie wymogu, którego spełnienie podlega analizie	Potwierdzenie spełnienia wymogu albo jego niespełnienia lub stwierdzenie, że oferty nie dotyczy spełnienie tego wymogu (następuje przez postawienie znaku „x” w odpowiedniej kolumnie)	
		Tak	Nie
1.	Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia oferty.		
2.	Oferta została złożona na druku wskazanym w ogłoszeniu konkursu ofert.		
3.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.		
4.	Realizacja zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
5.	Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.		
6.	Do oferty dołączony jest aktualny statut lub inny akt regulujący działalność organizacji.		
7.	Termin realizacji zadania określonego w ofercie nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursu ofert.		
8.	Do oferty dołączone są zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.		
9.	Do oferty dołączone jest pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.		
10.	Do oferty dołączone jest pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
11.	Do oferty dołączone są dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.		
12.	Do oferty dołączone są inne dokumenty istotne dla rozpatrzenia oferty, w tym ewentualne referencje.		
13.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości		
14.	Oferent złożył oświadczenie, że nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.		
15.	Ewentualne porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.		
16.	Oferent złożył kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą przez upoważnione osoby wskazane w KRS.		

Oborniki, dnia

.....
(Czytelny podpis członka komisji)

WYWIESZONO NA TABLICY OGLOSZEN
31 PAŹ. 2018

Starostwo Powiatowe POWIATOWE
w Obornikach
ul. 11 Listopada 2a
Wydział Organizacyjny - PRAWO
64-600 Oborniki
tel. (061) 29 73-100, fax (061) 29 73-100

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się: 2018-10-31
Wydział Organizacyjny - Prawo

OD DNIA DO DNIA

Justyna Palinkiewicz

ODPIS

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Arkusz oceny merytorycznej oferty złożonej przez:

.....
(nazwa oferenta i adres)

Nazwa zadania: Nieodpłatna pomoc prawna oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

L.p.	Określenie kryterium podlegającego ocenie	Maksymalna liczba punktów do przyznania za spełnienie danego kryterium	Ocena poziomu spełnienia kryterium – liczba punktów przyznanych przez członka komisji
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	5	
2	Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego	5	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych	5	
3.	Realizacja zleconego zadania w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	3	
4.	Zasoby rzeczowe oferenta przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania	2	
5.	Formy promocji zadania	1	
Suma punktów		21	

Oborniki, dnia

(Czytelny podpis członka komisji)

WYWIESZONO NA TABLICY OGŁOSZEŃ

31 PAŹ. 2018

OD DNIA DO DNIA

Starostwo Powiatowe
w Obornikach
ul. 11 Listopada 2a
Wydział Organizacyjny - Prawniki
64-600 Oborniki
tel. (061) 29 73-100, fax (061) 29 73-100

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się: 2018-10-31
Wydział Organizacyjny - Prawny
Oborniki, dnia

Justyna Palinkiewicz