

**ODPIS**

**UCHWAŁA Nr 139/20  
ZARZĄDU POWIATU OBORNICKIEGO  
z dnia 21 stycznia 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
Powiatu Obornickiego w 2020 r. w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz uchwały Nr XV/107/19 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2020 r. w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach, oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Obornickiemu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**

*1-1*  
**Zofia Kotecka**

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdza się: **22 STY. 2020**  
Oborniki, dnia .....  
Wydział Organizacyjno-Prawny  
*Justyna Palinciewicz*

**STAROSTWO POWIATOWE**  
w Obornikach  
ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki  
tel. 061 297 31 00, fax 061 297 31 01

Załącznik  
do uchwały Nr 139/20  
Zarządu Powiatu Obornickiego  
z dnia 21 stycznia 2020 roku

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu Obornickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2020 roku w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.**

### I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji priorytetowych zadań publicznych Powiatu Obornickiego na 2020 r., o których mowa w § 6 pkt 5 załącznika do uchwały Nr XV/107/19 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 r., szczegółowo określonych w punkcie III niniejszego ogłoszenia.

### II. Cel zadania

Celem zadania jest stworzenie możliwości uczestnictwa dzieci i młodzieży w zorganizowanych formach wypoczynku mającego na celu między innymi: rekreację, regenerację sił fizycznych i psychicznych, rozwój zainteresowań, uzdolnień i kompetencji społecznych poprzez organizację np. obozów, kolonii i innych form wypoczynku w okresie ferii szkolnych; organizację czasu wolnego i innych form wypoczynku w różnych okresach roku szkolnego innych niż ferie szkolne; organizację integracyjnych spotkań grup młodzieży polskiej z grupami młodzieży zagranicznej.

### III. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanych na realizację tego zadania:

1. Rodzaj zadania:  
zadania w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, zgodne z wyżej wymienionymi celami zadania.
2. Wysokość planowanych dotacji w 2020 r. oraz przyznawanych w dwóch latach poprzednich:
  - 1) W budżecie Powiatu Obornickiego na 2020 rok planowana wysokość środków na realizację przedmiotowego zadania wynosi 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w rozdziale 85412, paragraf 2360;
  - 2) W 2019 roku przyznano na realizację tego rodzaju zadania, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, 8 dotacji na łączną kwotę 10 500, 00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych 00/100);
  - 3) W 2018 roku przyznano na realizację tego rodzaju zadania, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, 9 dotacji na łączną kwotę 10 000, 00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

### IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres **od dnia 16 marca 2020 r. do dnia 15 grudnia 2020 r.**
2. Oczekiwany rezultatem realizacji zadań jest: zorganizowanie przedsięwzięć w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży o charakterze ponadgminnym.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia.
4. Koszty ponoszone jako środki własne mogą być rozliczane od dnia 1 stycznia 2020 roku, natomiast koszty ponoszone z dotacji będą rozliczane od dnia, który zostanie określony w podpisanej umowie.

STAROSTWO POWIATOWE  
w Obornikach  
ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki  
tel. 061 297 31 00, fax 061 297 31 01

Wydział Organizacyjny i Prawny  
Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdza się: *Justyna...*  
Oborniki, dnia 22 STY. 2020 *...*

5. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
  - 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
  - 2) racjonalnie i efektywnie, w rozumieniu relacji nakładów do rezultatów,
  - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
  - 4) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania,
  - 5) odpowiednio udokumentowane.
6. Zarząd Powiatu Obornickiego zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.
7. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.);
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
  - 3) uchwały Nr XV/107/19 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 r.
8. Po ogłoszeniu informacji o rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest niezwłocznie złożyć (w sposób wskazany w rozdz. V ust. 4) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji. W przypadku przyjęcia dotacji oferent wraz z oświadczeniem składa dokumenty konieczne do sporządzenia projektu umowy o realizację zadania publicznego, w tym: ewentualną korektę kosztorysu zadania, ewentualną aktualizację harmonogramu zadania, ewentualną informację o zmianie danych oferenta.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w zakresie wydatków finansowanych z dotacji, w wysokości nie większej niż 10% wartości danego kosztu.
10. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają (pod rygorem nieważności) formy pisemnej. W szczególnych przypadkach akceptacja zmian przez strony umowy będzie zawierana w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Zarząd Powiatu Obornickiego zastrzega sobie możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zadanie zawarcia aneksu i rozwiązania umowy.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub korekcie do załączonej umowy.
12. Zarząd Powiatu Obornickiego, zlecając zadanie publiczne może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
13. Kontrola prawidłowości wykonania zadania publicznego w tym wydatkowania przekazanej dotacji może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym było realizowane zadanie. Potwierdzeniem prawidłowo realizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.
14. Konsekwencją naruszenia zasad realizacji zadania pod względem wydatkowania przekazanej dotacji może być rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.

**V. Zasady i warunki składania ofert**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które:
  - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem;
  - 2) zamierzają realizować takie zadanie;
  - 3) posiadają własny rachunek bankowy;
  - 4) posiadają własny Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).
2. Oferty na druku, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w terminie **do dnia 17 lutego 2020 r. (liczy się data wpływu do Starostwa).**
3. Ofertę (odrębnie dla każdego zadania, jeśli organizacja składa kilka ofert) składa się w zamkniętej kopercie z napisem odpowiednio do rodzaju zadania tj. „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2020 r. – oferta realizacji zadania w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży”.
4. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64 – 600 Oborniki. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
5. Wymagane załączniki do oferty:
  - 1) w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji;
  - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
  - 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo właściwego organu organizacji dla przedstawicieli ww. oddziału;
  - 4) w przypadku ofert składanych wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
  - 5) statut – potwierdzony za zgodność z oryginałem z datą i parafowaną każdą ze stron statutu. Podpis potwierdzający zgodność powinien być czytelny, lub złożony z wykorzystaniem pieczęci imiennej;
  - 6) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
6. Dopuszcza się możliwość wyceny wkładu własnego niefinansowego osobowego. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu własnego niefinansowego rzeczowego.
7. Nie wymaga się zawarcia w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (poz. III.6 wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdza się: 22 STY. 2020  
Oborniki, dnia 22 stycznia 2020 r.  
STAROSTWO POWIATOWE Palinko  
w Obornikach  
ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki  
tel. 061 297 31 00, fax 061 297 31 01

**VI. Kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. W przypadku pozytywnej oceny większej ilości ofert, kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. Decyzje o wyborze ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Obornickiego w formie uchwał, w terminie **do dnia 14 marca 2020 r.**
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach.
6. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.

**VII. Ogólne warunki zlecenia realizacji zadania**

Na podstawie uchwał, o których mowa w punkcie VI.4 zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**VIII. Informacje dodatkowe**

1. Dodatkowe informacje w zakresie przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Sportu i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Obornikach, tel. 61 2973104 lub 61 2973160.
2. Formularz oferty, o którym mowa w punkcie V.2 można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Obornikach <http://bip.powiatobornicki.pl> albo w wyżej wymienionym Wydziale.

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdza się: 22 STY. 2020  
Oborniki, dz. Wydział Organizacyjno-Prawny  
Justyna Palinkiewicz

STAROSTWO POWIATOWE  
w Obornikach  
ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki  
tel. 061 297 31 00, fax 061 297 31 01