

ODPIS

UCHWAŁA Nr 140/20 ZARZĄDU POWIATU OBORNICKIEGO z dnia 21 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2020 r. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, ze zm.), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, ze zm.) oraz uchwały Nr XV/107/19 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2020 r. w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Obornikach, oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Obornikach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Obornickiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

1-1

Zofia Kotecka

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:

Oborniki, dnia 22 stycznia 2020

STAROSTWO POWIATOWE
w Obornikach
ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki
tel. 061 297 31 00, fax 061 297 31 01

Wydział Organizacyjno-Prawny
Zofia Palinkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr 140/20
Zarządu Powiatu Obornickiego
z dnia 21 stycznia 2020 roku

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Obornickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Obornickiego w 2020 roku w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji priorytetowych zadań publicznych Powiatu Obornickiego na 2020 r., o których mowa w § 6 pkt 4 załącznika do uchwały Nr XV/107/19 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 r., szczegółowo określonych w punkcie III niniejszego ogłoszenia.

II. Cel zadania

Celem zadania jest upowszechnianie nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez: organizację konkursów tematycznych, festiwali wiedzy, przeglądów artystycznych dzieci i młodzieży o zasięgu ponadgminnym; działań aktywizujących oraz promujących dzieci i młodzież wyróżniającą się osiągnięciami w zakresie nauki i działalności społecznej, uczącą się w szkołach prowadzonych przez Powiat.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków planowanych na realizację tego zadania:

1. Rodzaj zadania:
zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, zgodne z wyżej wymienionymi celami zadania.
2. Wysokość planowanych dotacji w 2020 r. oraz przyznanych w dwóch latach poprzednich:
 - 1) W budżecie Powiatu Obornickiego na 2020 rok planowana wysokość środków na realizację przedmiotowego zadania wynosi 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) w rozdziale 80195, paragraf 2360;
 - 2) W 2019 roku przyznano na realizację tego rodzaju zadania, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, dwie dotacje na łączną kwotę 1 700,00 PLN (słownie: tysiąc siedemset złotych 00/100);
 - 3) W 2018 roku nie przyznano dotacji na realizację tego rodzaju zadania, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres **od dnia 16 marca 2020 r. do dnia 15 grudnia 2020 r.**
2. Oczekiwany rezultat realizacji zadań jest: zorganizowanie przedsięwzięć w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania o charakterze ponadgminnym.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia.
4. Koszty ponoszone jako środki własne mogą być rozliczane od dnia 1 stycznia 2020 roku, natomiast koszty ponoszone z dotacji będą rozliczane od dnia, który zostanie określony w podpisanej umowie.

URZĘDOWO POWIATOWE
w Obornikach
11 listopada 2a, 64-600 Oborniki
tel. 71 00, fax 031 297 31 01

Zgodność odpisu z oryginałem
stwierdza się:
Oborniki, dnia 22 STY 2020
Wyciąg Organizacji PRAWNO-Pracowni
Krzysztofa Palirkiwicz

5. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
 - 2) racjonalnie i efektywnie, w rozumieniu relacji nakładów do rezultatów;
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
 - 4) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania;
 - 5) odpowiednio udokumentowane.
6. Zarząd Powiatu Obornickiego zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.
7. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
 - 3) uchwały Nr XV/107/19 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Obornickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 r.
8. Po ogłoszeniu informacji o rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest niezwłocznie złożyć (w sposób wskazany w rozdz. V ust. 4) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji. W przypadku przyjęcia dotacji oferent wraz z oświadczeniem składa dokumenty konieczne do sporządzenia projektu umowy o realizację zadania publicznego, w tym: ewentualną korektę kosztorysu zadania, ewentualną aktualizację harmonogramu zadania, ewentualną informację o zmianie danych oferenta.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w zakresie wydatków finansowanych z dotacji, w wysokości nie większej niż 10% wartości danego kosztu.
10. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają (pod rygorem nieważności) formy pisemnej. W szczególnych przypadkach akceptacja zmian przez strony umowy będzie zawierana w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Zarząd Powiatu Obornickiego zastrzega sobie możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zadanie zawarcia aneksu i rozwiązania umowy.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub korekcie do załączonej umowy.
12. Zarząd Powiatu Obornickiego, zlecając zadanie publiczne może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
13. Kontrola prawidłowości wykonania zadania publicznego w tym wydatkowania przekazanej dotacji może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym było realizowane zadanie. Potwierdzeniem prawidłowo realizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.
14. Konsekwencją naruszenia zasad realizacji zadania pod względem wydatkowania przekazanej dotacji może być rozwiązanie umowy i zwrot dotacji.

OBORNICKI
 Powiat Obornicki
 ul. Piłsudskiego 2a, 64-500 Oborniki
 tel. 061 297 31 00, fax 061 297 31 01

Zgodność odpisu z oryginałem
 stwierdza się:
 22 STY 2020
 Oborniki, dnia
 Wydział Organizacyjno-Prawny
 Katarzyna Paluch

V. Zasady i warunki składania ofert

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem;
 - 2) zamierzają realizować takie zadanie;
 - 3) posiadają własny rachunek bankowy;
 - 4) posiadają własny Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).
2. Oferty na druku, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w terminie **do dnia 17 lutego 2020 r.** (*liczy się data wpływu do Starostwa*).
3. Ofertę (**odrębnie dla każdego zadania, jeśli organizacja składa kilka ofert**) składa się w zamkniętej kopercie z napisem odpowiednio do rodzaju zadania tj. „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Obornickiego w 2020 r. – oferta realizacji zadania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania”.
4. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64 – 600 Oborniki. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
5. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - 3) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo właściwego organu organizacji dla przedstawicieli ww. oddziału;
 - 4) w przypadku ofert składanych wspólnie przez oferentów – sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 5) statut – potwierdzony za zgodność z oryginałem z datą i parafowaną każdą ze stron statutu. Podpis potwierdzający zgodność powinien być czytelny, lub złożony z wykorzystaniem pieczęci imiennej;
 - 6) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
6. Dopuszcza się możliwość wyceny wkładu własnego niefinansowego osobowego. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu własnego niefinansowego rzeczowego.
7. Nie wymaga się zawarcia w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (poz. III.6 wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

